

**ZARZĄDZENIE Nr 1988/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 04 września 2023 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych  
przez Wydział Kształtowania Środowiska  
w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r. i Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 6929/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 17 sierpnia 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1988/2023  
Prezydenta Miasta Łodzi

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA  
W DEPARTAMENCIE EKOLOGII I KLIMATU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział Ochrony Zieleni**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Rodzaj zadania</b>
1.	Tworzenie planów zagospodarowania zieleni na terenie miasta Łodzi.	§ 25 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Opracowanie polityki zazieleniania miasta Łodzi i nadzór nad prawidłową realizacją zadań w niej określonych.	§ 25 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Wypracowanie, wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem przez miejskie jednostki organizacyjne standardów utrzymania zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Dbanie o wizerunek terenów zieleni na terenie miasta Łodzi, w tym dążenie do utrzymania ich w stanie nieodbiegającym od standardów przyjętych dla terenów zieleni o danej funkcji i umożliwiającym ich pełne wykorzystanie.	§ 25 ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Koordinacja prac i inicjowanie współpracy miejskich jednostek organizacyjnych, spółek prawa handlowego z udziałem miasta Łodzi oraz strony społecznej w zakresie koncepcji zagospodarowania terenów zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Sporządzenie opinii, w tym opracowywanie wytycznych na potrzeby modyfikacji projektów i koncepcji	§ 25 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta	własne gminy

	zagospodarowania terenów zieleni.	Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
7.	Koordinacja prac miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie rozwijania terenów zieleni oraz rewaloryzacji istniejących terenów zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Opiniowanie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w odniesieniu do ochrony zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Opiniowanie stanu nieruchomości gruntowych pod kątem sprzedaży, nabycia, zamiany, podziału w kontekście ochrony zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego.	§ 25 ust. 1 pkt 13 i 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Określanie wytycznych i opiniowanie dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego, związanych z ochroną zieleni na terenie miasta Łodzi.	§ 25 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Wprowadzanie do Systemu Informatycznego pn. System Monitorowania Projektów aktualnych danych dotyczących prowadzonych projektów, programów i zadań powierzonych odrębnymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów.	§ 25 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)  odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów	własne gminy
14.	Udział w zespołach projektowych w ramach Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.	§ 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 25 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

		odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów	
15.	Sporządzanie informacji, wniosków, opinii lub uzgodnień dotyczących form ochrony przyrody.	art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przekazywanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oraz Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Łodzi informacji o ustanowionych przez Radę Miejską w Łodzi formach ochrony przyrody.	art. 113 ust. 4 i art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przekazywanie Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Łodzi zawiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt.	art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Rozpatrywanie żądań właścicieli nieruchomości dotyczących wypłaty odszkodowania lub wykupu nieruchomości, z uwagi na ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości, w związku z poddaniem ochronie obszarów lub obiektów na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.	art. 131 ust. 1, art. 132 i art. 134 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.)	własne powiatu
19.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych.	art. 15, art. 16, art. 21, art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589)  rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii i listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Polski, działań zaradczych oraz środków mających na celu przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów (Dz. U. poz. 2649)	własne gminy
20.	Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustanowienia lub zniesienia ochrony prawnej w postaci pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.	art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.)	własne gminy

21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	---	---	--------------

## II. Oddział ds. Edukacji i Promocji Ekologicznej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Monitoring informacji zamieszczanych w środkach masowego przekazu, dotyczących kwestii środowiska naturalnego oraz działań proekologicznych na terenie miasta Łodzi.	§ 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Oddział;</li> <li>2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</li> <li>3) przygotowywanie i zawieranie umów z wykonawcami.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	własne gminy
4.	Udział w zespołach projektowych w ramach Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.	<p>§ 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów</p>	własne gminy
5.	Prowadzenie kampanii informacyjnych i społecznych dotyczących ochrony środowiska i ekologii, w tym	§ 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta	własne gminy

