

ZARZĄDZENIE Nr 2283/VI/12
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *24 maja* 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM).

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM), zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Nita – Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
- 2) Wiceprzewodniczący – Jan Zbroński – Zastępca Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii Zarządu Dróg i Transportu;
- 3-4) Członkowie – Michał Gogolewski – p.o. Naczelnika w Wydziale Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg i Transportu,
– Bartosz Poniatowski – Podinspektor w Zespole Architekta Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Sekretarz – Kamila Milczarek – Inspektor w Wydziale Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg i Transportu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) uaktualnienie Koncepcji Systemu Informacji Miejskiej dla Miasta Łodzi z czerwca 2007 r., opracowanej w celu realizacji uchwały Nr LVI/1069/05 Rady

Miejskiej w Łodzi z dnia 26 października 2005 r. w sprawie Systemu Informacji Miejskiej w Łodzi;

- 2) podejmowanie decyzji rozstrzygających sporne kwestie z zakresu Systemu Informacji Miejskiej nie objęte Koncepcją SIM.

§ 3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.

§ 4. Zespół działa na podstawie Regulaminu pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 5. W przypadku występowania zagadnień problemowych wymagających dodatkowych konsultacji, Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności:

- 1) ekspertów w zakresie problemowych zagadnień;
- 2) przedstawicieli instytucji współpracujących w przygotowywaniu projektu, miejskich jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych miasta, organizacji pozarządowych;
- 3) radnych Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 6. Obsługę administracyjno - organizacyjną Zespołu zapewnia Zarząd Dróg i Transportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 2283/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 24 maja 2012 r.

Regulamin pracy

§ 1. Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 3.1. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu powinno mieć miejsce, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie tego terminu lub przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu oraz zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadomienia o posiedzeniu.

2. W zawiadomieniu należy podać datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz załączyć proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji Wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zespołu, a w przypadku ich nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji, Sekretarz Zespołu lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 5.1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku głosowania, w którym liczba głosów „wstrzymujących się” jest większa od łącznej liczby głosów „za” i „przeciw”, uznaje się, że Zespół nie zajął stanowiska.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Zespołu.

§ 6.1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.