

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wpieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów
turystycznych i krajoznawczych Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Starego
Rynku, ulicy Piotrkowskiej i Księżego Młyna (rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„Odkrywamy Piotrkowską na nowo”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.07.2014 do 31.07.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw na Rzecz Rozwoju REGIO

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | () fundacja |
| () kościelna osoba prawna | () kościelna jednostka organizacyjna |
| () spółdzielnia socjalna | () inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000310123

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.07.2008

5) nr NIP: 725-197-79-25 nr REGON: 100548226

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Kamińskiego 3/5 lok. 43
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Łódź powiat:⁸⁾ Łódź
województwo: łódzkie
kod pocztowy: 91-427 poczta: Łódź

7) tel.: 693 400 228 faks: -

e-mail: cirregio@op.pl http://regiocentrum.pl

8) numer rachunku bankowego: 52 2130 0004 2001 0476 7745 0001

nazwa banku: : Volkswagen Bank Polska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maciej Kronenberg - prezes

b) Łukasz Musiaka - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Centrum Inicjatyw na rzecz Rozwoju „REGIO”

ul. Kamińskiego 3/5 lok. 43, 91-427 Łódź

tel. 693 400 228

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Kronenberg 693 400 228

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działalność na rzecz trwałego i zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Łodzi i regionu łódzkiego
- Propagowanie wiedzy o Polsce, w szczególności o Łodzi i regionie łódzkim
- Działalność na rzecz społeczności lokalnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie imprez kulturalno – naukowych i konferencyjnych
- Działalność wydawnicza i prelekeyjna
- Działalność dydaktyczna i szkoleniowa
- Tworzenie opracowań eksperckich

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000310123 nr 4

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza propagująca, wspierająca i rozwijająca szeroko pojętą naukę oraz trwałą i zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy, a w szczególności:

a.) druk książek, gazet, czasopism oraz innych materiałów, jak również usługi związane z przygotowaniem do druku

b.) sprzedaż hurtowa i detaliczna książek, gazet, czasopism, innych materiałów poligraficznych, gier i zabawek oraz innych artykułów użytku domowego

c.) wydawanie książek, gazet, czasopism oraz innych materiałów poligraficznych

d.) produkcja filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, prezentacji multimedialnych oraz ich dystrybucja i sprzedaż

e.) organizacja projekcji filmowych, koncertów, konferencji, prelekcji i innych działań społeczno-kulturalno-artystycznych

f.) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauki, w szczególności w zakresie nauk przyrodniczych, społecznych i humanistycznych

g.) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach

h.) organizacja pozaszkolnych form edukacji oraz działań wspierających edukację

i.) organizacja imprez turystycznych, usługi pilotażu i przewodnictwa turystycznego

j.) działalność fotograficzna

k.) działalność wdrożeniowa realizowanych działań badawczych

l.) tworzenie opracowań eksperckich

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Odkrywamy Piotrkowską na nowo” to cykl wycieczek organizowanych w ciągu jednego dnia, wszystkich dotyczących wyremontowanej ulicy Piotrkowskiej. Podczas całego dnia działać będzie mobilny punkt informacyjny, skąd ruszać będą grupy z przewodnikami, a także gdzie wszyscy zainteresowani będą mogli dowiedzieć się o planowanych na ten dzień wyjątkowych spacerach. Punkt informacyjny zlokalizowany będzie w pasażu Rubinsteina (ew. na placu Wolności). Przez cały dzień mieszkańcy i goście Łodzi będą mogli wybrać spośród oferty spacerów tematycznych (o historii ulicy, o filmach tu realizowanych, o czasie

wolnym w dawnej Łodzi) oraz inscenizowanych (z występami aktorów, cyrkowców i muzyków). Dla uczestników spacerów przewidziane są liczne konkursy z nagrodami książkowymi dotyczącymi oczywiście Łodzi i ulicy Piotrkowskiej.

