

**ZARZĄDZENIE Nr 574/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024–2025 oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675 i 1972) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146), w związku z uchwałą Nr LXXXI/2469/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023-2025”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024–2025.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na realizację zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024–2025, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Aleksandra Kręcka  
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-4) Członkowie:
- Katarzyna Jarosińska  
Główny specjalista w Oddziale ds. Polityki Senioralnej i Zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Karolina Granatowska  
Inspektor w Oddziale ds. Polityki Senioralnej i Zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Katarzyna Wąsik  
Inspektor w Oddziale ds. Polityki Senioralnej i Zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu

Miasta Łodzi.

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez Komisję.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

## **OGŁOSZENIE** **Prezydent Miasta Łodzi**

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na realizację zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024–2025.**

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji zadania w ramach Programu mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, pok. 103 (tel. 42 638 47 34) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

### **I. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m. in.:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) miejsce realizacji działań w ramach zadania;
- 3) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
- 4) deklarowaną liczbę badań wraz z wizytami lekarskimi podsumowującymi, którą oferent może zrealizować w ramach zadania;
- 5) oferowaną cenę świadczeń udzielanych jednej osobie w ramach realizacji zadania.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

4. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, jego niewłaściwa forma lub złożenie kopii dokumentów spowoduje wezwanie oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oświadczenia oferenta powinny zostać złożone w oryginale.

### **II. Zasady prowadzenia konkursu ofert:**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta Łodzi na realizację zadania, którego dotyczy ogłoszenie wynosi 414.000,00 zł na zapewnienie

świadczeń dla 3450 osób przez cały okres realizacji Programu.

3. Oferent może złożyć ofertę na całość zadania, o którym mowa w ust. 2 lub na część tego zadania, tj. złożyć ofertę na mniejszą liczbę świadczeń.

4. Przewidywana wysokość środków finansowych na realizację zadania objętego konkursem ofert może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na ten cel i/lub w związku ze zmianami wynikającymi w związku dofinansowaniem otrzymanym w ramach Subfunduszu rozwoju profilaktyki wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1758 i 1831).

5. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 15 kwietnia 2024 r. do dnia 15 grudnia 2025 r.

6. Oferty do konkursu ofert składane są w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy, w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter, pok. 12), w nieprzekraczalnym terminie **do 16 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi** w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

7. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np.: zmian w budżecie miasta Łodzi).

11. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 3 dni od daty opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert  
na realizację zadania w „Programie polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie  
osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025”  
w latach 2024-2025.**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatorów zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024-2025, zwanego dalej Programem.

2. Programem zostaną objęte osoby określone w uchwale Nr LXXXI/2469/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023-2025”.

3. Formularze niezbędne do przeprowadzenia badań zapewnia organizator.

§ 2. 1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Do oferty należy załączyć oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 4. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

1) złożyć ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;

2) zapewnić wykonanie usługi obejmującej:

- a) wykonanie **bezpłatnego** dla uczestników pomiaru gęstości mineralnej kości (BMD) z wykorzystaniem badania densytometrycznego u osób, które zostały przebadane narzędziem FRAX dla populacji polskiej w ramach Programu i uzyskały wyniki dziesięcioletniego ryzyka poważnych złamań osteoporotycznych  $\geq 5$ ,
- b) umożliwienie umówienia terminu wykonania świadczenia drogą telefoniczną edukatorowi przeprowadzającemu badanie narzędziem FRAX, gdzie termin wykonania pomiaru nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia badania narzędziem FRAX,
- c) przeprowadzenie lekarskiej wizyty podsumowującej **bezpośrednio po wykonaniu pomiaru BMD (podczas jednej wizyty)**, w czasie której wymagane jest:
  - przekazanie i omówienie wyniku densytometrii,
  - wykonanie ponownej oceny ryzyka złamania z użyciem narzędzia FRAX z uwzględnieniem wyniku uzyskanego w DXA oraz omówienie wyniku z pacjentką,
  - wypełnienie przez uczestników Programu post-testu oraz anonimowej ankiety ewaluacyjnej Programu, które zostaną wydrukowane przez organizatora konkursu ofert,
  - przeprowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zależności od wyniku badania:
    - w przypadku braku osteoporozy – przekazanie zaleceń odnośnie czynników ryzyka osteoporozy, a także informacji, że jeśli nie pojawią się dodatkowe czynniki ryzyka, to kolejne badanie DXA powinno zostać przeprowadzone nie wcześniej niż za 2 lata (pacjentka kończy swój udział w Programie),

