

ZARZĄDZENIE Nr 5469 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 9 marca 2017 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Informatyczne usługi przestrzenne w rewitalizowanej strefie wielkomiejskiej miasta Łodzi”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) i § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r. i Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam Łódzki Ośrodek Geodezji jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Informatyczne usługi przestrzenne w rewitalizowanej strefie wielkomiejskiej miasta Łodzi”, zwanego dalej Projektem.

2. Celem głównym Projektu jest wsparcie informatyczne procesów rewitalizacyjnych obszaru w strefie wielkomiejskiej miasta Łodzi.

§ 2.1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Jan SCHNERCH – Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Marcin OBIJALSKI – Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |

3-4) Członkowie

- Robert WARSZA – Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
- Anna WIERZBICKA – p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za osiągnięcie głównego celu Projektu, określonego w § 1 ust. 2.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przebiegiem Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym oraz podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności zatwierdzanie rekomendowanych przez Kierownika Projektu:
 - a) zakresu rzeczowego i wymagań jakościowych Projektu,
 - b) harmonogramu prac,
 - c) budżetu Projektu,
 - d) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - e) rozwiązań problemów i planów neutralizacji istotnych ryzyk, które nie mogą zostać rozwiązane na poziomie Zespołu ds. Zarządzania Projektem;
- 2) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen postępu prac w ramach realizacji Projektu, na podstawie raportów prac przedstawionych przez Kierownika Projektu;
- 4) zatwierdzanie zmian w Projekcie;
- 5) przygotowania rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca, na wniosek Kierownika Projektu.

5. Członkowie Komitetu Sterującego uczestniczą w posiedzeniach Komitetu Sterującego osobiście.

6. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu Komitetu Sterującego, każdy Członek Komitetu Sterującego może wyznaczyć swojego zastępcę.

7. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w § 2, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

8. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się w obecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, w obecności minimum 3 osób.

9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Kierownika Projektu: Dariusza KWAPISZA – Zastępcę Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji.

2. Kierownik Projektu przedstawia Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji skład poszczególnych zespołów zadaniowych, na wniosek kierowników tych zespołów.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie, we współpracy z Zespołem ds. Zarządzania Projektem.

4. Kierownik Projektu może zapraszać do uczestnictwa w Projekcie inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

5. Do zadań Kierownika Projektu należy:

- 1) planowanie zadań do realizacji;

- 2) bieżący nadzór nad realizacją Projektu, w tym nad pracami zespołów zadaniowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu ds. Zarządzania Projektem i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania i postępu prac,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram lub jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 12) opracowanie procedur i standardów zarządzania Projektem oraz zapewnienie ich przestrzegania.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. Zarządzania Projektem, w składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Kierownik Projektu | - Dariusz KWAPISZ – Zastępca Dyrektora ds. Informatycznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji; |
| 2) Zastępca Kierownika | - Michał SMAGUR – Kierownik Działu Obsługi Informatycznej i Wdrożeń w Łódzkim Ośrodku Geodezji; |
| 3-8) Członkowie Zespołu | - Beata WIKTOROWSKA – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- Urszula ŚWITAŁA – Kierownik Działu Aktualizacji i Kontroli Technicznej w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- Jacek PRZEPIÓRKIEWICZ – Kierownik Działu Miejskiego Systemu Informacji o Terenie w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- Jacek DARNIKOWSKI – Kierownik Zespołu Przetwarzania Danych oraz Opracowań Studialnych i Informacyjnych w Dziale Miejskiego Systemu Informacji o Terenie w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- Mariusz STĘPNIEWSKI – Kierownik Zespołu Informatyki i Baz Danych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
- Ewa BOGUSIAK – inspektor w Oddziale ds. Kontroli Procesu Inwestycyjnego w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi. |

2. Do zadań Zespołu ds. Zarządzania Projektem należy w szczególności:

- 1) wspieranie Kierownika Projektu przy zarządzaniu Projektem;
- 2) oszacowanie kosztów Projektu;
- 3) koordynacja prac zespołów zadaniowych;
- 4) planowanie zasobów, czasu i jakości;
- 5) nadzór nad realizacją Projektu w zakresie realizowanym przez podmioty zewnętrzne;

- 6) zatwierdzenie zadań przedstawionych przez kierowników zespołów zadaniowych;
- 7) zatwierdzanie raportów miesięcznych z prac zespołów zadaniowych;
- 8) przygotowanie raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca dla Komitetu Sterującego.