Wszystkie wycieczki odbędą się 26 lipca – jest to sobota najbliższa 29 lipca, czyli Urodzinom Łodzi. To bardzo dobra okazja aby świętować urodziny miasta na jego najważniejszej, odnowionej, ulicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z powodu remontu ulicy Piotrkowskiej trudno było w poprzednim roku oprowadzać na tej trasie turystów. W tym roku inwestycja dobiega końca. Trzeba powrócić na Piotrkowską i opowiedzieć o tej ulicy. Piotrkowska w nowej szacie ma zyskać w oczach mieszkańców Łodzi. Będzie tak dzięki spacerom, które przeprowadzimy, ponieważ wszystkie z nich opowiadają o tej niezwykłej ulicy. Ale nie opowiadamy tylko o najważniejszych kamieniach, wchodzimy w głąb zaglądając za kulisy życia codziennego fabrykantów i mieszkańców kamienie oraz obyczajowości podwórka. Pokażemy jak żyła niegdyś ta ulica, jakie oferowała atrakcje, kto spędzał na niej swój czas.

Podczas organizowanych tego dnia spacerów sprawimy, że goście naszych wycieczek zakochają się ponownie w Piotrkowskiej, a swój zachwyt będą przekazywać innym zmieniając obraz Łodzi w oczach mieszkańców tego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wycieczek są mieszkańcy Łodzi w różnym wieku (forma i różnorodność pozwoli na odnalezienie oferty i dla starszych i dla dzieci) oraz goście, którzy zwiedzają nasze miasto, bądź odwiedzają swoich znajomych czy rodzinę z Łodzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wycieczek jest wzrost świadomości łodzian i gości tego miasta o tym jakie historycznie znaczenie posiada ulica Piotrkowską oraz zwrócenie uwagi na dzisiejszą wyjątkowość tej ulicy spośród innych ulic miast Polski i Europy. Pragniemy osiągnąć ten cel poprzez atrakcyjną formę wycieczek tematycznych oraz inscenizowanych.

Celem jest także podniesienie w oczach mieszkańców i gości rangi podwórek, które są nieodłącznym elementem tej ulicy, dlatego inscenizacje organizowane podczas wycieczek odbędą się właśnie tutaj.

Pragniemy także zapewnić osobom spędzającym lato w Łodzi atrakcyjną ofertę wycieczek, pośród których uczestnicy będą mogli wybrać ofertę, która pasuje do ich upodobań czasowych i tematycznych.

Poprzez nasze działania zamierzamy wzmacniać atrakcyjność ulicy Piotrkowskiej i Łodzi w oczach mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ulica Piotrkowska. Punkt startowy wycieczek powinien zostać umieszczony w pasażu Rubinsteina, skąd można prowadzić wycieczki zarówno w stronę południową jak i północną. Dzięki temu podczas spacerów będzie możliwość obejrzenia całej odnowionej ulicy Piotrkowskiej. Ewentualnie punkt startowy wycieczek może zostać umieszczony na placu Wolności (mankamentem tego rozwiązania byłoby utrudnienie w pokonaniu całego 2-kilometrowego odcinka deptaka, a także fakt że plac Wolności dopiero będzie odnawiany).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania opracowane zostaną scenariusze spacerów, ustalone trasy (łącznie z pozyskaniem zgód od właścicieli i zarządców na korzystanie z poszczególnych obiektów), przygotowana zostanie ulotka promująca projekt a następnie zostanie rozdystrybuowana w punktach informacji turystycznej. Po zakończeniu spacerów nastąpi rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu.

Głównym działaniem będzie organizacja mobilnego punktu informacyjnego o Łodzi i o wycieczkach oraz realizacja cyklu spacerów w dniu 26 lipca 2014 r. Planowe spacery w małych grupach (ok. 20 osób) będą się zaczynały co godzinę. Wycieczki będą trwały ok. 50 minut. W przypadku większej ilości chętnych przewodnicy będą oprowadzali częściej, ale nie częściej niż co 30 minut. Pierwsza wycieczka wyruszy o 12, a ostatnia o 19. Od godziny 14 do 18 w naszym harmonogramie znajdują się wycieczki inscenizowane. Turyści będą z przewodnikiem odwiedzać wybrane podwórka, w których zorganizowane zostaną różne

atrakcje:

- scena teatralna „Ślepy Maks”
- „Wędrowni muzykanci” czyli muzyka na żywo w podwórku
- inscenizacja historyczna „Codziennosc i plotki z podwórka”
- inscenizacja historyczna „Dawne zabawy dziecięce”
- cuda i dziwy za grosze czyli czyli podwórkowi cyrkowcy.

