RADA MIEJSKA
w Łodzi

UCHWAŁA NR XX/464/15
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Załącznik
do uchwały Nr XX/464/15
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 18 listopada 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2016

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Wprowadzenie do Programu 3

Rozdział 2 Postanowienia ogólne 3

Rozdział 3 Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu 4

Rozdział 4 Zasady współpracy 4

Rozdział 5 Zakres i formy współpracy 5

Rozdział 6 Realizatorzy Programu 6

Rozdział 7 Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne 7

1) Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta 7

2) Biuro Architekta Miasta Łodzi w Departamencie Architektury i Rozwoju 7

3) Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju 8

4) Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia 8

5) Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia .. 9

6) Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia 9

7) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia 10

8) Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych 12

9) Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych 13

10) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi 13

11) Zarząd Dróg i Transportu 17

12) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji..... 17

Rozdział 8 Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert 18

Rozdział 9 Współpraca o charakterze niefinansowym 18

Rozdział 10 Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami 19

Rozdział 11 Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego 20

Rozdział 12 Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym 20

Rozdział 13 Ocena realizacji Programu 21

Rozdział 14 Przebieg konsultacji 22

Rozdział 15 Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe 22

Rozdział 1
Wprowadzenie do Programu

§ 1. 1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016", zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi w szczególności realizację założeń „Wieloletniego programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2018".

4. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2016 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

5. Szczegółowy wykaz zadań przewidziany do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z harmonogramem ogłaszania otwartych konkursów ofert na ich realizację zostanie ogłoszony do dnia 31 stycznia 2016 r. na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli", funkcjonującym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Urzędu i miejską jednostkę organizacyjną;
5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;

10) KDO – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego;
11) Portalu – należy przez to rozumieć portal „Łódź Aktywnych Obywateli", funkcjonujący na stronie internetowej Urzędu www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl;
12) Elektronicznym Generatorze Wniosków – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające składanie ofert w postaci elektronicznej, dostępne wraz z instrukcją na Portalu.

Rozdział 3
Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

§ 4. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:
1) zwiększenie aktywności łodzian w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta;
2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego Miasta;
5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 4
Zasady współpracy

§ 6. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i opartej na zasadach:
1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;

6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 5
Zakres i formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz niefinansowej.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:
1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 oraz z 2015 r. poz. 349, 1240 i 1358)
3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

§ 11. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. określa się łącznie kwotę nie wyższą niż 45 846 150,50 zł.

§ 12. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy celowej w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie miasta Łodzi na 2016 r.

§ 13. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Łodzi w postaci budżetu miasta Łodzi uchwalonego na 2016 r.

Rozdział 6
Realizatorzy Programu

§14. Głównymi podmiotami realizującymi ze strony Miasta współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2016 r.:

1) Rada Miejska w Łodzi i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
2) Prezydent, w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
   a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta Łodzi,
   b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
3) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
4) Pełnomocnik w zakresie:
   a) udziału w pracach Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
   b) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z III Sektorem,
   c) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łódzkich organizacji pozarządowych,
   d) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
5) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
6) Komisje Dialogu Obywatelskiego;
7) wymienione komórki organizacyjne w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu:
   a) Departament Prezydenta:
      – Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta,
   b) Departament Architektury i Rozwoju:
      – Biuro Architekta Miasta,
      – Biuro Obsługi Inwestora,
   c) Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia:
      – Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą,
      – Biuro ds. Partycypacji Społecznej,
      – Wydział Kultury,
      – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
   d) Departament Spraw Społecznych:
      – Wydział Edukacji,
      – Wydział Sportu,
   e) Departament Obsługi i Administracji:
      – Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami,
   f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,
   g) Zarząd Dróg i Transportu;
8) w ramach części niefinansowej, realizatorami współpracy będą również:
   a) Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia:
      – Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej,
   b) Departament Gospodarowania Majątkiem:
      – Wydział Budynków i Lokali,
      – Wydział Majątku Miasta.

§ 15. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2016 rok, „Strategii rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020", „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+", „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi na lata 2014-2020+", Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego, Miejskiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Programu poprawy jakości przestrzeni publicznych.

§ 16. Łódzkie organizacje pozarządowe współpracują również z Miastem przy realizacji zadań spoza katalogu zadań publicznych, określonych w ustawie, np. z zakresu oświaty niepublicznej, rewitalizacji, opieki nad zabytkami oraz dziedzictwem narodowym, ochrony przeciwpożarowej, a także rozwoju zaplecza naukowego.

