

**WNIOSEK O WPISANIE
DO REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI
WRAZ Z WYMAGANYMI OŚWIADCZENIAMI**

*(dotyczy zatrudnienia pracowników
na stanowiskach urzędniczych wyłącznie w celu zastępstw pracowników w czasie
ich usprawiedliwionych nieobecności w pracy
oraz zatrudnienia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi,
a także możliwości świadczenia pracy w ramach staży i praktyk
w Urzędzie Miasta Łodzi)*

Ja niżej podpisany podpisany/-a

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkały/-a

.....
/adres zamieszkania/

uprzejmie proszę o wpisanie mojej osoby i informacji mnie dotyczących do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI** na podstawie załączonych dokumentów, tj.:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- CV*
- Inne.....

*złożenie dobrowolne

Ponadto oświadczam*, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie w związku ze złożonym wnioskiem o wpisanie do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl / [Kontakt z UMŁ.](#)

- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska; tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl ;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu dokumentacji **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od dnia złożenia dokumentów w **REJESTRZE KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z:
 - Kodeksu pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych.
 Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania do **REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI** z powodu braków formalnych;
- dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Informacja dla kandydatów:

Po złożeniu wniosku wnioskodawca powinien przekazywać informacje o wszelkich zmianach w danych zawartych w niniejszym wniosku i w złożonych załącznikach.

W przypadku chęci wykreślenia z **REJESTRU**, kandydat ma prawo do złożenia wniosku o wykreślenie z **REJESTRU**, który jest dostępny w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UML oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

* jeśli dotyczy zaznaczyć kwadrat znakiem „x”