§ 5.1. Powołuję kierowników zespołów zadaniowych:

- 1) w Zespole Zadaniowym I – GESUT, zwanym dalej Zespołem I: Urszulę ŚWITAŁĘ – Kierownika Działu Aktualizacji i Kontroli Technicznej w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 2) w Zespole Zadaniowym II – ORTOFOTOMAPA, zwanym dalej Zespołem II: Jacka DARNIKOWSKIEGO – Kierownika Zespołu Przetwarzania Danych oraz Opracowań Studialnych i Informacyjnych w Dziale Miejskiego Systemu Informacji o Terenie w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 3) w Zespole Zadaniowym III – Monitoring i Wizualizacja Procesu Rewitalizacji w zakresie zmian architektoniczno - urbanistycznych oraz społeczno-ekonomicznych, zwanym dalej Zespołem III: Jacka PRZEPIÓRKIEWICZA – Kierownika Działu Miejskiego Systemu Informacji o Terenie w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 4) w Zespole Zadaniowym IV – Modelowanie/wizualizacja 3D, zwanym dalej Zespołem IV: Mariusza STĘPNIEWSKIEGO - Kierownika Zespołu Informatyki i Baz Danych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

2. Do zadań kierowników zespołów zadaniowych należy:

- 1) kierowanie pracami zespołów;
- 2) realizacja celów i zadań wynikających z Projektu;
- 3) przedstawienie Kierownikowi Projektu składu zespołów;
- 4) w trakcie realizacji Projektu przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji zmiany zadań oraz składu zespołów;
- 5) raportowanie do Kierownika Projektu postępów prac;
- 6) zgłaszanie do Kierownika Projektu ryzyk, problemów i wymaganych zmian;
- 6) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi.

§ 6. Do podstawowych zadań zespołów zadaniowych należy realizacja celów i zadań wynikających z projektu, w szczególności:

- 1) Zespołu I:
 - a) weryfikacja, uzgadnianie i uzupełnianie planowanego zakresu prac,
 - b) przekazywanie Zespołowi ds. Zarządzania Projektem miesięcznych raportów o stanie zaawansowania prac,
 - c) identyfikacja problemów lub ryzyk projektowych i ich konsekwencji oraz informowanie o nich Zespołu ds. Zarządzania Projektem,
 - d) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi,
 - e) złożenie raportu z zakończenia prac;
- 2) Zespołu II:
 - a) weryfikacja, uzgadnianie i uzupełnianie planowanego zakresu prac,
 - b) przekazywanie Zespołowi ds. Zarządzania Projektem miesięcznych raportów o stanie zaawansowania prac,
 - c) identyfikacja problemów lub ryzyk projektowych i ich konsekwencji oraz informowanie o nich Zespołu ds. Zarządzania Projektem,
 - d) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi,
 - e) złożenie raportu z zakończenia prac;
- 3) Zespołu III:
 - a) monitorowanie procesu rewitalizacji strefy wielkomiejskiej,
 - b) monitorowanie zmian przestrzeni / zabudowy miasta Łodzi,
 - c) współtworzenie Portalu wraz z Zespołem IV, w celu:

- prezentacji oraz monitorowania systemów wizualizacji rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych dla strefy wielkomiejskiej,
 - prezentacji zjawisk społecznych, środowiskowych, technicznych i gospodarczych, na podstawie założonych wskaźników,
- d) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi,
- e) przekazywanie Zespołowi ds. Zarządzania Projektem miesięcznych raportów o stanie zaawansowania prac,
- f) złożenie raportu z zakończenia prac;
- 3) Zespołu IV:
- a) realizacja celów i zadań wynikających z Projektu,
- b) przekazywanie Zespołowi ds. Zarządzania Projektem miesięcznych raportów o stanie zaawansowania prac,
- c) opracowanie produktu będącego wytycznymi do modelowania i wizualizacji 3D stanu rzeczywistego (sytuacja i uzbrojenie terenu) oraz stanu projektowanego na podstawie wykorzystanych standardów lokalnych używanych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) opracowanie koncepcji wykorzystania narzędzi i technologii do modelowania i wizualizacji 3D,
- e) opracowanie produktu będącego zasadami wykorzystywania modelu 3D dla potrzeb rewitalizacji i procesu inwestycyjnego,
- f) opracowanie modelu wytycznych wizualizacji rozwiązań architektonicznych dla strefy wielkomiejskiej,
- g) współtworzenie Portalu wraz z Zespołem III,
- h) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi,
- i) złożenie raportu z zakończenia prac.

§ 7. Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji powołuje skład poszczególnych zespołów zadaniowych oraz Biuro Projektu i określa jego skład, zadania i obowiązki w Projekcie.

§ 8. Obsługę prawną i finansową w Projekcie zapewnia Łódzki Ośrodek Geodezji.

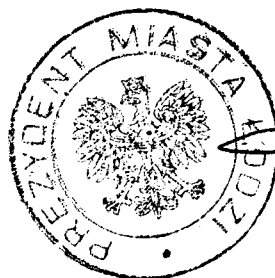
§ 9. Strukturę organizacyjną w ramach realizacji Projektu przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Planowanym terminem zakończenia prac nad Projektem jest 31 grudnia 2022 r.

§ 11. Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi zabezpiecza niezbędne zasoby na realizację Projektu.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

