

Ogłoszenie

Wydział Gospodarki Komunalnej ogłasza aukcję na najem nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight” w Łodzi.

Przedmiotem aukcji jest wysokość stawki czynszu najmu (netto) nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight” stanowiących własność Miasta Łódź zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Aukcja dotyczy wszystkich nośników - nie ma możliwości składania ofert częściowych.

Warunki najmu nośników:

- 1) Wszelkie nakłady związane z ewentualnymi naprawami i bieżącą konserwacją nośników (w szczególności wymianą uszkodzonych elementów konstrukcji) obciążają Najemcę. Nie przewiduje się zaliczenia kosztów naprawy na poczet należnego czynszu najmu.
- 2) Okres najmu wynosi 3 lata.
- 3) Najemca nie ma prawa do podnajmu/poddzierżawy ani do oddania do nieodpłatnego używania całości lub części przedmiotu najmu innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Miasta.
- 4) Najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z:
 - a) dbałością o estetyczny wygląd na zewnątrz i wewnątrz nośników reklamowych typu citylight, w szczególności: mycia, czyszczenia, usuwania graffiti,
 - b) naprawą i bieżącymi konserwacjami nośników reklamowych typu citylight, w szczególności: wymianą uszkodzonych elementów konstrukcji, wymianą uszkodzonych szyb itp.,
 - c) należnościami publiczno-prawnymi.
- 5) Wszelkie prace modernizacyjne przedmiotu najmu lub dotyczące jakichkolwiek innych nakładów powinny być każdorazowo uzgadniane z Miastem i wymagają jego uprzedniej pisemnej zgody. Koszty tych prac ponosi Najemca. Jeżeli Najemca poniosł jakiegokolwiek nakłady, Miasto może je zatrzymać albo żądać przywrócenia do stanu pierwotnego, bez konieczności zwrotu wartości nakładów. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie zwrotu poniesionych nakładów
- 6) Każda zmiana lokalizacji nośników musi być uzgodniona z Miastem.
- 7) Najemca ma możliwość zmiany lokalizacji nośników wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Miasta. Wówczas przestawienie nośnika odbywać się będzie całkowicie na koszt Najemcy. Najemca będzie wówczas zobowiązany do poniesienia wszelkich zobowiązań związanych z zajęciem terenu. Po zakończeniu umowy najmu Miasto może żądać posadowienia nośnika w pierwotnym miejscu.
- 8) Przez 15 dni kalendarzowych w każdym miesiącu kalendarzowym uprawnienie do nieodpłatnego korzystania z jednej strony nośnika posiada Miasto.
- 9) O terminie ekspozycji i liczbie nośników, o którym mowa w pkt 8 lub ewentualnej rezygnacji z niej w danym miesiącu, Miasto będzie informowało z 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 10) Materiały promocyjno-informacyjne Miasta (plakaty) będą eksponowane w nośnikach reklamowych typu citylight na koszt Najemcy. Miasto dostarczy wydrukowane plakaty najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą ekspozycji.
- 11) W przypadku zaistnienia okoliczności mogących spowodować szkody w przedmiocie najmu, Najemca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomiania o tym fakcie Miasta lub jego przedstawiciela pod numerem telefonu i pocztą elektroniczną na dane kontaktowe, które będą podane w umowie oraz podejmować wszelkie możliwe działania mające na celu zapobieżenie lub zmniejszenie rozmiaru szkody.

- 12) Miastu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy przedmiot najmu stanie się niezbędnym dla Miasta.
- 13) Miasto może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca narusza istotne jej warunki, w szczególności:
 - 1) używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - 2) dokonuje adaptacji i modernizacji bez uprzedniej pisemnej zgody Miasta lub niezgodnie z prawem,
 - 3) używa przedmiot najmu w sposób, który powoduje jego nadmierne zużycie lub zniszczenie,
 - 4) wynajmuje lub poddierżawia albo oddaje do bezpłatnego używania przedmiot najmu lub jego część – bez zgody Miasta udzielonej zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 5) zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i mimo powiadomienia przez Miasto o zaległościach i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu na dokonanie płatności nie ureguluje zobowiązania.

Uwaga:

Przystępujący do aukcji winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu aukcji w terenie i zapoznać się ze stanem technicznym ww. nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight”.

1. **Aukcja odbędzie się w dniu 29.02.2024 r. o godz. 10:00 w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej przy ul. Piotrkowskiej 175, I piętro, pok. 120**
2. Aukcja będzie mogła się odbyć, jeżeli przystąpi do niej co najmniej jeden licytant..
3. Kryterium wyboru nabywcy jest stawka czynszu najmu nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight”
4. W aukcji mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które przedłożą w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do aukcji na najem nośników informacyjno-promocyjnych typu citylight” następujące dokumenty:
 - kompletny wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji wraz z załącznikami według wzoru - załącznik Nr 2 lub Nr 3.Wyżej opisaną kopertę z dokumentami należy złożyć w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, I piętro pok. 112, **w terminie do dnia 21.02.2024 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**
5. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do aukcji.**
6. Komisja, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w aukcji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w aukcji wydawany jest w dniu aukcji**, przed wejściem na salę, na której odbywa się aukcja.
7. Do wylicytowanej kwoty miesięcznego czynszu zostanie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Przewodniczący Komisji otwiera aukcję przekazując uczestnikom aukcji następujące informacje:
 - 1) przedmiot aukcji,
 - 2) cenę wywoławczą,
 - 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia,
 - 4) warunki zawarcia umowy.
9. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
10. Zaoferowana wysokość stawki czynszu najmu nośników przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował wyższą stawkę najmu.
11. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję.

12. Zawarcie umowy najmu nośników z uczestnikiem aukcji, który zaoferował najwyższą stawkę najmu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od zamknięcia aukcji. O terminie i miejscu zawarcia umowy uczestnik aukcji zostanie powiadomiony w formie pisemnej. W przypadku niestawiennictwa w ww. terminie, jak również odmowy podpisania umowy, przyjmuje się, że licytant odstąpił od zawarcia umowy.
13. Protokół z przeprowadzonej aukcji stanowi podstawę zawarcia umowy na najem nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight”.
14. Protokół z aukcji podpisują: Przewodniczący, członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w aukcji jako najemca.
15. Dodatkowe informacje na temat aukcji można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej UMŁ, ul. Piotrkowska 175, II p., pok. 207, tel. (42) 638 – 57-65, 638-51-24.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia aukcji, zamknięcia aukcji bez dokonania wyboru albo jej unieważnienia - bez podania przyczyny na każdym jej etapie. Informacje o odstąpieniu, unieważnieniu lub zamknięciu aukcji bez dokonania wyboru, Organizator udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl/>

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Gospodarki Komunalnej**

Roksana Wołoszczuk