

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE  
93 162 Łódź, ul. Broniewskiego 1c  
tel./fax (0-42) 682-20-22 (3)  
NIP 799-95-76-911; REGON 1479075541

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŁODZI

ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź  
29-10-2013 tel. 42 632 40 34, 42 632 40 69, 42 632 39 36  
..... fax 42 632 41 30

Data i miejsce złożenia oferty Regon 004345575  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej  
tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Łodzi**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Centrum Służby Rodzinie w Łodzi nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Centrum Służby Rodzinie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt, którego celem jest promowanie rodzicielstwa zastępczego wśród mieszkańców Miasta Łodzi w formie działalności edukacyjnej i upowszechniającej, prowadzącej do rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej, przewiduje ustawienie telebimu w centrum Miasta przy sklepie wielkopowierzchniowym i emisję na telebimie filmu promującego rodzicielstwo zastępcze (1 dzień w grudniowy weekend) oraz wydanie i rozdawanie przy sklepie wielkopowierzchniowym plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok (2 dni w grudniowy weekend).

Głównym rezultatem przedsięwzięcia będzie poinformowanie co najmniej 25.000 mieszkańców Miasta Łodzi o specyfice zadań rodziny zastępczej, demistyfikacja stereotypów na temat rodzicielstwa zastępczego oraz wzbudzenie zaufania do rodzin zastępczych oraz zwiększenie poziomu szacunku i akceptacji do dzieci przebywających w opiece zastępczej. Z czasem przełoży się to na rozwój rodzinnej pieczy zastępczej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Miasta Łodzi największym wyzwaniem w zakresie opieki zastępczej jest efektywne poszukiwanie kandydatów na rodziny zastępcze, co pozwalałoby umieszczać dzieci (szczególnie do 7 roku życia) w przyjaznych warunkach. Jak pokazuje doświadczenie Towarzystwa „Nasz Dom” (liczne kampanie społeczne), a także Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi (dwie kampanie

społeczne we współpracy z Miastem Łódź), bezpośrednie poszukiwanie kandydatów na rodziny zastępcze, niezależnie od jego formy, jest całkowicie nieefektywne.

Barierą w poszukiwaniu kandydatów na rodziny zastępcze jest negatywny wizerunek rodziny zastępczej w społeczeństwie, co dodatkowo zostało spotęgowane przez głośnie medialnie w 2012 roku wydarzenia maltretowania dzieci w kilku rodzinach zastępczych. Dzieci z rodzin zastępczych powszechnie uważane są za sprawiające problemy (zdrowotne, wychowawcze, rozwojowe), bardziej podatne na uzależnienia i patologie; zawodowi rodzice zastępczy (na jakich najbardziej nam zależy) są z reguły podejrzewani o wykonywanie swojej pracy wyłącznie z pobudek finansowych i brak należytej opieki nad dziećmi.

Taki wizerunek skutkuje niską liczbą kandydatów na rodziny zastępcze; potęgowany jest dodatkowo przez barierę braku wsparcia dla kandydatów na rodziców zastępczych wśród przyjaciół i rodziny (najczęściej odradzają zaangażowanie w tym zakresie, bazując na stereotypach). Aby zmienić ten negatywny wizerunek rodziny zastępczej, konieczne jest zrozumienie specyfiki wykonywania zadań rodziny zastępczej. W *public relations* zrozumienie prowadzi do zaufania, a zaufanie do zmiany opinii i postawy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcą zadania jest społeczność Miasta Łodzi. Kampania zostanie przeprowadzona w centrum Miasta Łodzi, przy sklepie wielkopowierzchniowym, w grudniu 2013 roku (dodatkowym atutem będzie atmosfera Świąt Bożego Narodzenia, kiedy częściej robi się zakupy i myśli bardziej rodzinie). Szacujemy, że z przekazem spotka się 25.000 mieszkańców Miasta Łodzi (przejeżdżający samochodami, przechodzący chodnikiem, klienci sklepów).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest promowanie rodzicielstwa zastępczego wśród mieszkańców Miasta Łodzi w formie działalności edukacyjnej i upowszechniającej, prowadzącej do rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.

