

ZARZĄDZENIE Nr 1774 /VII/15
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia **01** sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Miejskiego Zespołu ds. Referendum
Ogólnokrajowego w 2015 r.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529, z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045) w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Miejski Zespół ds. Referendum Ogólnokrajowego w 2015 r., zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Katarzyna KOROWCZYK
Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi,
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi do spraw wyborów;
- 2-3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu: – Agnieszka KOZŁOWSKA
Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
– Witold FONTNER
Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 4-32) Członkowie Zespołu: – Zdzisława BAJOR
Dyrektor Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
– Ewa JASIŃSKA
Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
– Romuald STACHACZYK
p.o. Dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
– Henryka ROSIAK
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
– Beata ADAMKIEWICZ
Kierownik Oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;

- Dorota BILSKA
Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Stanisław BŁASIAK
Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Wojciech CIESIELSKI
Kierownik Oddziału w Wydziale Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Anna GRABOWIECKA
Kierownik Oddziału w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Lila HEBEL
Kierownik Oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Ewa KACPRZYK
Kierownik Oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Marzena OLSIŃSKA
Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Artur PRASAL
Kierownik Oddziału w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Tomasz URJASZ
Kierownik Oddziału w Wydziale Prawnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Jerzy EWERT
p.o. Kierownika Oddziału w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Tomasz WILK
p.o. Kierownika Oddziału w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Elżbieta HONKISZ
Główny specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;

- Sylwia MENKARSKA-MILCZAREK
Główny specjalista w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Marek WASIAK
Główny specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Katarzyna KRAŚNIEWSKA
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Renata MAŁOLEPSZA
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Katarzyna ROGOZIŃSKA
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Magdalena TORCZYŃSKA
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Rafał WRÓŃSKI
Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Martyna HANUSZKIEWICZ
Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Marcin KOMOROWSKI
Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Marcin SIENNY
Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Sylwia STAŃCZYK
Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Zbigniew KULETA
Komendant Straży Miejskiej w Łodzi;
- 33) Sekretarz Zespołu – Barbara WĘDZINA
Inspektor w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, będący członkami Zespołu, wskazują pracowników do wykonania określonych zadań związanych

z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego, będących we właściwości kierowanej komórki organizacyjnej.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy zapewnienie sprawnej i terminowej realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem na terenie miasta Łodzi referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r., wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym oraz kalendarza czynności związanych z przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego.

2. Pomoc prawną dla Zespołu świadczy Ewa PAWŁOWSKA – Radca prawny w Wydziale Prawnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Zespół wykonuje zadania określone w § 2 ust. 1 przy pomocy zespołów rejonowych, którymi kierują koordynatorzy:

- 1) Zespołem rejonowym Łódź-Bałuty – Ryszard KRUPOP
Inspektor w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zespołem rejonowym Łódź-Górna – Wiesława TWARDOWSKA
Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Zespołem rejonowym Łódź-Polesie – Zbigniew KLIMCZAK
Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Zespołem rejonowym Łódź-Śródmieście – Joanna BAJERSKA
Kierownik Oddziału w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Zespołem rejonowym Łódź-Widzew – Anna KASZPER
Inspektor w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

2. Koordynatorzy zespołów rejonowych wchodzi w skład Zespołu i uczestniczą w jego pracach.

3. Do zadań zespołów rejonowych należy zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej w szczególności:

- 1) przygotowanie zapotrzebowania na materiały biurowe i wyposażenie lokali obwodowych komisji do spraw referendum;
- 2) przygotowanie porozumień i umów związanych z wynajmem lub udostępnieniem lokali na siedziby obwodowych komisji do spraw referendum;
- 3) współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń członków obwodowych komisji do spraw referendum, w tym m.in. przygotowanie zaproszeń, przygotowanie i przekazanie członkom obwodowych komisji do spraw referendum materiałów na szkolenie, zapewnienie obsługi szkoleń;
- 4) wykonywanie czynności związanych z odbiorem kart do głosowania;

- 5) przekazanie obwodowym komisjom do spraw referendum materiałów i wyposażenia, (opracowanie harmonogramu tras, przygotowanie materiałów i wyposażenia oraz ich dystrybucja);
- 6) zapewnienie obsługi obwodowych komisji do spraw referendum;
- 7) zapewnienie dyżurów w przeddzień głosowania oraz w dniu głosowania;
- 8) przekazanie Komisarzowi Wyborczemu w Łodzi protokołów głosowania przyjętych od obwodowych komisji do spraw referendum;
- 9) przyjęcie od obwodowych komisji do spraw referendum w depozyt materiałów i dokumentacji oraz pieczęci;
- 10) współdziałanie w przygotowaniu wypłat należności pieniężnych przysługujących członkom obwodowych komisji do spraw referendum;
- 11) dokonanie archiwizacji dokumentacji referendum ogólnokrajowego.

4. Członków zespołów rejonowych wskazuje Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, w których osoby te są zatrudnione.

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu do przygotowania – w uzgodnieniu z koordynatorami zespołów rejonowych harmonogramu czynności wykonywanych przez zespoły rejonowe oraz określenia zasobów kadrowych, lokalowych i materialnych niezbędnych do ich wykonania.

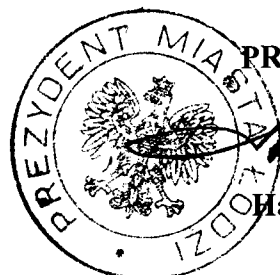
§ 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania osobom wchodzącym w skład Zespołu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji zadań dotyczących referendum ogólnokrajowego, związanych z właściwością danej komórki bądź miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania wszystkich zadań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem referendum ogólnokrajowego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 1396/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Miejskiego Zespołu ds. Referendum Ogólnokrajowego w 2015 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

Hanna ZDANOWSKA