

**ZARZĄDZENIE Nr 3354 /VII/16**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 15 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone podwórka”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w wykonaniu uchwały Nr LXXII/1371/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta, dotyczących opracowania programu wsparcia działań związanych z zagospodarowaniem terenów przy budynkach na terenie Miasta Łodzi

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Program „Zielone podwórka”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1728/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Programu „Zielone podwórka”, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 3816/VI/13 z dnia 20 lutego 2013 r. i Nr 5702/VI/14 z dnia 4 lutego 2014 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**  
*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 3354/VII/16  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 15 kwietnia 2016 r.

### **Program „Zielone podwórka”**

§ 1. Ilekroć w Programie „Zielone Podwórka” jest mowa o:

- 1) Programie, należy przez to rozumieć Program „Zielone podwórka”, opisany w niniejszym zarządzeniu, stanowiący inicjatywę lokalną zdefiniowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395);
- 2) Projekcie, należy przez to rozumieć inwestycję, remont lub dostawę współfinansowane z budżetu miasta Łodzi w ramach Programu;
- 3) Wspólnocie Mieszkaniowej, należy przez to rozumieć Wspólnotę Mieszkaniową, w której miasto Łódź posiada udziały;
- 4) Właścicielowi lokalu, należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą członkiem Wspólnoty Mieszkaniowej, posiadającą prawo własności do wyodrębnionego lokalu w nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej;
- 5) Nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej, należy przez to rozumieć nieruchomość będącą we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych tworzących Wspólnotę Mieszkaniową;
- 6) Wnioskodawcy, należy przez to rozumieć Wspólnotę Mieszkaniową lub właścicieli wyodrębnionych lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowany Program „Zielone podwórka”, w postaci umowy użyczenia lub dzierżawy.

§ 2. Celem Programu jest wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie polepszenia standardu życia oraz warunków wypoczynku mieszkańców miasta Łodzi poprzez poprawę estetyki otoczenia budynków Wspólnot Mieszkaniowych w wyniku realizacji Projektu.

§ 3. Programem mogą zostać objęte nieruchomości stanowiące własność miasta Łodzi przylegające do nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych, do których Wspólnota Mieszkaniowa lub właściciele lokali tej Wspólnoty Mieszkaniowej uzyskali tytuł prawny w postaci umowy dzierżawy lub użyczenia.

§ 4. Program adresowany jest do Wspólnot Mieszkaniowych i właścicieli wyodrębnionych lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, którzy:

- 1) dysponują nieruchomością, o której mowa w § 3;
- 2) przedłożą do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, samodzielnie lub łącznie wnioski i dokumenty o których mowa w § 8 i 9.

§ 5. Miasto Łódź może współfinansować Projekty obejmujące urządzenie zieleni, budowę, remont ciągów pieszych, zakup i montaż urządzeń małej architektury (w tym placów

zabaw), z wyłączeniem urządzania parkingów i miejsc parkingowych oraz urządzania i wyposażania miejsc do składowania odpadów w innej formie niż parkowe kosze na śmieci.

§ 6. 1. Udział miasta Łodzi we współfinansowaniu Projektu nie może przekroczyć 75% ceny określonej w kosztorysie Projektu ustalonym wspólnie przez Wnioskodawcę i miasto Łódź, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota współfinansowania nie może być wyższa niż 35.000 zł brutto.

2. Projekt nie może być dzielony na części celem uzyskania wyższego współfinansowania Projektu udzielonego przez miasto Łódź.

3. O kolejne współfinansowanie Projektu realizowanego na danej nieruchomości można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 5 lat od daty rozliczenia poprzedniego Projektu.

§ 7. Komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi realizującymi i nadzorującymi Program ze strony miasta Łodzi są:

- 1) Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w zakresie wyboru Projektów podlegających współfinansowaniu;
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zawarcia i realizacji umów o wykonanie Projektu i wyboru wykonawców Projektów.

§ 8. Wnioskodawcy składają wniosek zgodny z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Nr 195/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. Wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w § 8 do Urzędu Miasta Łodzi wraz z następującymi załącznikami:

- 1) wypisami z księgi wieczystej nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej, która sąsiaduje z nieruchomością na której ma być realizowany Projekt;
- 2) umową dzierżawy lub użyczenia nieruchomości, na której ma być realizowany Projekt;
- 3) oświadczeniem Wnioskodawcy o posiadaniu środków finansowych na współfinansowanie Projektu, z wyszczególnieniem wysokości współfinansowania;
- 4) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa, uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o ujęciu kosztów Projektu w planie gospodarczym Wspólnoty na dany rok kalendarzowy oraz o wysokości stawki remontowej przypadającej na jeden udział;
- 5) uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej o wyborze Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa;
- 6) w przypadku Projektu obejmującego budowę, remont ciągów pieszych, montaż urządzeń małej architektury (w tym placów zabaw) dokumentacją projektowo-kosztorysową (niezbędną w celu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych) zawierającą:
  - a) projekt techniczny sporządzony na mapie do celów lokalizacyjnych przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane,
  - b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
  - c) przedmiar robót,
  - d) kosztorys inwestorski;
- 7) w przypadku projektu urządzenia zieleni koncepcją zagospodarowania terenu wraz z kosztorysem inwestorskim.

§ 10. 1. Miasto Łódź corocznie ogłasza konkurs na wybór Projektów, które mają zostać objęte współfinansowaniem przez miasto Łódź, z terminem składania wniosków do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Wnioski złożone w określonym wyżej terminie Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi rozpatruje do dnia 25 maja danego roku. W tym celu Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi powołuje Komisję.

3. Dokładny termin rozpatrywania wniosków jest ogłaszany przez Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni, w przypadku nieuzupełnienia wniosek podlega odrzuceniu.

§ 12. Wybór Projektów podlegających współfinansowaniu winien nastąpić w oparciu o następujące kryteria, wymienione wg hierarchii ważności:

- 1) celowości Projektu z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji Projektu;
- 3) wkładu rzeczowego Wnioskodawcy w realizację Projektu;
- 4) wkładu pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- 5) zaawansowania przygotowań do realizacji Projektu;
- 6) udziału środków z budżetu miasta Łodzi potrzebnych do realizacji Projektu.

§ 13. Lista Projektów wybranych przez Komisję jest ogłaszana przez Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 14. Miasto Łódź zawiera z Wnioskodawcą, którego Projekt został wybrany w konkursie, umowę o wykonanie Projektu. W umowie tej w przypadku gdy udziałem Wnioskodawcy byłoby świadczenie pieniężne zostanie on zobowiązany do dokonania przelewu środków finansowych, w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy na podane konto Miasta Łodzi, w wysokości wynikającej z kosztorysu Projektu.

§ 15. Wyboru wykonawcy Projektu dokonuje miasto Łódź.

§ 16. W przypadku kiedy oferty Wykonawców przekroczą kwotę określoną w kosztorysie na realizację Projektu środki finansowe przekazane przez Wnioskodawcę, którego Projekt w konkursie został wybrany podlegają niezwłocznemu (w terminie 3 dni roboczych) zwrotowi.

§ 17. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów dotyczących zgłoszonych i zrealizowanych Projektów do celów promowania Programu.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Dyrektor Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.