	w szczególności informowania o stanie środowiska naturalnego na terenie miasta Łodzi oraz informowania o wzorcach zachowań ekologicznych.	Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
6.	Prowadzenie działań edukacyjnych i promocyjnych w zakresie ochrony środowiska i ekologii, w tym w szczególności kształtowanie postaw proekologicznych wśród mieszkańców miasta Łodzi oraz promowanie akcji proekologicznych podejmowanych przez miejskie jednostki organizacyjne.	§ 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Współpraca z Biurem Promocji i Nowych Mediów w zakresie opracowywania koncepcji wydawnictw informacyjno-promocyjnych na temat środowiska naturalnego oraz zachowań proekologicznych i ich aktualizacja: przygotowanie umów, sporządzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wydaniem ulotek, folderów, albumów, plakatów.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)  § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta w zakresie opracowywania koncepcji promocji działań proekologicznych oraz informowania o stanie środowiska naturalnego na terenie miasta Łodzi w mediach i wydawnictwach.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)  § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Kompleksowa organizacja wydarzeń o charakterze proekologicznym oraz zapewnienie udziału miasta Łodzi w krajowych i zagranicznych w szczególności: konferencjach, targach, sympozjach, związanych z tematyką ochrony środowiska oraz kształtowania zieleni na terenach zurbanizowanych.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)  § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania i kształtowania postaw proekologicznych wśród mieszkańców miasta Łodzi, w tym ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych.	art. 11, art. 13, art. 15 i art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)	własne gminy

11.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizacja w ich ramach projektów dotyczących edukacji ekologicznej i promocji programów oraz zachowań prośrodowiskowych.	§ 25 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Koordynacja i nadzór nad programami udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie środowiska, w tym planowanie oraz rozliczenie nakładów poniesionych na ich realizację.	§ 25 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy



### III. Oddział ds. EXPO

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Zarządzanie programem przygotowania, realizacji i zamknięcia Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koordynowanie i prowadzenie działań związanych z uzyskaniem poparcia Rady Ministrów dla organizacji Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029 w Łodzi oraz złożeniem dokumentacji aplikacyjnej;</li> <li>2) koordynacja, organizacja wydarzeń i działań związanych z promocją Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;</li> <li>3) współpraca z różnymi podmiotami dla zapewnienia efektywnej realizacji programu przygotowania, realizacji i zamknięcia Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029, w tym z:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Międzynarodowym Biurem Wystaw w Paryżu,</li> <li>b) Międzynarodowym Stowarzyszeniem Producentów Ogrodniczych,</li> <li>c) organami administracji publicznej po stronie rządowej, koordynującymi i prowadzącymi aktywność w ramach procesu ubiegania się Rzeczypospolitej Polskiej o przyznanie praw do organizacji Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029 w Łodzi,</li> <li>d) Radą Miejską w Łodzi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi,</li> <li>e) reprezentującymi stronę rządową podmiotami działającymi na rzecz programu przygotowania, realizacji i zamknięcia Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029,</li> </ol> </li> </ol>	<p>§ 25 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>f) zespołami, instytucjami, oraz ciałami doradczymi, które są lub zostaną powołane w celu efektywnej realizacji programu przygotowania, realizacji i zamknięcia Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;</p> <p>4) realizacja oraz udział w realizacji działań podejmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi w ramach organizacji Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;</p> <p>5) koordynowanie udziału Miasta Łodzi w wystawach, targach i innych imprezach o charakterze gospodarczym służących promocji miasta Łodzi w ramach organizacji Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;</p> <p>6) identyfikacja zależności pomiędzy poszczególnymi projektami, stanowiącymi komponenty programu przygotowania, realizacji i zamknięcia Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029 w zakresie związanym z przygotowaniem, realizacją i zamknięciem Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;</p> <p>7) prowadzenie prezentacji na temat prowadzonych projektów;</p> <p>8) kompleksowe zarządzanie powierzonymi do realizacji projektami lub programami, w szczególności zarządzanie zakresem, zasobami, budżetem, harmonogramem, jakością, komunikacją, ryzykiem w projektach i programach;</p> <p>9) obsługa administracyjno-organizacyjna Komitetu Koordynacyjnego, prac związanych z organizacją w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029 oraz Zespołu Projektowego ds. organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029.</p>		
2.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w tym:	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Oddział;</p> <p>2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) przygotowywanie i zawieranie umów z wykonawcami w ramach organizacji EXPO 2029.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	
3.	Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Udział w zespołach projektowych w ramach Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.	<p>§ 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów</p>	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