Cele szczegółowe:

1. Poinformowanie co najmniej 25.000 mieszkańców Miasta Łodzi o specyfice zadań rodziny zastępczej, prowadzące do zmiany wizerunku rodzicielstwa zastępczego.
2. Demistyfikacja stereotypów na temat rodzicielstwa zastępczego.
3. Wzbudzenie zaufania do rodzin zastępczych oraz zwiększenie poziomu szacunku i akceptacji do dzieci przebywających w opiece zastępczej.
4. Zwiększenie liczby kandydatów na rodziców zastępczych – efekt zrozumienia i zaufania oraz likwidacji barier w środowisku kandydatów na rodziny zastępcze.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kampania zostanie przeprowadzona w centrum Miasta Łodzi, przy sklepie wielkopowierzchniowym, w grudniu 2013 roku (dodatkowym atutem będzie atmosfera Świąt Bożego Narodzenia, kiedy częściej robi się zakupy i myśli bardziej rodzinnie). Zadanie koordynowane i rozliczane będzie w budynku Centrum Służby Rodzinie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Szczegółowe opracowanie kampanii przez ekspertów, w tym merytoryczne przygotowanie filmu na telebim, plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok (z uzyskaniem akceptacji treści przez Zlecającego) oraz konferencji prasowej. Plakat-ulotka z kalendarzem zawierać będzie informacje na temat rodzicielstwa zastępczego oraz promować stronę internetową na temat rodzicielstwa zastępczego, jaką już prowadzi Centrum Służby Rodzinie (bez żadnych kosztów dla obecnego projektu). Ze względu na formę kalendarza (kalendarium po jednej stronie, informator po drugiej) trwałość rezultatów będzie wyższa (część osób zachowa kalendarz i wywiesi go w domu lub pracy).
2. Graficzne przygotowanie filmu (20-30 sekund, do emisji na telebimie) i plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok (obustronny pełny kolor, papier co najmniej 250g, format co najmniej A4).

3. Umieszczenie telebimu diodowego w centrum Łodzi przy sklepie wielkopowierzchniowym na jeden dzień w weekend (sobota lub niedziela) oraz emisja przygotowanego filmu (koszt uzyskania pozwoleń na ustawienie telebimu stanowi wkład własny Centrum Służby Rodzinie).
4. Konferencja prasowa w okolicy telebimu na temat rodzicielstwa zastępczego (na konferencję zaproszeni zostaną także przedstawiciele Zlecającego).
5. Dystrybucja w okolicy telebimu plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok przez dwa dni weekendu (sobota i niedziela) oraz udzielanie porad przez ekspertów – przedstawicieli Zlecającego.
6. Zadanie koordynowane i rozliczane będzie podczas trwania całego projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2013 roku do 30 listopada 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szczegółowe opracowanie kampanii przez ekspertów	10 XI 2013r. – 3 XII 2013 r.	Oferent (plus akceptacja przez Zlecającego)
Graficzne przygotowanie filmu i plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok	10 XI 2013r. – 6 XII 2013 r.	Oferent
Umieszczenie teledużu diodowego w centrum Łodzi na jeden dzień w weekend (sobota lub niedziela) oraz emisja przygotowanego filmu i konferencja prasowa w okolicy teledużu na temat rodzicielstwa zastępczego	21-22 XII 2013 r.	Oferent (plus udział przedstawicieli Zlecającego)
Dystrybucja w okolicy teledużu plakatu-ulotki z kalendarzem na 2014 rok przez dwa dni weekendu (sobota i niedziela) oraz udzielanie porad przez ekspertów – przedstawicieli Zlecającego	21-22 XII 2013 r.	Oferent (plus udział przedstawicieli Zlecającego)
Koordinacja i rozliczenie zadania	10 XI 2013 r. – 31 XII 2013 r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Upowszechnienie pozytywnego wizerunku rodzicielstwa zastępczego.
2. Poinformowanie co najmniej 25.000 mieszkańców Miasta Łodzi o specyfice zadań rodziny zastępczej.
3. Demystyfikacja stereotypów na temat rodzicielstwa zastępczego.
4. Wzbudzenie zaufania do rodzin zastępczych oraz zwiększenie poziomu szacunku i akceptacji do dzieci przebywających w opiece zastępczej.
5. Zwiększenie liczby kandydatów na rodziców zastępczych – efekt zrozumienia i zaufania oraz likwidacji barier w środowisku kandydatów na rodziny zastępcze.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. Wynajem telebimu diodowego i emisja filmu (zakup usługi; w cenie rusztowanie, agregat prądowórczy i obsługa, brutto)	1	6000	dzień	6000	6000	0	0
	2. Merytoryczne przygotowanie filmu na telebim oraz plakatu-ulołki z kalendarzem na 2014 rok (4 osoby x 12 godzin, umowy zlecenia lub o dzieło, brutto)	48	65	godzina	3120	1600	1520	0
	3. Graficzne przygotowanie filmu na telebim oraz merytoryczne przygotowanie i poprowadzenie konferencji prasowej (umowa o dzieło, brutto)	1	500	dzieło	500	500	0	0
	4. Graficzne przygotowanie i druk plakatu-ulołki z kalendarzem na 2014 rok (zakup usługi, brutto)	1000	1,40	sztuka	1400	1400	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. Księgowość (umowa zlecenia, 1 osoba, pełny koszt wynagrodzenia)	10	40	godzina	400	400	0	0