Podczas spacerów wśród uczestników rozdanych zostanie po dwadzieścia egzemplarzy wydawnictw „Podwórka Piotrkowskiej. Przewodnik”, „Odkryj Łódź. Bardzo twórcza książka o niezwykłym mieście” oraz „Stawkowy przewodnik filmowy”. Wszystkie te wydawnictwa posłużą jako dodatkowe gadżety promocyjne i zachęta do udziału w spacerach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2014 do 31.07.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie projektu ulotki, druk ulotki.	7.-15.07.2014	Oferent
Opracowanie scenariuszy spacerów, ustalenia z wykonawcami.	7.-20.07.2014	Oferent
Dystrybucja ulotek w punktach informacji turystycznej	15.-25.07.2014	Oferent
Nieme filmy i plotki w teatrze, czyli jak spędzano czas wolny na Piotrkowskiej – wycieczka tematyczna.	26.07.2014	Oferent
Od tkaczy do fabrykantów, jak powstała i zmieniała się ulica Piotrkowska – wycieczka tematyczna.	26.07.2014	Oferent
Codziennosc ulicy i plotki z podwórka – wycieczka inscenizowana.	26.07.2014	Oferent
Wędrowni artyści i zabawy podwórkowe – wycieczka inscenizowana.	26.07.2014	Oferent
Uważaj na Ślepego Maksa i inne niespodzianki w zakamarkach Piotrkowskiej – wycieczka inscenizowana.	26.07.2014	Oferent
Cuda ulicy Piotrkowskiej oczami małego człowieka – wycieczka inscenizowana.	26.07.2014	Oferent
Grube ryby przemysłu, artyści i inne osobistości, czyli o sławnych łodzianach na Piotrkowskiej – wycieczka	26.07.2014	Oferent

tematyczna.		
Piotrkowska w filmie, filmowcy na Piotrkowskiej – wycieczka tematyczna	26.07.2014	Oferent
Rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania z wykonania projektu	27.-31.07.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez wycieczki pragniemy zainteresować łodzian i gości ulicą Piotrowską pokazując jej różne atrakcyjne aspekty. Naszym życzeniem jest wzmacnianie wizerunku ulicy, jako miejsca bardzo ciekawego historycznie i architektonicznie. Wspieramy działania miasta w ramach ożywiania ulicy i stwarzania na niej ciekawej i wartościowej oferty spędzania wolnego czasu. Wskazujemy też na ciekawy element urbanistyczny jakim są podwórza. Poprzez nasze wydarzenie wspieramy budowanie pozytywnego obrazu ulicy Piotrkowskiej w odczuciu mieszkańców tego miasta oraz turystów, którzy opowiedzą na zewnątrz o zmianach jakie obserwują w tym mieście i odkryciach, jakich nie doświadczyli do tej pory. Działania te przekładają się na odbiór całej Łodzi jako miasta, na które warto poświęcić swój czas, by je poznać.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie CIR "Regio" ¹⁹⁾							
	1) obsługa przewodnika wycieczek tematycznych	4	350	osoba	1400	1400	0	0
	2) opracowanie scenariusza wydarzeń	1	500	osoba	500	500	0	0
1	3) organizacja wydarzeń inscenizowanych podczas spacerów: obsługa cyrkowców 8 osób (125 zł/osoba, razem 1000 zł), obsługa aktorska 10 osób (150 zł/osoba, razem 1500 zł), stroje historyczne dla obsługi (60 zł/osobom razem 600 zł), obsługa muzyczna (kapela) 900 zł	1	4000	zlecenie	4000	4000	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie CIR "Regio" ²¹⁾							