- w przypadku wykrycia osteoporozy – wydanie skierowania do leczenia w ramach świadczeń gwarantowanych, a także przekazanie informacji na temat bieżącego stanu zdrowia pacjentki oraz zaleceń dotyczących dalszego postępowania, a także wszystkich możliwych dostępnych ścieżek postępowania specjalistycznego w ramach systemu opieki zdrowotnej (pacjentka kończy swój udział w Programie),
- d) umożliwienie dostępu do świadczeń osobom z niepełnosprawnościami,
  - e) udział personelu zaangażowanego w realizację zadania w ramach Programu w obowiązkowym szkoleniu online z zakresu tematycznego objętego Programem,
  - f) zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb Programu w każdej placówce realizującej poszczególne etapy zadania w ramach Programu:
    - pomiar BMD za pomocą DXA – technik elektroradiolog przy nadzorze lekarza elektroradiologa lub inny personel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - lekarska wizyta podsumowująca – lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu szkolenia dla personelu medycznego prowadzonego przez eksperta w ramach Programu,
  - g) zapewnienie odpowiedniego sprzętu i warunków do realizacji poszczególnych etapów zadania w ramach Programu, które zostały określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także:
    - pomiar BMD za pomocą DXA:
      - densytometr oceniający BMD w obrębie szyjki kości udowej metodą DXA,
      - pracownia densytometryczna zlokalizowana w podmiocie leczniczym i spełniająca warunki dla pracowni radiologicznej,
      - pracownia dostępna dla osób z niepełnosprawnością,
    - lekarska wizyta podsumowująca:
      - gabinety lekarskie w liczbie, która umożliwi realizację zadania w ramach Programu,
      - komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej,
  - h) realizację zadania w ramach Programu przez personel medyczny, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w prace wynikające z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia; realizacja zadania w ramach Programu nie może ograniczać dostępu do świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - i) obsługę administracyjną, zebranie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenie rejestru osób uczestniczących w Programie (według wzoru uzgodnionego z Urzędem Miasta Łodzi).

§ 5. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty oceniając je na podstawie zaferowanej ceny jednostkowej świadczeń oraz pozostałych kryteriów, przyznając poszczególnym ofertom punkty, zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. Z podmiotami leczniczymi wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy na realizację zadania w ramach Programu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) wyboru więcej niż jednej oferty;
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;

- 3) odstąpienia od realizacji zadania w ramach Programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Miasta Łodzi dotyczących zadania);
- 4) określenia przez Komisję Konkursową wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert.

Załącznik Nr 1  
do szczegółowych warunków konkursu  
ofert na realizację „Programu polityki  
zdrowotnej: edukacja w zakresie  
osteoporozy i wczesne wykrywanie  
osteoporozy w latach 2023–2025”  
w latach 2024-2025

.....  
*Pieczęć oferenta*

**Formularz oferty na realizację zadania w ramach  
„Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie  
osteoporozy w latach 2023–2025” w latach 2024-2025**

<b>I. Informacje o ofercie</b>	
1.	Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail
3.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego /CEIDG
5.	NIP
6.	Numer konta bankowego
7.	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)
<b>II. Lokalizacja</b>	
Planowane miejsce/miejsca realizacji zadania w ramach Programu (adres, dzielnica, pok., tel., e-mail) (do oferty oferent zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym będzie realizowane zadanie – nie dotyczy samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź)	
<b>III. Informacje o personelu medycznym zaangażowanym w realizację zadania w ramach Programu</b>	
1.	Osoba wykonująca pomiar BDM za pomocą DXA (liczba osób, staż, wykształcenie i kwalifikacje)
2.	Lekarz przeprowadzający wizytę podsumowującą (liczba osób, staż) – specjalizacja (rok)
<b>IV. Plan rzeczowo-finansowy</b>	
1.	Proponowana liczba osób, których oferent może objąć działaniami w ramach Programu.
2.	Proponowana cena jednostkowa brutto wszystkich usług oferowanych w ramach zadania.



