

**ZARZĄDZENIE Nr 1015/VII/15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 14 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. zarządzania projektem  
pn. „Łódzki System Zarządzania Nieruchomościami - ŁSN”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) i § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r. i Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję do realizacji projekt pn. „Łódzki System Zarządzania Nieruchomościami - ŁSN” zwany dalej Projektem, opierający się na dotychczasowych projektach:

- 1) „Utworzenie jednolitego systemu informatycznego dla miejskich jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łódź lub Skarbu Państwa, a także nieruchomościami będącymi w zarządzie Gminy Łódź oraz poza zarządem Gminy Łódź, w których Gmina Łódź lub Skarb Państwa posiada udział we współwłasności niepodzielnej”;
- 2) „Opracowanie i wdrożenie Lokalowej Informacji Zarządczej (LIZ) jako elementu zasobu lokalowego dla Miasta Łódź”;
- 3) „Utworzenie bazy nieruchomości, bazy umów i bazy księgowości niepodatkowej dla miasta Łodzi wraz z wprowadzeniem niezbędnych modyfikacji do istniejącego oprogramowania EN Ewidencja Nieruchomości, ZM Zarządzanie Mieniem i KN Księgowość Niepodatkowa, pozwalających na integrację danych”.

2. Celem Projektu jest pełne wdrożenie projektów wymienionych w ust. 1, zasad organizacji i funkcjonalności użytkowej oraz jego bieżącej eksploatacji.

§ 2. 1. Powołuję Sponsora Projektu – Ireneusza JABŁOŃSKIEGO – Wiceprezydenta Miasta Łodzi.

2. Do zadań Sponsora Projektu należy nadzorowanie całości Projektu i rozstrzygnięcie sporów powstałych w trakcie jego realizacji.

§ 3. Powołuję Komitet Sterujący projektu pn. „Łódzki System Zarządzania Nieruchomościami - ŁSN”, zwany dalej Komitetem Sterującym, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Ireneusz JABŁOŃSKI – Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Andrzej CHOJNACKI – p.o. Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-6) Członkowie:
  - Agnieszka SZCZEPANIAK – Dyrektor Wydziału Finansowego w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Adam KOMOROWSKI – Dyrektor Wydziału Majątku Miasta w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
  - Robert KOLCZYŃSKI – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
  - Artur NOGAŁA – Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych Łódź - Śródmieście.

§ 4. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją celu Projektu, określonego w § 1 ust. 2;
- 2) nadzór nad pracami Menagera Projektu i Zespołu ds. Zarządzania Projektem, o którym mowa w § 7;
- 3) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu;
- 4) dokonywanie okresowych ocen postępu prac w ramach realizacji Projektu, na podstawie miesięcznych raportów prac przedstawionych przez Menagera Projektu;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich spornych i kluczowych kwestiach związanych z realizacją Projektu;
- 6) zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu prac przygotowanego przez Menagera Projektu.

§ 5. 1. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca na wniosek Menagera Projektu.

2. Komitet Sterujący podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności minimum 4 osób, w tym Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komitetu Sterującego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Projektu.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego są protokołowane.

5. Protokół z posiedzenia Komitetu Sterującego sporządza Biuro Projektu.

6. Komitet Sterujący działa do zakończenia realizacji Projektu.

§ 6. 1. Powołuję Menagera Projektu: Jana SCHNERCHA – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2. Do zadań Menagera Projektu należy:

- 1) zarządzanie Projektem przy wsparciu Zespołu ds. Zarządzania Projektem, o którym mowa

- w § 7 oraz liderów zespołów ds. realizacji Projektu;
- 2) organizowanie pracy w Projekcie, w tym powołanie Biura Projektu;
  - 3) nadzór nad pracami zespołów ds. realizacji Projektu;
  - 4) na wniosek liderów zespołów ds. realizacji Projektu powołanie składu poszczególnych zespołów ds. realizacji Projektu oraz ewentualne powołanie podzespołów ds. realizacji Projektu;
  - 5) przedstawianie ogólnego harmonogramu Projektu do zatwierdzenia Sponsorowi Projektu oraz szczegółowego harmonogramu Projektu do zatwierdzenia Komitetowi Sterującemu;
  - 6) określanie dodatkowych zadań związanych z Projektem dla poszczególnych zespołów i podzespołów ds. realizacji Projektu;
  - 7) powiadamiania Sponsora Projektu o istotnych zmianach w realizacji Projektu.

§ 7. Powołuję Zespół ds. zarządzania projektem pn. „Łódzki System Zarządzania Nieruchomościami - ŁSN”, zwany dalej Zespołem ds. Zarządzania Projektem, w składzie:

- 1) Dariusz KWAPISZ – Zastępca Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 2) Anna WIERZBICKA – Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Jacek MARSZAŁEK – Koordynator Zespołu Windykacji w Administracji Zasobów Komunalnych Łódź – Śródmieście.

§ 8. Do zadań Zespołu ds. Zarządzania Projektem należy w szczególności:

- 1) wspieranie Menagera Projektu przy zarządzaniu Projektem;
- 2) oszacowanie kosztów Projektu;
- 3) koordynacja prac zespołów ds. realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzenie zadań przedstawionych przez liderów zespołów ds. realizacji Projektu;
- 5) zatwierdzanie raportów miesięcznych z prac zespołów ds. realizacji Projektu;
- 6) przygotowanie raportów miesięcznych do każdego 10 dnia miesiąca dla Komitetu Sterującego.