	1) koordynacja projektu, opracowanie szczegółowej koncepcji wycieczek, uzgodnienie możliwości wejścia na teren odwiedzanych miejsc z właścicielami i zarządami, konsultacja programu wycieczek z przewodnikami, redakcja tekstu ulotki promującej projekt, aktualizacja serwisu www, kontakty z mediami, wykonywanie dokumentacji fotograficznej na wycieczkach, rozliczenie merytoryczne projektu	1	700	zlecenie	700	700	0	0
	2) obsługa księgową	1	150	zlecenie	150	150	0	0
	Inne koszty - w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie CBR "Regio" ¹⁹⁾							
III	1) skład ulotki promującej projekt	1	150	zlecenie	150	150	0	0
	2) druk ulotki promującej projekt	1200	0,4	egz.	480	480	0	0
	3) wydawnictwo "Stawkowy przewodnik filmowy" (10 sztuk do rozdania)	10	15,8	egz.	158	0	158	0
	4) wydawnictwo "Odkryj Łódź" (10 sztuk do rozdania)	10	8,7	egz.	87	0	87	0
IV	Ogółem				7625,0	7380	245	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7380 zł	96,79%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	245 zł	3,21%
3	Środki finansowe z innych źródeł - ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7625 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Joanna Orzechowska – przewodnik po Łodzi, autorka książki „Podwórka Piotrkowskiej. Przewodnik” (2011), uczestniczka projektów edukacyjnych i turystycznych łódzkich stowarzyszeń i UML propagujących wiedzę o ulicy Piotrkowskiej i o Łodzi, pomysłodawczyni idei wycieczek inscenizowanych po ulicy Piotrkowskiej. Koordynatorka zeszłorocznych cykli „Łódź od drugiego wejrzenia”, opracowywała i prowadziła wycieczki inscenizowane i tematyczne. Laureatka plebiscytu Punkt dla Łodzi 2012 w kategorii Ludzie. W projekcie koordynatorka oraz odpowiedzialna za opracowanie scenariuszy wydarzeń inscenizowanych.

Beata Arabska – przewodnik po Łodzi, uczestniczka zeszłych edycji wycieczek organizowanych przez stowarzyszenie REGIO, w których współtworzyła scenariusze, odtwarzała teatralnie obyczajowe życie dawnej Łodzi. W projekcie odpowiedzialna za działania cyrkowe.

Piotr Tomczyk – przewodnik po Łodzi, prowadził autorskie spacer-y śladami 18-tu łódzkich rzek czy trasy wiodące tropem istniejących i nieistniejących browarów, członek Towarzystwa Przyjaciół Łodzi i łódzkiego Koła Przewodników PTTK, a przede wszystkim łodzianinem od pokoleń: www.facebook.com/PiotrTomczykPrzewodnik. W projekcie przewodnik.

Katarzyna Kowalska - na co dzień nauczycielka przyrody i geografii, w wolnych chwilach pilot wycieczek i przewodnik po Łodzi. W projekcie przewodnik.

Milena Wicpolska – przewodnik po Łodzi, przewodniczka w projekcie Muzeum Miasta Łodzi 3Detale Łodzi. interesuje się tematyką wielokulturowości, szczególnie kulturą żydowską. W projekcie przewodnik.

Magdalena Prasol – przewodnik po Łodzi, z wykształcenia historyk oraz filolog, wykładowczyni podczas warsztatów o atrakcjach turystycznych Łodzi organizowanych przez REGIO dla Urzędu Miasta Łodzi w 2011 r. W projekcie przewodnik.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas spacerów wykorzystany zostanie sprzęt nagłaśniający będący własnością Oferenta, podobnie jak materiały graficzne będące w jego dyspozycji. Dzięki temu obniżony zostanie koszt całościowy zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi autorskiego cyklu wycieczek pt. „Łódź od drugiego wejrzenia” przeprowadzonych w okresie sierpień-wrzesień 2012 oraz sierpień-wrzesień 2013. W programie znalazły się wycieczki tematyczne oraz inscenizowane z udziałem aktorów, muzyków, iluzjonistów oraz akrobatów. Wydarzenie relacjonowane było w TVP Łódź oraz w innych lokalnych mediach: radiu, Internecie i prasie. Projekt w 2012 r. miał całkowity budżet w wysokości 13802 zł, z czego wkład UML wyniósł 9950 zł (72,09%), projekt w 2013 r. miał całkowity budżet w wysokości 11584 zł, z czego wkład UML wyniósł 10000 zł (86,33%).

