



L. Dz. BF/ 79 /2016

RPW/278148/2016 N
Data: 2016-10-14

T.H. SŁUŻBA KONSERWATORIA ZABYTKÓW
17.10.2016
Katarzyna Kwicimska-Przewilomska
DYREKTOR
Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków

Łódź, dn. 14.10.2016 r.

p. K. Natwala
17.10.2016
KIEROWNIK
Biura ds. Zarządzania Dziedzictwem
Aleksandra Szuka

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w
Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź

FUNDACJA ULICY
PIOTRKOWSKIEJ

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT ARCHITEKTURY I ROZWOJU
Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
17-10-2016
96190-216
L.dz. zat. podpis

Fundacja Ulicy Piotrkowskiej składa ofertę realizacji zadania publicznego na przeprowadzenie Konkursu „Zabytek Dobrze Utrzymany” .

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIEJSKĄCEMI
Oddział ds. Informacyjno-Konsultyjnej i Usług Miejskich
data wpływu 14-10-2016
90-928 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L.dz. zat. podpis

Fundacja Ulicy Piotrkowskiej
90-004 Łódź, Piotrkowska 102
tel/fax 042 636 40 36, NIP: 778 093 974
zakładający w Sądzie Rejonowym
dla Łodzi 8. Sąd Rejonowy w Łodzi
NIP 778 093 974 N. REGON 141500000
Marek Cestak

Fundacja Ulicy Piotrkowskiej, ul. Piotrkowska 102, 90-004 Łódź
tel. +48 42 636 40 36, fundacja@piotrkowska.pl, www.piotrkowska.pl

PRZEKAŻ 1% DLA PIOTRKOWSKIEJ NR KRS 0000086466

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej

z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Konkursu „Zabytek Dobrze Utrzymany”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Ulicy Piotrkowskiej, 90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 102 KRS 0000086466 REGON 004274527	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	fundacja@piotrkowska.pl 42 636 40 36

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie polega na realizacji 1 edycji Konkursu „Zabytek Dobrze Utrzymany”. Konkurs jest adresowany do właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytkowych budynków wzniesionych do 1950r., z wyłączeniem obiektów zarządzanych i finansowanych przez sektor publiczny. Konkurs swoim zasięgiem obejmuje całe miasto Łódź.

Głównym celem Konkursu jest kształtowanie, upowszechnianie oraz utrwalanie wzorów właściwego utrzymania i zagospodarowania obiektów zabytkowych. Promowanie reprezentatywnych postaw wobec historycznego dziedzictwa, jakim są łódzkie zabytki ma na celu przeciwdziałanie degradacji i podnoszenie ogólnej kondycji obiektów wartościowych, ważnych dla utrzymania ciągłości kulturowej miasta oraz zachęcanie do podwyższania jakości wykonywanych prac konserwatorskich i restauratorskich.

Ocenie Sądu Konkursowego, składające się z profesjonalistów w dziedzinie opieki nad zabytkami, podlegać będzie:

- zakres i jakość przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych;
- zakres i sposób ochrony substancji zabytkowej;
- estetyczny wygląd zarówno obiektu jak i jego otoczenia;
- umiejętność adaptacji obiektów zabytkowych do współczesnych potrzeb, z zachowaniem ich pierwotnych właściwości;

W ramach zadania publicznego jakim jest realizacja Konkursu „Zabytek Dobrze Utrzymany” zostaną przeprowadzone następujące działania:

- Projekt druków informacyjnych/promocyjnych tj. plakatu promującego konkurs, ulotki informacyjnej oraz grafik do promocji konkursu w sieci Internet.
- Druk i kolportaż w/w materiałów informacyjnych/promocyjnych .
- Projekt oraz realizacja nagrody dla Laureata Konkursu (plakiety oraz statuetki), a także dyplomów dla wszystkich uczestników biorących udział w Konkursie.
- Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Konkursie oraz weryfikacja czy zgłoszone obiekty spełniają wymagania Konkursu.
- Organizacja obrad Sądu Konkursowego.
- Organizacja gali na której zostaną ogłoszone wyniki konkursu.
- Przygotowanie materiałów prasowych dotyczących Laureata Konkursu oraz wyróżnionych uczestników.
- Archiwizacja materiałów związanych z Konkursem.

Realizację zadania wspierają:

Mariusz E. Sokołowicz - doktor nauk ekonomicznych. Absolwent kierunku Gospodarka Przestrzenna na Wydziale Ekonomiczno-Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego. Członek Towarzystwa Urbanistów Polskich oraz członek zarządu polskiej sekcji European Regional Science Association.