Rozdział 7
Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne

§ 17. 1. Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: planowania i wsparcia procesu rewitalizacji oraz w zakresie pilotażowego uruchomienia wybranych programów, które w kolejnych latach zostaną przekazane do prowadzenia innym komórkom organizacyjnym według ich właściwości. Biuro ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta nie zakłada współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie wsparcia czy powierzenia realizacji zadań publicznych, tylko partnerstwo w wypadku samodzielnego pozyskania przez organizację pozarządową środków z innych źródeł zewnętrznych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) opracowanie i przeprowadzenie programu partycypacji i animacji społecznej w procesie rewitalizacji centrum Miasta;
2) opracowanie i przygotowanie wieloletniego programu edukacyjnego pt. „Nasza Łódź" wspierającego proces rewitalizacji centrum Miasta dla łódzkich placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Miasto.

3. Współpraca Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następującego zadania:

zadanie z zakresu partycypacji, animacji i edukacji w zależności od pozyskanych środków zewnętrznych (zakup usług).

§ 18. 1. Biuro Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: ochrony i opieki nad kulturowym dziedzictwem architektonicznym Miasta oraz upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego, dla których kwota dofinansowania przekracza 50 000 zł;
2) powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego wyłonienia operatora i realizacji projektu edukacyjnego z zakresu upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

3. Współpraca Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następującego zadania: organizacja konkursu „Zabytek dobrze utrzymany" (tryb 19a ustawy).

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

1) wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego, dla których kwota dofinansowania przekracza 50 000,00 zł;
2) powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego wyłonienia operatora i realizacji projektu edukacyjnego z zakresu upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 19. 1. Biuro Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: współpracy przy działaniach mających na celu przekształcenie Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.

3. Współpraca Biura Obsługi Inwestora w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następującego zadania:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta (konkurs ofert).

§ 20. 1. Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz zleca usługę promocji Miasta w ramach realizowanych przez podmioty zewnętrzne projektów.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) upowszechnianie turystyki, w tym głównie: turystyka postindustrialna, promocja dziedzictwa filmowego Miasta;
2) promocja Miasta w ramach projektów z zakresu mody, designu, nowych technologii.
3) projekt „Upiększmy Łódź i dajmy turystom powód do pochwał" (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).

3. Współpraca Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) upowszechnianie turystyki, w tym głównie: turystyka postindustrialna i promocja dziedzictwa filmowego Miasta (konkurs ofert);
2) promocja Miasta w ramach projektów z zakresu mody, designu, nowych technologii, w ramach realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwali, przeglądów, warsztatów, wystaw, pokazów, projekcji oraz innych form (umowa wieloletnia na zakup usług poprzedzona konkursem rekomendacyjnym).

3) projekt „Upiększmy Łódź i dajmy turystom powód do pochwał" (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w roku 2016:

strategia promocji i komunikacji marketingowej w ramach realizacji imprez modowych, designu i nowych technologii.

§ 21. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania działalności na rzecz łódzkich organizacji pozarządowych i partycypacji społecznej. Utrzymuje również stałą współpracę z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ponadto Biuro ds. Partycypacji Społecznej przygotowuje sprawozdania z realizacji Programu i szczegółowy wykaz zadań do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z harmonogramem konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na podstawie materiałów przekazanych ze wszystkich komórek organizacyjnych realizujących zadania Miasta we współpracy z tymi organizacjami.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu.

3. Współpraca Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym zadań:

1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu;
3) upowszechnianie działań wspomagających rozwój demokracji w zakresie dotyczącym realizacji budżetu obywatelskiego.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu.

§ 22. 1. Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki; upowszechniania kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki; edukacji kulturalnej na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocji dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym; wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+; wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Miastem z wykorzystaniem różnych nośników zapisu.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocji dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym;

2) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej.

3. Współpraca Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki (konkurs ofert);
2) upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki (konkurs ofert);
3) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym (konkurs ofert);
4) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+ (konkurs ofert);
5) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej (konkurs ofert);
6) wymiana dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury (konkurs ofert);
7) wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, a w szczególności:
   - oryginalnych utworów literackich łódzkich autorów,
   - wydawnictw dokumentujących działalność łódzkich instytucji, stowarzyszeń, organizacji i grup artystycznych,
   - wydawnictw mniejszości narodowych związanych z dziedzictwem kulturowym Miasta,
   - almanachów, ksiąg zbiorowych, druków ulotnych i specjalnych (także reprintów, planów, map) związanych z kulturą dawnego lub współczesnego Miasta.
8) program edukacyjno-artystyczny dla dzieci i młodzieży dotkniętej wykluczeniem społecznym na terenie Polesia (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego – konkurs ofert);
9) „Odnowa Teofilowa": Plenerowe kino letnie na Teofilowie (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego – konkurs ofert).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):
wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki.

5. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w roku 2016:
wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki.