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  BRAK						
IV	Ogółem:			11420	9900	1520	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	84,64%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1520 zł	15,36%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 420 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
BRAK		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
BRAK		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
BRAK		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Telebim diodowy, jaki przewidziano do wynajmu, jest najnowocześniejszym urządzeniem do emisji obrazu bez względu na warunki oświetleniowe (także w słoneczny dzień). Telebim podwieszany jest na specjalnym rusztowaniu i zasilany przez agregat prądowórczy. Rozmiar telebimu: 5x3 m; powierzchnia świecenia 12 m<sup>2</sup>; piksel rzeczywisty 12 mm.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zrealizowane zostanie przez pracowników Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi – pedagogów i psychologów. Będą to następujące osoby: 1. Justyna Gralewska – Sęk – z-ca dyrektora Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego, psycholog, przez wiele lat współpracowała z rodzinami zastępczymi na terenie Miasta Łodzi; 2. Bożenna Leszczyńska – pedagog Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego, przez wiele lat współpracowała z rodzinami zastępczymi na terenie Miasta Łodzi; 3. Katarzyna Pustelnik – Beśka – psycholog Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego, przez wiele lat współpracowała z rodzinami zastępczymi na terenie Miasta Łodzi; 4. Magdalena Lesiak – psycholog Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego, przez wiele lat współpracowała z rodzinami zastępczymi na terenie Miasta Łodzi. Ze strony Zlecającego swój udział potwierdzili: Ewa Kazanek, Jacek Kędziński, Ludmiła Łysio.

Koordynatorem zadania (wkład własny) będzie Tomasz Bilicki – pedagog z przygotowaniem w zakresie kreowania wizerunku: studia MBA na kierunku marketing, podyplomowe studium Public Relations. Do pomocy w zrealizowaniu kampanii zaangażowany będzie także ekspert PR, eksperci w zakresie rodzicielstwa zastępczego, wolontariusze oraz – w ramach własnej działalności – media z terenu Miasta Łodzi.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie realizowane będzie przy użyciu najnowocześniejszych urządzeń multimedialnych (wynajęty telebim diodowy). Centrum Służby Rodzinie w Łodzi jest właścicielem budynku przy ul. Broniewskiego 1a w Łodzi, gdzie koordynowane i rozliczane będzie zadanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Służby Rodzinie w Łodzi prowadzi Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny (w strukturze Centrum od 2000 roku), we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Łódzkiego. W grudniu 2012 roku Ośrodek zrealizował podobną kampanię, której wszystkie rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie podobną kampanię Centrum prowadzi także na zlecenie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

Centrum Służby Rodzinie w Łodzi prowadzi także:

- Szkoła Rodzicielstwa im. Profesora Włodzimierza Fijałkowskiego oferująca wszechstronne przygotowanie rodziców do porodu, naturalnego karmienia i pełnienia ról rodzicielskich. Szkoła prowadzona jest we współpracy z Miastem Łódź – Wydziałem Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Łodzi,
- Ośrodek Edukacji Społecznej – realizuje projekty edukacyjne i społeczne, między innymi konferencje i szkolenia, a także prowadzi działania na rzecz wzmocnienia III Sektora w Polsce. W 2008 roku Ośrodek został zarejestrowany w Kuratorium Oświaty w Łodzi jako placówka doskonalenia nauczycieli. Z działalnością Ośrodka związany jest m.in. projekt „Wybrane procedury postępowania wobec niepełnoletnich uczniów w szkole” (procedury te, wypracowane w Centrum Służby Rodzinie, zostały zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej) oraz projekt „Szkołna Akademia Innowacji i Odpowiedzialności”, którego dorobkiem jest przeprowadzenie 50 projektów rozwojowych w łódzkich szkołach średnich i gimnazjach,
- Poradnictwo Specjalistyczne - rodzinne, psychologiczne (w tym terapia) i prawne. Do pracy w poradnictwie zostali wybrani wysokiej klasy specjaliści: psychologowie, terapeuci dyplomowani, prawnicy, pedagodzy, doradcy rodzinni, specjaliści pracy socjalnej, duszpasterze. W sprawach wielu klientów podejmowana jest interwencja w urzędach. Poradnictwo udzielane jest także rodzinom dzieci zagrożonych umieszczeniem w placówce. W ramach poradnictwa prowadzone są również zajęcia grupowe w postaci programu „Szkoła dla Rodziców” oraz programu edukacyjnego dla liderów i wychowawców „Jestem!”. W Centrum działa także „Punkt Informacyjno-Interwencyjny dla Ofiar i Sprawców Przemocy”. Poradnictwo prowadzone jest we współpracy z Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Przy Poradnictwie funkcjonuje także, prowadzony we współpracy ze Strażą Miejską w Łodzi i Radą Osiedla Chojny-Dąbrowa w Łodzi Punkt Informacyjno-Interwencyjny dla Ofiar i Sprawców Przemocy. Poradnictwo prowadzone jest we współpracy z Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Ośrodek Promocji Rodziny realizuje bieżącą współpracę Centrum z parafiami, w tym w zakresie rozwoju poradnictwa rodzinnego i metod rozpoznawania płodności. Ośrodek jest także współorganizatorem Łódzkich Dni Rodziny – cyklu imprez promujących