§ 9. Powołuję liderów zespołów ds. realizacji Projektu:

- 1) w Zespole ds. adresów, zwanym dalej Zespołem A: Edytę MAJER – Zastępcę Dyrektora ds. Geodezji w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 2) w Zespole ds. ewidencji nieruchomości, zwanym dalej Zespołem B: Dariusza KWAPISZA – Zastępcę Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 3) w Zespole ds. nieruchomości lokalowych zarządzanych przez administracje zasobów komunalnych, zwanym dalej Zespołem C: Jacka MARSZAŁKA – Koordynatora Zespołu Windykacji w Administracji Zasobów Komunalnych Łódź – Śródmieście;
- 4) w Zespole ds. umów, zwanym dalej Zespołem D: Izabelę DOBRZAŃSKĄ-ŚMIGIELSKĄ – p.o. Dyrektora Wydziału Praw do Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Do zadań liderów zespołów ds. realizacji Projektu należy:

- 1) kierowanie pracami zespołów ds. realizacji Projektu;
- 2) realizacja celów i zadań wynikających z Projektu;
- 3) zgłoszenie Menagerowi Projektu potrzeby powołania podzespołów ds. realizacji Projektu w określonych składach;
- 4) przedstawienie Menagerowi Projektu składu zespołów ds. realizacji Projektu i podzespołów ds. realizacji Projektu;
- 5) w trakcie realizacji Projektu przedstawianie Menagerowi Projektu propozycji zmiany zadań oraz składu zespołów ds. realizacji Projektu i podzespołów ds. realizacji Projektu.

§ 11. Do podstawowych zadań zespołów ds. realizacji Projektu należy w szczególności:

- 1) Zespołu A:
  - a) ujednoczenie bazy Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów prowadzonej przez miasto Łódź,
  - b) opracowanie standardów nazw ulic,
  - c) utworzenie katalogu skróconych nazw ulic;
- 2) Zespołu B:
  - a) wypracowanie procedur zapewniających bieżącą aktualizację bazy Ewidencji Nieruchomości oraz rozwiązywania problemów podczas pracy bieżącej,
  - b) wypracowanie procedur bieżącej weryfikacji poprawności danych w bazie Ewidencji Nieruchomości i metod usuwania nieprawidłowości oraz prewencji,
  - c) opracowanie organizacji komunikacji między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przypadku niejasności, w zakresie dotyczącym nieruchomości;
- 3) Zespołu C:
  - a) utrzymanie jednolitości z bazą danych Ewidencji Nieruchomości wraz ze słownikami oraz uzupełnianie danych wymienianych za pomocą plików XML,
  - b) wypracowanie metodyki uzupełniania baz danych historycznych, uprzednio nie gromadzonych w formie elektronicznej, a w szczególności danych windykacyjnych, dającej najszybszy efekt w raportach Lokalowej Informacji Zarządczej,
  - c) wypracowanie standardów obsługi poszczególnych modułów DOM5, oraz metodyki bieżącej pracy dla grup użytkowników systemu;
- 4) Zespołu D:
  - a) wypracowanie procedur uzupełniania oraz utrzymania jednolitości baz danych Zarządzania Mieniem wraz ze słownikami,
  - b) wypracowanie metodyki uzupełniania baz danych umów wieczystego użytkowania, które nie spełniły procedur przeniesienia do nowej bazy,
  - c) wypracowanie metodyki organizacji bieżącej pracy,
  - d) wypracowanie procedur organizacyjnych połączenia baz danych Zarządzania Mieniem i Księgowości Niepodatkowej (Umowy),
  - e) określenie ostatecznego czasookresu funkcjonowania baz danych wykorzystujący system operacyjny DOS.

§ 12. Rysunek przedstawiający strukturę organizacyjną w ramach realizacji Projektu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Planowanym terminem zakończenia prac nad Projektem jest 31 grudnia 2015 r.

§ 14. 1. Zobowiązuję Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji do powołania, w ramach struktury organizacyjnej Łódzkiego Ośrodka Geodezji, Zespołu Administratorów w składzie 5-9 osób, z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, realizujących zadania związane z zarządzaniem nieruchomościami.

2. Celem Zespołu Administratorów będzie zapewnienie bieżącego funkcjonowania Łódzkiego Systemu Zarządzania Nieruchomościami, w trakcie Projektu oraz po jego zakończeniu.

§ 15. Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi zabezpiecza niezbędne zasoby na realizację Projektu oraz bieżące i przyszłe funkcjonowanie Projektu.

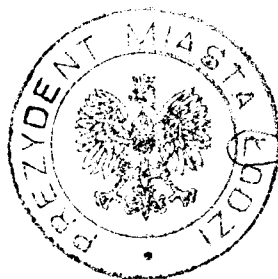
§ 16. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Ireneuszowi JABŁOŃSKIEMU, Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 18. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi:

- 1) Nr 2913/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Lokalowa Informacja Zarządcza”;
- 2) Nr 4314/VI/13 z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu ds. Realizacji Projektu pn. „Utworzenie jednolitego systemu informatycznego dla miejskich jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łódź lub Skarbu Państwa, a także nieruchomościami będącymi w zarządzie Gminy Łódź oraz poza zarządem Gminy Łódź, w których Gmina Łódź lub Skarb Państwa posiada udział we współwłasności niepodzielnej”;
- 3) Nr 4837/VI/13 z dnia 27 sierpnia 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu ds. Realizacji Projektu pn. „Utworzenie jednolitego systemu informatycznego dla miejskich jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łódź lub Skarbu Państwa, a także nieruchomościami będącymi w zarządzie Gminy Łódź oraz poza zarządem Gminy Łódź, w których Gmina Łódź lub Skarb Państwa posiada udział we współwłasności niepodzielnej”.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1015/VII/15  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 14 maja 2015 r.