§ 23. 1. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. poprawy kompetencji mieszkańców Miasta w obszarze zdrowia poprzez edukację zdrowotną i promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych, przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie oraz tworzenia wizerunku Miasta przyjaznego osobom niepełnosprawnym poprzez wspieranie działalności na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych, wspierania rehabilitacji leczniczej i psychologicznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin, a także integracji i uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Miasta.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) podnoszenie świadomości zdrowotnej oraz promowanie zdrowego stylu życia mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
2) promocja zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych;
3) profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym konsekwencjom dla zdrowia spowodowanym używaniem substancji psychoaktywnych;
4) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych występowaniem przemocy w rodzinie;
5) wspieranie rehabilitacji leczniczej i psychologicznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z rozmaitymi niepełnosprawnościami;
6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami;
7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym);
8) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego.

3. Współpraca Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych, w formie:
   - edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
   - edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Miasta,
   - organizacji zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Miasta,
   - profilaktyki ciąż wśród nastolatek oraz profilaktyki chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyki HIV i AIDS,
   - organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców Łodzi,
   - opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych dotyczących zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
   - organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie,

   (konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług);
2) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016, w formie:
   - upowszechniania i utrwalania postaw abstynenckich wobec alkoholu oraz promocji zdrowego stylu życia w wybranych grupach,
   - minimalizacji dysfunkcji życia rodzinnego i społecznego, wywołanych szkodliwym używaniem alkoholu,
   - redukcji szkód zdrowotnych spowodowanych piciem szkodliwym i uzależnieniem od alkoholu,

   (konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a.);
3) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016, w formie:

- upowszechniania i utrwalania w wybranych grupach mieszkańców Miasta postaw abstynenckich wobec używania substancji o działaniu narkotycznym oraz promocji zdrowego stylu życia,
- minimalizacji dysfunkcji życia rodzinnego i społecznego, wywołanych używaniem narkotyków,
- redukcji szkód zdrowotnych spowodowanych używaniem narkotyków u osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,

(konkurs ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a.);

4) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2016, w formie:
   - zwiększania świadomości społecznej nt. przemocy w rodzinie i sposobów jej przeciwdziałania oraz wzmacniania postaw antyprzemocowych,
   - redukcji negatywnych konsekwencji dla ofiar i świadków przemocy w rodzinie oraz korygowaniu funkcjonowania sprawców przemocy,

   (konkurs ofert);
5) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:
   - rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, (konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia),
   - zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z rozmaitymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym), (konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
8) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego (konkurs ofert – w formie wsparcia);
9) realizacja zadania pn. „Pozwól mi żyć - arteterapia dla dzieci z oddziałów onkologicznych" (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego);
10) realizacja zadania pn. „Miłość na zdrowie! - opiekunki dla dzieci z Pałacu hospicjum stacjonarnego" (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego);
11) realizacja zadania pn. „Warsztaty psychoruchowe dla dzieci przebywających w łódzkich szpitalach dziecięcych" (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w roku 2016:
profilaktyka ciąż wśród nastolatek oraz profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS.

§ 24. 1. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, programów promujących zdrowy styl życia, organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:
realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie;

3. Współpraca Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
1) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie (konkurs ofert);
2) wypoczynek dzieci i młodzieży (konkurs ofert);
3) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrabianie cech wolicjonalnych poprzez taniec i rywalizację (projekt w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2016).

§ 25. 1. Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: wspierania szkolenia sportowego w łódzkich klubach sportowych, realizacji projektów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem alkoholizmu i narkomanii, poszerzania oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, promocji sportu i wykorzystania funkcji integracyjno-społecznych kultury fizycznej, wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizacji integracyjnych zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, wspierania działań statutowych klubów sportowych oraz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:
1) wspieranie szkolenia sportowego;
2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;
4) zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających;
5) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016;
6) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
7) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe;
8) Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny;
9) stypendia i nagrody Prezydenta.

3. Współpraca Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:
1) wspieranie szkolenia sportowego (konkurs ofert);
2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej (konkurs ofert);
3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych (konkurs ofert);
4) zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających (konkurs ofert);
5) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii (konkurs ofert);
6) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością (konkurs ofert);
7) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe (konkurs ofert);
8) Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny (konkurs ofert);
9) stypendia i nagrody Prezydenta (na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Łodzi).

§ 26. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
2) rozwój pieczy zastępczej;
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, leków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki;
5) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
6) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne;
7) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych.

