

Regulamin działalności Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1.

1. Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego działa na podstawie Zarządzenia Nr 5208/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r. w sprawie powołania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Łódzkiej Rady Pożytku, a także terminy i sposoby zgłaszania kandydatur na członków tej Rady określa Uchwała Nr LXVI/1430/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2013 r.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Mieście – rozumie się przez to m. Łódź

2) KDO – rozumie się przez to komisję dialogu obywatelskiego działającą przy właściwych jednostkach organizacyjnych Miasta Łodzi;

3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);

4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m. Łodzi;

5) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy: <http://aktywniobywatele.uml.lodz.pl>

6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);

7) Łódzkiej Radzie Pożytku – rozumie się przez to Łódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 1

Zadania Łódzkiej Rady Pożytku

§ 2.

1. Do zadań Łódzkiej Rady Pożytku, należy w szczególności:

a. opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta Łodzi,

- b. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - d. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
 - e. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe,
 - f. podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego,
 - g. wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
2. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym, jednak nie później niż do dnia 31 marca danego roku, Łódzka Rada Pożytku wskaże, na podstawie otrzymanych z Urzędu Miasta Łodzi materiałów (spośród listy planowanych projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, które dotyczą działalności pożytku publicznego), projekty uchwał oraz aktów prawa miejscowego, jak również projekty dokumentów o charakterze strategiczno-programowym, którymi chce się zajmować w danym roku kalendarzowym.
 3. W przypadku innych dokumentów niewskazanych przez Łódzką Radę Pożytku, w sposób określony w ust. 1, Łódzka Rada Pożytku będzie podejmować decyzję każdorazowo.
 4. Łódzka Rada Pożytku przy realizacji swoich zadań współpracuje z Komisjami Dialogu Obywatelskiego oraz innymi ciałami konsultacyjnymi działającymi przy Urzędzie Miasta Łodzi i jednostkach organizacyjnych Urzędu.
 5. Dla prawidłowej realizacji zadań wyznaczeni członkowie Łódzkiej Rady Pożytku mogą występować do Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi o udział w zespołach, komisjach i innych ciałach konsultacyjnych, w których poruszane mogą być tematy istotne z punktu widzenia zadań Rady.
 6. Łódzka Rada Pożytku wyrażając opinię może przychylić się do powołania KDO powołanego przez trzy organizacje pozarządowe.

Rozdział 2

Organizacja pracy Łódzkiej Rady Pożytku

§ 3.

1. Przewodniczącego Łódzkiej Rady Pożytku wskazuje Prezydent,
2. Rada może wybrać spośród swojego grona I i II Wiceprzewodniczącego – przedstawicieli organizacji pozarządowej.
3. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek każdego członka Rady.
4. Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 2, pkt 2 i 3, wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.
5. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
6. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia powołania.

8. Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący Rady. Porządek ten może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.
9. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia przekazywana jest członkom Łódzkiej Rady Pożytku drogą elektroniczną, co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Proponowany program spotkania przekazywany jest co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie tego terminu.
10. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenie Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem (np. przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi)
11. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, mogą być zapraszane osoby reprezentujące inne organizacje działające w tym samym obszarze.
12. Posiedzenia Rady są otwarte, w szczególnych przypadkach Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
13. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego a w razie jego nieobecności osoby prowadzącej posiedzenie Rady.
14. W przypadku braku obecności, co najmniej połowy składu Rady, głosowanie dotyczące danego stanowiska, na wniosek Przewodniczącego posiedzenia, może się odbyć w II terminie, po upływie 10 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.
15. Uchwały podjęte w II terminie są ważne.
16. W szczególnych przypadkach członkowie Łódzkiej Rady Pożytku mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania Łódzkiej Rady Pożytku tożsamy jest z odbyciem posiedzenia. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.
- 16.a Posiedzenie w trybie obiegowym może być zwoływane tylko w sytuacjach nagłych, kiedy istnieje konieczność podjęcia stanowiska przez Łódzką Radę Pożytku w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- 16.b Posiedzenie w trybie obiegowym trwa zawsze 24h. Po upływie 24h zwołujący posiedzenie przesyła do wszystkich członków Łódzkiej Rady Pożytku informację o jego wyniku.
- 16.c Posiedzenie w trybie obiegowym uruchamia przewodniczący lub wiceprzewodniczący Łódzkiej Rady Pożytku.
17. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Łodzi.
18. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Prezydent Miasta Łodzi, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
19. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 5 członków Rady.
20. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
21. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
22. Prezydent Miasta Łodzi odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - 3) na wniosek wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły kandydaturę danej osoby do Rady,