Ponadto, Pełnomocnik Rektora Uniwersytetu Łódzkiego ds. Zrównoważonego Transportu. Pracownik akademicki Instytutu Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Łódzkiego. W swojej pracy zajmuje się zagadnieniami ekonomii instytucjonalnej oraz możliwości jej integracji z badaniem procesów rozwoju lokalnego i regionalnego. Specjalizuje się również w marketingu miast i zarządzaniu w sektorze publicznym. Autor ponad 70 publikacji naukowych w języku polskim i angielskim oraz kilkunastu ekspertyz dla samorządów. W latach 2009-2013 zdobywał doświadczenie jako pracownik Urzędu Miasta Łodzi, odpowiedzialny za działania na rzecz rewitalizacji ul. Piotrkowskiej. Swoją wiedzę i

doświadczenie pogłębia podczas licznych wyjazdów i staży zagranicznych, m. in. do Francji, Niemiec, Szkocji, Portugalii, Rosji, Ukrainy, Słowacji, Bułgarii. W wolnych chwilach dużo czyta, szczególnie literaturę współczesną oraz angażuje się na rzecz rozwoju jego rodzinnego miasta – Łodzi.

mgr inż. arch. Monika Bachmańska - Słowikowska – Członek Zarządu Fundacji Ulicy Piotrkowskiej. Absolwentka kierunku Architektura i Urbanistyka na wydziale Budownictwa Architektury i Inżynierii Środowiska Politechniki Łódzkiej. Od 2008r. w pracy zawodowej zajmuje się zarówno sporządzaniem projektów architektonicznych, jak również planów miejscowych i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Od ponad roku wspiera Fundację w realizacji jej zadań Statutowych. Wspierała m. in. organizację konkursu „Najlepsze Wnętrze Roku” oraz wydarzenia kończącego rok Jubileuszu 25-lecia Fundacji Ulicy Piotrkowskiej „Bliskie Spotkanie Przyjaciół Piotrkowskiej.

Katarzyna Dzwonnik – Kierownik Biura Fundacji Ulicy Piotrkowskiej. Odpowiadała m.in. za organizację „Urodzin Tuwima 2013”, konkursu na „Najlepsze Wnętrze Roku 2013,2015” oraz uczestniczyła w organizacji poprzednich edycji Konkursu fotograficznego „Potęga Łodzi - Power of Łódź” (tj. w latach 2013, 2014, 2015,2016). Współuczestniczyła, kierowała wydarzeniami roku Jubileuszowego FUP w 2015r., Święto Ulicy Piotrkowskiej, Regaty Akademickie – 2016r. Jej doświadczenie w zakresie koordynacji działań pracowników i wolontariuszy Fundacji oraz wiedza z zakresu księgowości i obsługi administracyjnej projektów pozwolą na sprawną realizację zadania publicznego.

Miejszem realizacji konkursu będzie biuro Fundacji Ulicy Piotrkowskiej oraz wynajmowane przez nią pomieszczenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego jakim jest realizacja Konkursu „Zabytek Dobrze Utrzymany” przyniesie następujące rezultaty:

- Rozpowszechnienie wiedzy na temat wartości i piękna historycznego dziedzictwa, jakim są łódzkie zabytki.
- Wzmacnianie poczucia tożsamości z miastem wśród jego mieszkańców i użytkowników.
- Zachęcanie właścicieli obiektów zabytkowych do dbania o ich dobrą kondycję;
- Zachęcanie do podnoszenia standardów wykonywanych prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych;
- Popularyzację prawidłowych postaw wobec substancji zabytkowej.
- Nobilitację osób i firm podejmujących się inwestycji odbiegających od przeciętności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁴⁾ (zł)
1.	Projekt materiałów informacyjno - promocyjnych	550,00	550,00	0,00
2.	Druk materiałów promocyjnych	500,00	500,00	0,00
3.	Organizacja obrad Sądu Konkursowego	470,00	470,00	0,00
4.	Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursu	1300,00	1300,00	0,00
5.	Przygotowanie artykułów	220,00	220,00	0,00
6.	Dokumentacja fotograficzna	500,00	500,00	0,00
7.	Gala wręczenia nagród	2800,00	2800,00	0,00
8.	Wynagrodzenie dla koordynatora konkursu	660,00	660,00	0,00
9.	Wynagrodzenia Sądu Konkursowego	2100,00	2100,00	0,00
10.	Kolportaż materiałów informacyjno - promocyjnych	237,36	237,36	0,00
11.	Usługi telekomunikacyjne	135,30	135,30	0,00
12.	Wynajem pomieszczeń	526,74	526,74	0,00
Koszty ogółem:		9999,40	9999,40	0,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł

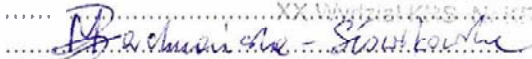
⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



Fundacja Ulicy Piotrkowskiej
00-104 Łódź, Piotrkowska 112
tel/fax: 042 252 40 00, 042 795 00 00-01
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
dla M. St. Łódź w Łódzi
XX. Wydział KRS. N. KRS 00000048



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data14.10.2016.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.