3. Współpraca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
   - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych) (konkurs ofert),
   - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę (konkurs ofert),
   - organizowanie szkoleń dla asystentów rodziny, w tym superwizji (przepisów prawa zamówień publicznych – przetarg nieograniczony),
   - organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze (konkurs ofert),
   - program „Wyciągamy dzieci z bram – kontynuacja skutecznych działań" (w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok) (konkurs ofert);
2) rozwój pieczy zastępczej:
   - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego (konkurs ofert),
   - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu specjalistyczno-terapeutycznego (konkurs ofert),
   - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego (konkurs ofert),
   - prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej (konkurs ofert),
   - organizowanie szkoleń podwyższających umiejętności i kompetencje osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą, w tym superwizja (przepisów prawa zamówień publicznych – przetarg nieograniczony),
   - organizowanie specjalistycznych szkoleń dla osób współpracujących z rodzinnymi formami pieczy zastępczej, w tym superwizja (wg przepisów prawa zamówień publicznych – przetarg nieograniczony),

- program „Akcja – Akrobacja: zajęcia rozwoju osobistego dla dzieci znajdujących się w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych" (w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok) (konkurs ofert);

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
   - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach, mieszkaniach wspieranych (konkurs ofert),
   - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie świetlicy dla bezdomnych (konkurs ofert),
   - realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących" (konkurs ofert),
   - prowadzenie punktu pomocy charytatywnej (konkurs ofert);
4) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki:
   - prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa (konkurs ofert),
   - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (konkurs ofert),
   - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (konkurs ofert),
   - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (konkurs ofert),
   - prowadzenie dziennych domów pomocy (konkurs ofert),
   - prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (konkurs ofert),
   - prowadzenie klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (konkurs ofert),
   - prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert),
   - prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (konkurs ofert),
   - prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekle psychicznie chorych (konkurs ofert),
   - prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn (konkurs ofert);
5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie:
   - prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie (konkurs ofert),
   - szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (przepisów prawa zamówień publicznych – przetarg nieograniczony);
6) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne:
   - organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym (konkurs ofert),

- organizowanie i prowadzenie banków żywności (konkurs ofert),
- prowadzenie jadłodajni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci) (konkurs ofert),
- organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (konkurs ofert),
- wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu (konkurs ofert);

7) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych:
   - organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny (konkurs ofert),
   - realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny (konkurs ofert),
   - realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny (konkurs ofert).

4. Zadania realizowane w trybie umów wieloletnich (w trakcie realizacji):

1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych);
2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;
3) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
4) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu specjalistyczno-terapeutycznego;
5) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego;
6) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej (umowa obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2016 r.);
7) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach, mieszkaniach wspieranych;
8) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie świetlicy dla bezdomnych;
9) realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących";
10) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
12) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
13) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
14) prowadzenie dziennych domów pomocy;
15) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
16) prowadzenie klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
17) prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami;
18) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
19) prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekle psychicznie chorych;

20) prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn;
21) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

5. Zadania realizowane w trybie umów wieloletnich, których realizacja rozpoczyna się w roku 2016:

1) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej (zlecenie realizacji zadania od dnia 1 maja 2016 r.);
2) prowadzenie punktu pomocy charytatywnej;
3) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym;
4) organizowanie i prowadzenie banków żywności;
5) prowadzenie jadłodajni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci);
6) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej;
7) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
8) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny;
9) realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny;
10) realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny.

§ 27. 1. Zarząd Dróg i Transportu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjno-edukacyjnej oraz realizacji działań odbywających się w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu skierowanych do mieszkańców Łodzi oraz prowadzenia zajęć z edukacji komunikacyjnej.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

1) przeprowadzenie działań mających na celu zachęcenie mieszkańców Miasta do zmiany przyzwyczajeń niekorzystnych dla zdrowia i wyboru innych, ekologicznych sposobów podróżowania poprzez propagowanie komunikacji rowerowej i transportu publicznego, promowanie pieszych podróży i grupowych dojazdów. Realizacja działań promocyjno-edukacyjnych oraz organizacja w przestrzeni miejskiej przedsięwzięć skierowanych do pieszych, rowerzystów, pasażerów komunikacji miejskiej i kierowców, w tym 20 września organizacja Park(Ing)day oraz 22 września Dnia bez Samochodu, zaproponowanie realnych do wdrożenia rozwiązań zmieniających na stałe przestrzeń miejską;
2) zajęcia dla dzieci w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym skierowane do przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych.

3. Współpraca Zarządu Dróg i Transportu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjno-edukacyjnej oraz realizacja przedsięwzięć odbywających się w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu skierowanych do mieszkańców Miasta (zakup usługi);
2) prowadzenie zajęć z edukacji komunikacyjnej dla mieszkańców Miasta (zakup usługi).