#### IV. Oddział ds. Projektów Środowiskowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie koncepcji oraz sporządzanie projektów inwestycji z zakresu zagospodarowania terenów zieleni i ochrony środowiska oraz infrastruktury zieleni na pozostałych terenach.	§ 25 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Opracowywanie szczegółowych planów remontów w zakresie infrastruktury zieleni i ochrony środowiska.	§ 25 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Rekomendowanie i inicjowanie spraw związanych z estetyką przyrodniczą miasta Łodzi, w tym tworzenie, realizacja i nadzór nad zasadami i warunkami sytuowania obiektów małej infrastruktury, urządzeń reklamowych i ogrodzeń na terenach zieleni.	§ 25 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie projektów i programów lub ich elementów związanych z kształtowaniem infrastruktury zieleni, wskazanych w odrębnych zarządzeniach Prezydenta Miasta Łodzi.	§ 25 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych przez miejskie jednostki organizacyjne standardów dla prowadzenia projektów i programów środowiskowych związanych z zielenią.	§ 25 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją projektów i programów z zakresu zarządzania zielenią i ochroną środowiska.	§ 25 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Opiniowanie i wydawanie zaleceń i wytycznych dla inwestycji infrastrukturalnych prowadzonych przez miasto Łódź w zakresie infrastruktury zieleni i ochrony środowiska.	§ 25 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Kontrola w zakresie prawidłowej realizacji inwestycji	§ 25 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta	własne gminy

	z zakresu komunalnej infrastruktury technicznej związanej z gospodarką wodną w zakresie retencji.	Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)  Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	
9.	Kontrola w zakresie prawidłowej realizacji inwestycji z zakresu komunalnej infrastruktury technicznej związanej z inicjowaniem i wdrażaniem rozwiązań energooszczędnych, w tym nowych technologii energetycznych.	§ 25 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)  Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
10.	Opracowywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności funduszy krajowych, europejskich i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na potrzeby realizacji zadań związanych z kreowaniem i modernizacją terenów zieleni oraz ochroną środowiska.	§ 25 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Udział w zespołach projektowych w ramach Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.	§ 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)  odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów	własne gminy
12.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Oddział; 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 3) przygotowywanie i zawieranie umów z wykonawcami.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik	własne gminy

		do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	
13.	Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach należących do zakresu zadań Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

## V. Zespół ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja;</li> <li>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</li> <li>3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian;</li> <li>4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji;</li> <li>5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów;</li> <li>6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</li> <li>7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania;</li> <li>8) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Wydziału;</li> <li>9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</li> <li>10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Forma, terminy i kontrola sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 7605/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	
--	--	--



		<p>29 czerwca 2021 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie, w porozumieniu z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Wydziału, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja;</li> <li>2) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Obsługa administracyjno-organizacyjna projektów i udział w przygotowaniu i realizacji projektów prowadzonych przez Wydział, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie repozytorium dokumentów projektowych dla Wydziału;</li> </ol>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 i 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach</p>	własne gminy

	<p>2) monitorowanie przebiegu działań w projektach i programach na poziomie ogólnym;</p> <p>3) sporządzanie sprawozdań, analiz, raportów i informacji dotyczących realizowanych zadań.</p>	<p>zapewnienia prawidłowej realizacji projektów</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	
4.	<p>Udział w zespołach projektowych w ramach Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 3 oraz § 25 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach zapewnienia prawidłowej realizacji projektów</p>	własne gminy
5.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi;</li> <li>5) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</li> <li>6) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol>	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.;</li> </ol>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21</p>	własne gminy

	<p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</li> <li>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</li> <li>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</li> </ul>	<p>Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim używaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
7.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników;</li> <li>2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi;</li> <li>3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</li> </ul>	<p>działy VI-VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta</p>	własne gminy

		<p>Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego</p>	
9.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.	<p>§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 9 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
12.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Wydziału (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
15.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	<p>publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	
16.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
17.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału i ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Zespołu ds. opracowania strategii proekologicznej Miasta Łodzi.	zarządzenie Nr 6308/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu ds. opracowania strategii proekologicznej Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
19.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt	własne gminy

		<p>oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	--	--	--



Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
realizowanych przez Wydział Kształtowania  
Środowiska w Departamencie Ekologii  
i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
WYDZIAŁU KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA  
W DEPARTAMENCIE EKOLOGII I KLIMATU  
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

