

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT ARCHITEKTURY I ROZWOJU
BIURO ARCHITEKTA MIASTA

24 -11- 2015

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prezentacja planowania rewitalizacji Łodzi
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 listopada do 20 grudnia 2015 r..

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

- 1) nazwa: Towarzystwo Urbanistów Polskich
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000103249
- 4) data rejestracji: 5.04.2002 r. (w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w XII Wydziale Gospodarczym KRS)

5) nr NIP: 526-03-00-316, nr REGON: 000798825

6) adres:

miejsowość: Warszawa, ul. Lwowska 5/100

powiat: Miasto Stołeczne Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 06-060, poczta: Warszawa

7) tel. 22 8759756, faks: 22 8759756

e-mail: zg@tup.org.pl <http://www.tup.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 15 1160 2202 0000 0000 5515 7062.

nazwa banku: Bank Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a) Tadeusz Markowski – Prezes Towarzystwa Urbanistów Polskich

b) Tomasz Majda – Sekretarz Generalny Towarzystwa Urbanistów Polskich

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Redakcja Przeglądu Urbanistycznego", ul. Mickiewicza 26, 58-500 Jelenia

Góra, tel. 784 990932, redakcja@przegladurbanistyczny.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Janusz Korzeń, Redaktor Naczelny „Przeglądu Urbanistycznego” – komórki Towarzystwa, odpowiedzialnej za realizację zadania, tel.784 990632;

e-mail: jkorzen@przegladurbanistyczny.pl.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1) gromadzenie, rozwijanie i upowszechnianie wiedzy o zasadach gospodarowania przestrzenią, w tym przez :
 - a) organizację konferencji, seminariów, warsztatów i szkoleń, oraz konkursów urbanistycznych,
 - b) inicjowanie i wspieranie programów badawczych,
 - c) prowadzenie działalności wydawniczej i medialnej,
- 2) krzewienie w społeczeństwie kultury użytkowania przestrzeni drogą:
 - a) organizacji publicznych dyskusji, wykładów i wystaw,
 - b) inicjowania, opracowywania i realizowania programów oświatowych i edukacyjnych,
 - c) publicznego przedstawiania stanowisk w sprawach gospodarki przestrzennej,
- 3) współpracę z organami rządowej i samorządowej administracji publicznej i sporządzanie na ich użytek opinii i ekspertyz,
- 4) obserwację zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ostrzeganie i interweniowanie w przypadku zagrożenia interesu publicznego w gospodarowaniu przestrzenią,
- 5) wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych i udział w pracach legislacyjnych,
- 6) współpracę z samorządami zawodowymi i gospodarczymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze gospodarki przestrzennej,
- 7) rozwijanie współpracy międzynarodowej na rzecz integracji zagospodarowania przestrzeni europejskiej, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji międzynarodowych projektów badawczych i edukacyjnych,
- 8) dbałość o kierowanie się członków Towarzystwa interesem publicznym w ich działalności.

Powyższy zakres działania Towarzystwa wiąże się z jego statutowym celem, którym jest prowadzenie i wspieranie działalności służącej zagospodarowaniu przestrzennemu kraju w sposób który urzeczywistnia zasady zrównoważonego rozwoju i zapewnia ład przestrzenny, chroni istniejące i tworzy nowe wartości kulturowe, przyrodnicze i krajobrazowe; wspomaga rozwój i integrację wspólnot i społeczności lokalnych oraz najlepiej zaspokaja ich potrzeby, przyczynia się do rozwoju gospodarczego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Towarzystwo może prowadzić samodzielnie lub wspólnie z innymi organizacjami działalność gospodarczą dla uzyskania dodatkowych dochodów przeznaczanych w całości na realizację celów statutowych

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 000103249
 - b) przedmiot działalności gospodarczej: 91 33 Z działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (wg PKD)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych towarzystwa jest wymagane współdziałanie i podpisy dwóch uprawnionych osób; osobami uprawnionymi są: prezes, pierwszy wiceprezes, wiceprezes, sekretarz, generalny i skarbnik Zarządu Głównego (zgodnie z wpisem do KRS).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podjęte zadanie jako element zadania publicznego - ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wiąże się z prezentacją i promocją doświadczeń oraz dotychczasowych efektów planowania rewitalizacji Łodzi, głównie w jego zakresie przestrzennym. W jej ramach przedstawione zostaną

następujące zagadnienia:

- 1) uwarunkowania rozwoju i restrukturyzacji łódzkiej aglomeracji (stanowiące tło dla głównego tematu),
- 2) strategia rozwoju przestrzennego Łodzi 2020 (z uwzględnieniem potrzeb rewitalizacyjnych miasta),
- 3) walory i zakres odnowy łódzkiego Pomnika Historii,
- 4) kierunki rewitalizacji Śródmieścia,
- 5) atrakcyjność łódzkich przestrzeni publicznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podjęte działania w ramach planowania procesu rewitalizacji Łodzi, głównie w zakresie przestrzennym, wymagają pogłębienia wiedzy na ten temat i społecznej dlań aprobaty wśród zainteresowanych środowisk i mieszkańców Łodzi, a także poszerzenia form ich partycypacji przy wdrażaniu poszczególnych elementów planowania w ww. zakresie. Przyczyny niepełnego wykorzystania możliwego zakresu form partycypacji przy prowadzeniu procesu rewitalizacji wiążą się m. in. z ich zawężaniem do bezpośrednich uczestników tego procesu w wybranych miejscach i rozpoczynanym dopiero wdrażaniem rządowego programu rewitalizacji ramach tzw. łódzkiego pilotażu. Skutkiem takiej sytuacji jest niewystarczające wsparcie dla podejmowanych działań planistycznych wśród wielu interesariuszy procesu rewitalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizacji planowanego zadania będą pracownicy i działacze samorządu łódzkiego (a także w innych ośrodkach, podejmujących procesy rewitalizacyjne), planiści i projektanci, kadra naukowa i studenci łódzkich uczelni kształcących specjalistów w zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki (a także w innych ośrodkach) oraz mieszkańcy miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy, gdyż oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy, gdyż oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wśród zakładanych celów realizacji zadania publicznego przyjęto:

- 1) pogłębienie wiedzy zainteresowanych środowisk i mieszkańców miasta na temat planowania rewitalizacji Łodzi;
- 2) uzyskanie większego wsparcia ww. stron dla wdrażania poszczególnych elementów ww. działania;
- 3) poszerzenie dotychczasowych form ich partycypacji w procesie rewitalizacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Urbanistów w Polskich				20.000 zł	10.000	10.000	Nie dotyczy
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TUP	Nie dotyczy						Nie dotyczy
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TUP	Nie dotyczy						Nie dotyczy
IV	Ogółem:				20.000 zł	10.000	10.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.000zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000zł	50%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych: nie dotyczy¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego zostanie powierzona zespołowi redakcyjnemu w składzie:
 1-2) dwu redaktorów merytorycznych z wieloletnim stażem w redagowaniu materiałów specjalistycznych z dziedziny planowania przestrzennego i ochrony dziedzictwa;
 3) grafika z z wieloletnim stażem w opracowywaniu układu graficznego czasopisma;
 4) stylisty i korektora

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy i odpowiednie oprogramowanie, w tym dla edytorskiego opracowania wydawnictw

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W I. 2009-2015 Redakcja „Przeglądu Urbanistycznego” opracowała 8 zestawów publikacji prezentujących doświadczenia i osiągnięcia w zakresie planowania przestrzennego z terenów 7 województw (dolnośląskiego, lubelskiego, łódzkiego, podkarpackiego, opolskiego, śląskiego i wielkopolskiego) oraz aglomeracji wrocławskiej)

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od tylko części adresatów zadania, stanowiących grupę ok. 1000 prenumeratorów stałych czasopisma;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20 listopada 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym dla rejestru stowarzyszeń
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Towarzystwa Urbanistów Polskich

prof. dr hab. *Tadeusz Markowski*

STARZ GENERALNY
Towarzystwa Urbanistów Polskich
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta *inż. arch. Tomasz Majda*)

Data 5 listopada 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty

Z-CA DYREKTORA
Biura Architekta Miasta

Magdalena Wisniewska
Magdalena Wisniewska

Adnotacje urzędowe