§ 28. 1. Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcie dotyczące organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:
Zlecenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

3. Współpraca Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:
prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (konkurs ofert).

Rozdział 8
Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 29. 1. Propozycja składu osobowego Komisji Konkursowej jest przygotowywana przez poszczególnych realizatorów konkursów ofert.

2. W zależności od przedmiotu konkursu ofert skład Komisji Konkursowej wynosi nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

§ 30. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na Portalu.

2. Realizatorzy konkursów ofert wybierają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. W przypadku, gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na Portalu informację o naborze do Komisji Konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Łodzi, nie biorące udziału w konkursie ofert. Informacja ta może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

5. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje informację na temat terminów posiedzeń Komisji Konkursowej Pełnomocnikowi, który może brać udział w pracach Komisji Konkursowych w roli obserwatora.

7. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

Rozdział 9
Współpraca o charakterze niefinansowym

§ 31. Miasto wspiera organizacje pozarządowe nie tylko finansowo, ale także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym. Formy te obejmują w szczególności:
1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
2) współpracę z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego;

3) współpracę z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w szczególności z Komisjami Dialogu Obywatelskiego;
4) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
5) realizację wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta;
6) współredagowanie portalu „Łódź Aktywnych Obywateli";
7) współorganizowanie kongresów, konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem;
8) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych;
9) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
11) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
12) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami gospodarowania zasobami komunalnymi lokali użytkowych określonymi prawem miejscowym;
13) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury (w tym sal), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
14) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
15) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
16) promowanie działalności i informowanie na temat zasad tworzenia KDO;
17) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę na zasadach określonych w prawie miejscowym;
18) współpracę w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie z Miastem, dofinansowanego ze środków unijnych, w zakresie i na zasadach przewidzianych w dokumentacji aplikacyjnej, indywidualne konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
19) nadzór nad działalnością stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych na terenie Miasta;
20) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Miasta i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
21) pomoc we współpracy z jednostkami pomocniczymi Miasta w ramach działań na rzecz lokalnych społeczności.

Rozdział 10
Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami

§ 32. 1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.

3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.

4. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza nabór na partnerów na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

5. W przypadku gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.

Rozdział 11
Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 33. Zadania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego obejmują w szczególności:

1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta;
2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
6) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego;
7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 12
Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym

§ 34. Zadania Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:

1) monitorowanie działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2016 rok;
2) wymiana informacji na temat występowania zjawiska przemocy w rodzinie;
3) wymiana informacji na temat skuteczności podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 35. Zadania Zespołu ds. Rewitalizacji:

1) opracowanie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+;
2) współpraca z Fundacją Miejski Kolektyw prowadzącą konsultacje społeczne LPR;
3) udział w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących LPR.

§ 36. 1. Miasto może tworzyć Komisje Dialogu Obywatelskiego, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu komórki organizacyjnej.

5. W szczególnych przypadkach KDO mogą być powoływane przez mniej niż 5 organizacji pozarządowych. W takim wypadku do powołania KDO konieczna jest, poza akceptacją Prezydenta, pozytywna opinia Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

6. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO, w szczególności należy:

1) możliwość wyrażania stanowisk na temat dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
2) współpraca z komórką organizacyjną w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
3) współpraca w zakresie kształtowania priorytetów współpracy i standardów zadań konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;
4) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
5) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
6) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

7. Wszelkie informacje o działaniach KDO, jej pracach i podejmowanych uchwałach są jawne. Na Portalu zamieszczane są:

1) informacje na temat terminów i miejsc posiedzeń KDO (co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem);
2) raporty z posiedzeń KDO zawierające ustalenia i wyniki głosowania (do 30 dni od daty posiedzenia);
3) roczne sprawozdania z działalności KDO.

8. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

Rozdział 13
Ocena realizacji Programu

§ 37. 1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy czy postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
2) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
3) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
4) wysokości kwot udzielonych dotacji przez poszczególne komórki organizacyjne;
5) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;
6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt 3.

2. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej

w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.

Rozdział 14
Przebieg konsultacji

§ 38. 1. Program powstał na podstawie wykazu zadań priorytetowych opracowanego przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2015 r.

3. Na podstawie powyższych materiałów Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu sporządziło projekt Programu.

4. Projekt założeń do Programu został zaprezentowany na spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych należących do KDO.

5. W trakcie konsultacji projektu Programu nie wpłynęła żadna uwaga i propozycja, ze strony organizacji pozarządowych.

Rozdział 15
Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe

§ 39. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2017 w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r., adresując te propozycje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz do KDO w celu omówienia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2017.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łodzi
Tomasz Kacprzak