Miasto Łódź i rodzinę, Narodowego Dnia Życia oraz Dnia Świętości Życia,

- Punkt Pomocy Rzeczowej - dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przygotowywane są paczki żywnościowe, a w okresie jesiennym i zimowym świadczona jest pomoc dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością. Rocznie z takiej pomocy korzysta kilka tysięcy osób. Punkt prowadzony jest we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi, a w zakresie pomocy dla osób bezdomnych z Wojewodą Łódzkim,
- Telefon Zaufania „STOP PRZEMOCY” dla dzieci, młodzieży i ich rodziców, nieprzerwanie od listopada 2006 roku, we współpracy z Wydziałem Edukacji UMŁ,
- Fundusz Ochrony Macierzyństwa im. Stanisławy Leszczyńskiej dla najuboższych matek w ciąży i z małymi dziećmi – od 4 miesiąca ciąży do pół roku po urodzeniu się dziecka. Pomoc udzielana jest w postaci wyprawek, odzieży oraz paczek ze środkami czystości i artykułami żywnościowymi,
- Jadłodajnia – w dni powszednie dla osób kierowanych przez pomoc społeczną wydawany jest obiad (na dni wolne od pracy suchy prowiant). Z Jadłodajni średnio korzysta codziennie około 150 osób, rocznie wydawanych jest około 55.000 posiłków. Jadłodajnia prowadzona jest we współpracy z Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Dom Samotnej Matki im. Stanisławy Leszczyńskiej (Łódź, ul. Broniewskiego 1a, tel. 42 688-18-49; e-mail: dsm@archidiecezja.lodz.pl) zapewnia całodobowy pobyt bezdomnym matkom w ciąży i kobietom z małymi dziećmi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE  
93-162 Łódź, ul. Broniewskiego 1a  
tel./fax (0-42) 682-20-22 (3)  
NIP 729-23-76-967; REGON 472075541

DYREKTOR  
CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE.....  
*ks. Stanisław Kamęski*  
ks. Stanisław Kamęski.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 25.10.2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



821/170



# CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE

93-162 Łódź, ul. Broniewskiego 1a

tel./faks 42 682-20-22, 42 684-14-60, e-mail: csr@csr.org.pl

www.csr.org.pl, www.aborcja.info.pl,  
www.niebij.pl, www.niewyrzucajmnie.pl  
www.adopcja.net

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŁÓDZI  
Wpłynęło dnia:

29. 10. 2013

Załącznik nr 1 do L.dz. 8794/2013  
Podpis: *[Signature]*

Łódź, 25 października 2013 roku

*[Signature]* DYREKTORA  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi

L.dz. CSR 227/2013

mgr Małgorzata Wagner

*[Signature]*  
mgr Jolanta Piotrowska

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 149**  
**90 - 440 Łódź**

Centrum Służby Rodzinie w Łodzi, składa w załączeniu ofertę w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Tytuł zadania publicznego: Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej. Oferta składana jest na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z poważaniem

CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE  
93-162 Łódź, ul. Broniewskiego 1a  
Tel./fax (0-42) 682-20-22 (3)  
NIP 129-23-16 957-18 GON 4220/5541

DYREKTOR  
CENTRUM SŁUŻBY RODZINIE  
*[Signature]*  
ks. Stanisław Kozłowski