

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 8607/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 8 czerwca 2018 r.

Druk Nr
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 2018 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i stosuje się ją do kadencji organów Miasta Łodzi następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi

§ 1. Przeprowadza się coroczne konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Łodzi zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Łodzi, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. 1. Projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie projektu dokonywane jest na formularzu, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi, uwzględniającym dane o tym projekcie, w szczególności jego tytuł, lokalizację, skrócony opis, koszty szacunkowe jego realizacji oraz dane autora/autorów projektu, tj. nazwisko, imię, podpis, adres mailowy lub numer telefonu;
- 2) złożenie projektu następuje w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) złożony formularz powinien zostać wypełniony kompletnie i poprawnie oraz posiadać załączoną listę zawierającą wymaganą liczbę podpisów mieszkańców miasta Łodzi popierających projekt, przy czym liczba podpisów nie może być mniejsza od 1 i większa od 20 z zachowaniem zasady, że nie może być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłoszony jest projekt.

2. Wzory dokumentów, liczbę mieszkańców i wymaganą liczbę podpisów oraz harmonogram składania i rozpatrywania projektów, o których mowa w ust. 1, określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

§ 3. 1. Ocena projektu, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi albo miejską jednostkę organizacyjną, zwaną dalej Realizatorem, z wykorzystaniem formularza karty analizy, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

2. Realizator w trakcie dokonywania oceny projektu może zasięgać opinii innych, właściwych ze względu na jego tematykę, podmiotów oraz nawiązać kontakt z autorem/autorami projektu w celu przekazania lub uzyskania ważnych informacji i/albo poczynienia niezbędnych uzgodnień co do zakresu czy sposobu realizacji projektu.

§ 4. 1. Projekty zaopiniowane przez Realizatorów przekazywane są do komisji Rady Miejskiej w Łodzi właściwej dla spraw budżetu obywatelskiego, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja rozpatruje projekty, o których mowa w ust. 1 i dla każdego z nich wydaje opinię o jego dopuszczeniu albo niedopuszczeniu pod głosowanie, przy czym w przypadku zmiany oceny Realizatora z negatywnej na pozytywną wymagane jest pisemne uzasadnienie.

§ 5. 1. Projekty ocenione przez Realizatora i zaopiniowane przez Komisję przekazywane są do analizy przez Komitet Koordynacyjny ds. Prawidłowej Realizacji Procesu Budżetu Obywatelskiego w mieście Łodzi, powołany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet, po przeprowadzeniu analizy projektów, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga o ich dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pod głosowanie, a następnie przekazuje listy tych projektów do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi celem

opublikowania na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem www.lodz.pl nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego.

§ 6. 1. Autor, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 2, ma prawo do złożenia odwołania od tej decyzji wraz z uzasadnieniem, do Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Prezydent Miasta Łodzi w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu uzasadniając przyjęte stanowisko.

3. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska Prezydent Miasta Łodzi informuje niezwłocznie zainteresowanego autora projektu i właściwego Realizatora.

4. Listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych pod głosowanie zaktualizowane po rozpatrzeniu odwołań, publikowane są na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem www.lodz.pl nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 7. 1. Mieszkańcy miasta Łodzi mogą głosować na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego na kartach papierowych albo przez internet z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. Wzór karty do głosowania, termin głosowania oraz lokalizacje punktów do głosowania określa Prezydent Miasta Łodzi najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze ogłoszenia.

§ 8. 1. Wyniki głosowania do budżetu obywatelskiego ustalane są przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi, właściwą dla spraw budżetu obywatelskiego, zwaną dalej komórką organizacyjną, z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. W przypadku kiedy dana osoba, identyfikowana w aplikacji do głosowania po numerze PESEL, głosowała na dany rodzaj zadań z budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem dwu albo większej liczby kart do głosowania, aplikacja unieważnia wszystkie te karty.

3. Po wprowadzeniu danych z wszystkich kart papierowych, aplikacja generuje raport, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego, w którym projekty uporządkowane są wg liczby uzyskanych głosów ważnych.

4. Komórka organizacyjna, na podstawie raportu o którym mowa w ust. 3, ustala, w terminie do 21 dni od zakończenia głosowania, listę projektów, które rekomenduje Prezydentowi Miasta Łodzi do akceptacji i do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej miasta Łodzi.

5. Ustalenie listy projektów, o których mowa w ust. 4, odbywa się zgodnie z algorytmem określonym w § 9, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego.

6. Listy projektów rekomendowanych przez komórkę organizacyjną do realizacji są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż 7 dni po akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla zadań osiedlowych w każdym rejonie Łodzi i zadań ponadosiedlowych oraz sporządzeniu list z wynikami, odrębnych dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Miejski Zespół ds. Konsultacji, powoływany przez Prezydenta Miasta Łodzi zarządzeniem, o którym mowa w § 11, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy propozycje zadań, o których mowa w ust. 2, nie zostały rekomendowane do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 10, losowania nie stosuje się, uznając te propozycje za równorzędne.

§ 10. 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 9 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2-5, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań na danym osiedlu i dla zadań ponadosiedlowych.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostaje uwzględniona pierwsza z propozycji zadań z dalszych miejsc na listach, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań na danym osiedlu albo dla zadań ponadosiedlowych z zastrzeżeniami z ust. 3-5.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1 i 2, na listach, o których mowa w § 9 ust. 1, wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług), dotyczące tej samej lokalizacji, to rekomendację, z zastrzeżeniem ust. 4, zachowuje propozycja tylko tego zadania, która otrzymała największą liczbę głosów, pozostałe propozycje tracą rekomendację, a środki przewidziane dla nich są rozdzielane w sposób określony w ust. 1, 2, 4 i 5.

4. Jeśli wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji, o których mowa w ust. 3, będą propozycje zadań osiedlowych i ponadosiedlowych, to rekomendację zachowuje jedynie propozycja zadania osiedlowego z największą liczbą głosów.

5. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania osiedlowe, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o których mowa w ust. 1-4 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym osiedlu, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań ponadosiedlowych.

§ 11. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, wydawane jest każdorazowo zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi, zawierające m.in. harmonogram konsultacji, wzory niezbędnych dokumentów oraz pulę środków przeznaczonych na projekty do budżetu obywatelskiego.