

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 8608/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 czerwca 2018 r.

Druk Nr  
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 2018 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać  
projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i stosuje się ją do kadencji organów Miasta Łodzi następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

### **Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi**

§ 1. Przeprowadza się coroczne konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Łodzi zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Łodzi, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. 1. Projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie projektu dokonywane jest na formularzu, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi, uwzględniającym dane o tym projekcie, w szczególności jego tytuł, lokalizację, skrócony opis, koszty szacunkowe jego realizacji oraz dane autora/autorów projektu, tj. nazwisko, imię, podpis, adres mailowy lub numer telefonu;
- 2) złożenie projektu następuje w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) złożony formularz powinien zostać wypełniony kompletnie i poprawnie oraz posiadać załączoną listę zawierającą wymaganą liczbę podpisów mieszkańców miasta Łodzi popierających projekt, przy czym liczba podpisów nie może być mniejsza od 1 i większa od 20 z zachowaniem zasady, że nie może być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłoszony jest projekt.

2. Wzory dokumentów, liczbę mieszkańców i wymaganą liczbę podpisów oraz harmonogram składania i rozpatrywania projektów, o których mowa w ust. 1, określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

§ 3. 1. Ocena projektu, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi albo miejską jednostkę organizacyjną, zwaną dalej Realizatorem, z wykorzystaniem formularza karty analizy, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

2. Realizator w trakcie dokonywania oceny projektu może zasięgać opinii innych, właściwych ze względu na jego tematykę, podmiotów oraz nawiązać kontakt z autorem/autorami projektu w celu przekazania lub uzyskania ważnych informacji i/albo poczynienia niezbędnych uzgodnień co do zakresu czy sposobu realizacji projektu.

§ 4. 1. Projekty zaopiniowane przez Realizatorów przekazywane są do komisji Rady Miejskiej w Łodzi właściwej dla spraw budżetu obywatelskiego, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja rozpatruje projekty, o których mowa w ust. 1 i dla każdego z nich wydaje opinię o jego dopuszczeniu albo niedopuszczeniu pod głosowanie, przy czym w przypadku zmiany oceny Realizatora z negatywnej na pozytywną wymagane jest pisemne uzasadnienie.

§ 5. 1. Projekty ocenione przez Realizatora i zaopiniowane przez Komisję przekazywane są do analizy przez Komitet Koordynacyjny ds. Prawidłowej Realizacji Procesu Budżetu Obywatelskiego w mieście Łodzi, powołany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet, po przeprowadzeniu analizy projektów, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga o ich dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pod głosowanie, a następnie przekazuje listy tych projektów do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi celem

opublikowania na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego.

§ 6. 1. Autor, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 2, ma prawo do złożenia odwołania od tej decyzji wraz z uzasadnieniem, do Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Prezydent Miasta Łodzi w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu uzasadniając przyjęte stanowisko.

3. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska Prezydent Miasta Łodzi informuje niezwłocznie zainteresowanego autora projektu i właściwego Realizatora.

4. Listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych pod głosowanie zaktualizowane po rozpatrzeniu odwołań, publikowane są na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 7. 1. Mieszkańcy miasta Łodzi mogą głosować na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego na kartach papierowych albo przez internet z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. Wzór karty do głosowania, termin głosowania oraz lokalizacje punktów do głosowania określa Prezydent Miasta Łodzi najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze ogłoszenia.

§ 8. 1. Wyniki głosowania do budżetu obywatelskiego ustalane są przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi, właściwą dla spraw budżetu obywatelskiego, zwaną dalej komórką organizacyjną, z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. W przypadku kiedy dana osoba, identyfikowana w aplikacji do głosowania po numerze PESEL, głosowała na dany rodzaj zadań z budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem dwu albo większej liczby kart do głosowania, aplikacja unieważnia wszystkie te karty.

3. Po wprowadzeniu danych z wszystkich kart papierowych, aplikacja generuje raport, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego, w którym projekty uporządkowane są wg liczby uzyskanych głosów ważnych.

4. Komórka organizacyjna, na podstawie raportu o którym mowa w ust. 3, ustala, w terminie do 21 dni od zakończenia głosowania, listę projektów, które rekomenduje Prezydentowi Miasta Łodzi do akceptacji i do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej miasta Łodzi.

5. Ustalenie listy projektów, o których mowa w ust. 4, odbywa się zgodnie z algorytmem określonym w § 9, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego.

6. Listy projektów rekomendowanych przez komórkę organizacyjną do realizacji są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż 7 dni po akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla zadań osiedlowych w każdym rejonie Łodzi i zadań ponadosiedlowych oraz sporządzeniu list z wynikami, odrębnych dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Miejski Zespół ds. Konsultacji, powoływany przez Prezydenta Miasta Łodzi zarządzeniem, o którym mowa w § 11, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy propozycje zadań, o których mowa w ust. 2, nie zostały rekomendowane do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 10, losowania nie stosuje się, uznając te propozycje za równorzędne.

§ 10. 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 9 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2-5, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań na danym osiedlu i dla zadań ponadosiedlowych.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostaje uwzględniona pierwsza z propozycji zadań z dalszych miejsc na listach, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań na danym osiedlu albo dla zadań ponadosiedlowych z zastrzeżeniami z ust. 3-5.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1 i 2, na listach, o których mowa w § 9 ust. 1, wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług), dotyczące tej samej lokalizacji, to rekomendację, z zastrzeżeniem ust. 4, zachowuje propozycja tylko tego zadania, która otrzymała największą liczbę głosów, pozostałe propozycje tracą rekomendację, a środki przewidziane dla nich są rozdzielane w sposób określony w ust. 1, 2, 4 i 5.

4. Jeśli wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji, o których mowa w ust. 3, będą propozycje zadań osiedlowych i ponadosiedlowych, to rekomendację zachowuje jedynie propozycja zadania osiedlowego z największą liczbą głosów.

5. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania osiedlowe, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o których mowa w ust. 1-4 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym osiedlu, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań ponadosiedlowych.

§ 11. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, wydawane jest każdorazowo zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi, zawierające m.in. harmonogram konsultacji, wzory niezbędnych dokumentów oraz pulę środków przeznaczonych na projekty do budżetu obywatelskiego.