Realizacja na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu działań promocyjnych związanych z ulicą Piotrkowską w Łodzi w okresie sierpień – październik 2011 r. – opracowanie i wydanie przewodnika książkowego poświęconego podwórkom ulicy Piotrkowskiej (nakład 2 000 egzemplarzy) oraz cyklu wycieczek tematycznych po ulicy Piotrkowskiej, w tym wycieczki fabularnej z elementami teatralnymi i muzycznymi, całkowity budżet to 40 000 zł (UML wykupił 500 egzemplarzy książki i opłacił koszty organizacyjne związane z wycieczkami, łącznie 18 610,50 zł), efektem projektu było ok. 70 publikacji w mediach lokalnych i ogólnokrajowych, w tym relacja w programie „Kawa czy herbata” na antenie TVP

Realizacja projektu „Przewodnik po filmowej Łodzi” w okresie marzec – sierpień 2010 r. – opracowanie i wydanie przewodnika książkowego opisującego dziedzictwo filmowe Łodzi (nakład 2 000 egzemplarzy), partnerami projektu były Urząd Miasta Łodzi, Muzeum Kinematografii oraz Orange Property Group, całkowity budżet to 45 000 zł (UML wykupił 1000 egzemplarzy książki na cele promocyjne za 24 400 zł), efektem publikacji było kilkadziesiąt informacji w mediach, zarówno lokalnych jak i ogólnokrajowych na temat samej książki jak również Łodzi (m.in. całostronicowy artykuł w dzienniku „Rzeczpospolita”, 5-stronicowy artykuł w miesięczniku „Kaleidoscope”, informacja w „Teleexpressie”)

Realizacja projektu „Poznaj filmową Łódź” w okresie 15.04-30.10.2010 r. – realizacja 40 wycieczek szlakiem dziedzictwa filmowego dla uczniów łódzkich szkół średnich, partnerem projektu był Urząd Miasta Łodzi, budżet to 13 000 zł (dotacja z UML to 10 000 zł)

Realizacja projektu „Szlak dziedzictwa filmowego Łodzi” w okresie 01.05-15.07.2009 r. – opracowanie serwisu internetowego (www.filmowalodz.pl) (ok. 30 000 odsłon do końca 2010 r.), realizacja 70 bezpłatnych wycieczek dla łodzian (udział ok. 2 000 osób), organizacja czterech plenerowych pokazów filmowych (udział ok. 350 osób), druk i dystrybucja 20 000 ulotek o szlaku dziedzictwa filmowego; partnerami projektu były Urząd Miasta Łodzi, FilMOTEKA Narodowa, Polski Instytut Sztuki Filmowej, całkowity budżet to 64 000 zł (w tym dotacja z UML 30 000 zł).

Realizacja projektu „Wzmocnienie roli szlaku bursztynowego i innych szlaków tematycznych w zintegrowanym produkcie turystycznym województwa łódzkiego” w okresie lipiec – grudzień 2009 r. na zlecenie Powiatu Wieluńskiego, stworzenie logo i szaty graficznej dla projektu – opracowanie logotypu i przygotowanie jego elektronicznej wersji do druku, opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów promocyjnych (ulotka, informator, mapa), tłumaczenie materiałów na język angielski, niemiecki i rosyjski, całkowita wartość projektu 36 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Centrum Inicjatyw na Rzecz Rozwoju
ul. Kamińskiego 3/5 Ior - 3 91-227 13042
NIP 725-197-15-95-00001 *00048226

Muriele

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie o braku zadłużeń wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
4. Oświadczenie o braku prowadzonych wobec Oferenta egzekucji sądowych, administracyjnych lub zajęcia wierzytelności.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.