- 4) w przypadku zaprzestania pracy bądź pełnienia funkcji w Urzędzie Miasta Łodzi przez członka Rady,
 - 5) w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji radnego Rady Miejskiej przez członka Rady.
23. Po odwołaniu członka Rady przed upływem jej kadencji, Prezydent Miasta Łodzi może powołać do Rady osobę spośród kandydatów do niej zgłoszonych, którzy nie zostali powołani do Rady.
24. Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie ustalonym przez Radę.

Rozdział 3

Obieg informacji

§ 4.

1. Poza posiedzeniami członkowie Łódzkiej Rady Pożytku informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Łódzkiej Rady Pożytku za pomocą poczty elektronicznej. Możliwe jest również korzystanie ze specjalnego systemu obiegu informacji w postaci elektronicznej – dostępnego dla zamkniętej grupy odbiorców.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Łódzkiej Rady Pożytku, zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta., w którym znajduje się pełna dokumentacja dotycząca działalności Łódzkiej Rady Pożytku.
3. Łódzka Rada Pożytku, informuje o wynikach swoich posiedzeń łódzkie organizacje, poprzez publikację: protokołów, sprawozdań i opinii na stronie internetowej <http://aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, podstronie Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
4. Radę na zewnątrz reprezentuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Możliwa jest reprezentacja przez innych członków Łódzkiej Rady Pożytku posiadających stosowne pełnomocnictwo potwierdzone przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Łódzkiej Rady Pożytku, są protokołowane przez Sekretarza, osobę wyznaczoną z Urzędu, z Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta.
6. Korespondencja dotycząca działalności Łódzkiej Rady Pożytku, w tym prośby w kwestii udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Rady lub oficjalny adres Łódzkiej Rady Pożytku w wypadku korespondencji tradycyjnej.
7. Dane kontaktowe członków Rady (zawierające adres e-mail i nr. tel.) udostępnione są na stronie internetowej <http://aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, podstronie Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w zakładce „Skład Rady”.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków Łódzkiej Rady Pożytku

§ 5

1. Członkowie Łódzkiej Rady Pożytku zgłaszają propozycje tematów kolejnych Posiedzeń, na ręce Przewodniczącego drogą elektroniczną. Sprawy zgłaszane telefonicznie nie mogą być uwzględnione. Dla nadania trybu procedowania należy im nadać rangę dokumentu.
2. Członkowie Łódzkiej Rady Pożytku zobowiązani są do czynnego uczestniczenia w posiedzeniach.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Łódzkiej Rady Pożytku zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Łódzkiej Rady Pożytku.
- 3a. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech posiedzeniach Rady, Łódzka Rada Pożytku może zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi z wnioskiem o odwołanie członka Rady przed upływem kadencji.
4. Członek Łódzkiej Rady Pożytku, może w każdej chwili zrezygnować z pełnienia swojej funkcji, należy wtedy złożyć stosowną rezygnację w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem na ręce Przewodniczącego.
5. Każdy członek Łódzkiej Rady Pożytku ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty wypracowane przez Łódzką Radę Pożytku, również gdy prośba ta jest przesłana w postaci elektronicznej.