<b>V. Inne informacje</b>	
<p>1. Doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych (wg definicji art. 5 pkt 29a i 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) na zlecenie na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego lub Ministra Zdrowia lub Narodowego Funduszu Zdrowia w okresie trzech ostatnich lat.</p> <p>Jeśli TAK, to proszę podać:  a) nazwa programu;  b) kto finansował badania?  c) jaką populację objęto badaniami?</p>	<p>2023 r. –</p> <p>2022 r. –</p> <p>2021 r. -</p>
<p>2. Potwierdzam możliwość umawiania terminu wykonania świadczeń drogą telefoniczną:</p>	<p>- od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do .....</p> <p>- w trakcie wydarzeń specjalnych np. Senioralia, wykłady edukacyjne, których terminy zostaną uzgodnione z wyprzedzeniem.</p>

.....  
*Podpis kierownika  
podmiotu leczniczego*

Załącznik Nr 2  
do szczegółowych warunków konkursu  
ofert na realizację zadania w ramach  
„Programu polityki zdrowotnej:  
edukacja w zakresie osteoporozy  
i wczesne wykrywanie osteoporozy  
w latach 2023–2025” w latach  
2024-2025

.....  
*Pieczęć oferenta*

Pełna nazwa podmiotu leczniczego: .....

.....  
Adres wraz z kodem pocztowym: .....

### **Oświadczenia oferenta**

Oferent oświadcza, że:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) spełnia wymagania określone w przepisach odrębnych i dysponuje wykwalifikowaną kadrą niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025”;
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania w ramach „Programu polityki zdrowotnej: edukacja w zakresie osteoporozy i wczesne wykrywanie osteoporozy w latach 2023–2025”;
- 6) zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 7) zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora konkursu.

.....  
*Czytelne podpisy i pieczątki  
osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami;
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków składu Komisji Konkursowej.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia braków ofert wskazanych w części I ust. 1-3 ogłoszenia o konkursie, Przewodniczący zarządza wezwanie oferentów do usunięcia braków w wyznaczonym terminie.

3. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. 1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie pozostałych kryteriów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) dotyczącą ceny jednego badania profilaktycznego:
  - a) cena najniższa jednostkowa brutto wśród wszystkich ofert **10 pkt**
  - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:  
(najniższa cena jednostkowa brutto / cena jednostkowa brutto danej oferty) x 10 pkt,  
przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę);
- 2) dotyczącą pozostałych kryteriów:
  - a) doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych  
- oferent w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty zrealizował (zakończył) więcej niż 3 profilaktyczne programy zdrowotne, **2 pkt**
  - b) dotychczasowa współpraca z miastem Łódź:  
- w związku z realizacją zadań publicznych zleconych przez miasto Łódź w stosunku do oferenta wystąpiły zastrzeżenia organu do sprawozdań i wykonanej pracy **-2 pkt**,

- oferent dotychczas nie realizował zadań zleconych przez miasto Łódź, **0 pkt,**
- oferent zrealizował i rozliczył dotychczasowe zadania publiczne zlecone przez miasto Łódź w sposób prawidłowy, tj. bez zastrzeżeń organu do sprawozdań i wykonanej pracy **2 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 14.**

§ 6. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie liczby uzyskanych punktów i tworzy listę rankingową ofert.

§ 7. Komisja dokonuje wyboru wg następujących zasad:

- 1) oferty wybrane do realizacji badań muszą uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów;
- 2) o podziale środków finansowych pomiędzy oferentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów decyduje Komisja Konkursowa.

§ 8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 9. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań.