

Łódź, dn. 29.05.2015 r.
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla kobiet aktywnych zawodowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia do listopada 2015 r.

„Współczesna kobieta – zdrowa i aktywna.”

(nazwa przedsięwzięcia)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy „Pałac Młodzieży – Łódź”
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Prezydenta Miasta Łodzi: 35
- 4) data wpisu: 29 luty 1996 r.
- 5) nr NIP: 726 22 74 162, nr REGON: 472167881
- 6) adres:
miejsowość: Łódź, al. Wyszyńskiego 86
dzielnica: Polesie
gmina: Łódź, powiat: Łódź
województwo: łódzkie
kod pocztowy: 94-050, poczta: Łódź
- 7) tel.: 797 814 110, faks: 42 689 93 51
e-mail: palacmłodziezy_judolodz@o2.pl, [http:// www.pmjudo-lodz.pl/](http://www.pmjudo-lodz.pl/) (w trakcie tworzenia)
- 8) numer rachunku bankowego: 98 1090 2705 0000 0001 2172 6491
nazwa banku: BZ WBK
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
 - a) Joanna Anderwald
 - b) Sylwia Dębska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Międzyszkolny Klub Sportowy „Pałac Młodzieży – Łódź”, al. Wyszyńskiego 86, tel. 797 814 110
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:
Joanna Anderwald, tel. 797 814 110
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- szkolenie sportowe: siłownia, judo, treningi indywidualne, specjalistyczne, przygotowanie do ważnych startów, zajęcia z gimnastyki, fitness, basen, gry i zabawy ruchowe w czasie wolnym od szkoły, itp.
- udział w zajęciach ogólnorozwojowych,
- udział w uroczystościach okolicznościowych (klubowych, podsumowanie roku, Wigilia, itp.),
- pokazy dla rodziców (zajęcia otwarte),
- udział w zawodach i turniejach sportowych.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego:

- opłata startowa w zawodach,
- dojazd na zawody,
- zgrupowania szkoleniowe,
- udział w campach,
- warsztaty zamknięte,
- opieka sportowo-lekarska,
- ubezpieczenie uczestników zajęć.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy zadania
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych dla kobiet aktywnych zawodowo:

W Międzyszkolnym Klubie Sportowym „Pałac Młodzieży - Łódź” planujemy przeprowadzić zajęcia sportowe: aerobic, samoobronę oraz zajęcia kształtujące i wzmacniające na siłowni dla grupy kobiet liczącej minimum 20 uczestniczek, które odbędą się w terminie wrzesień - listopad 2015 r. i zakończone zostaną imprezą sportową: "Otwartym Maratonem Fitness".

W życiu współczesnej kobiety wszelka aktywność ruchowa odgrywa bardzo ważną rolę, gdyż jest w stanie zaspokoić wiele potrzeb. Są to nie tylko potrzeby zdrowotne - związane z lepszym samopoczuciem fizycznym czy potrzeba bycia społecznie akceptowanym, ale również potrzeby sukcesu, zabawy, rozładowania stresu i złych emocji, oderwania od codziennych monotonna czynności domowych, a także potrzeba przebywania w innym środowisku. Zainteresowanie zajęciami w obszarze czasu wolnego stale wzrasta i będzie się rozwijać, gdyż współczesna cywilizacja techniczna zmusza nas do tego.

Alternatywę dla stresogennego środowiska życia i pracy stanowi aktywność fizyczna w czasie wolnym i ma ona pozytywny wpływ na zdrowie psychiczne, odczuwany poziom zadowolenia z siebie, a co za tym idzie z własnego życia. Aktywność fizyczna, a przy tym trening zdrowotny warunkują wysoką jakość życia. Jest to świadoma działalność, i aby mogła być skuteczna, wymaga przede wszystkim systematyczności. Aby te warunki były zachowane proponujemy: zajęcia aerobiku dla pań raz w tygodniu (są to zajęcia kształtujące, wzmacniające oraz choreograficzne z elementami Zumbi) oraz zajęcia kształtująco-wzmacniające na siłowni jeden raz na dwa tygodnie zamiennie z zajęciami samoobrony dla pań na macie (również raz na dwa tygodnie). Poza systematycznością i sumiennością bardzo ważną w aktywności fizycznej jest motywacja i możliwość sprawdzenia postępu w zajęciach, w związku z czym będą się one odbywać przez trzy miesiące (od 1 września do 26 listopada 2015 roku), a zakończone zostaną dużą imprezą sportową - Maratonem Fitness. Po maratonie odbędzie się uroczystość podsumowująca cały cykl zajęć i postępów uczestniczek.

W zadaniu w ramach stałych zajęć udział weźmie co najmniej 20 pań, natomiast w otwartym maratonie ilość uczestniczek będzie wynosiła co najmniej 30. Na uroczystości podsumowującej cykl zajęć wręczone zostaną certyfikaty oraz drobne upominki dla wszystkich uczestniczek.

Aerobic: środy od 19:20 do 20:20.

Samoobrona/siłownia: czwartki 19:00 - 20:00.

(Maraton Fitness 28 listopada 2015 - impreza sportowa, które może trwać np.: 2-3 godziny. W trakcie 3-godzinnego Maratonu uczestniczki biorą udział w trzech różnych zajęciach aerobiku - w tym wypadku będą to zajęcia kształtujące, zajęcia na stepie oraz zajęcia z elementami Zumbi. Każda godzina zajęć prowadzona jest przez innego instruktora).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Życie we współczesnym świecie, pomimo wielu udogodnień, zmusza kobiety do poświęceń i obarcza je dodatkowymi obowiązkami - równocześnie wymagając szczególnej dbałości o zachowanie zdrowia. W związku z tym coraz częściej mówią one o szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej, a co za tym idzie o korzyściach płynących z aktywności fizycznej i ruchowej.

Propagowana współcześnie jako ideał urody wysportowana sylwetka mobilizuje wiele z nich do podejmowania pracy nad sobą w tym zakresie. Różnorodność rekreacyjnych form ruchowych, w których mogą uczestniczyć kobiety, jest bardzo duża, a jedna z atrakcyjniejszych pozostaje aerobic. "Jest on rozumiany jako cielesny i duchowy dobrostan organizmu osiągnięty poprzez świadome i zdrowe odżywianie, zadowolenie z własnego wyglądu, czerpanie przyjemności i radości z ruchu, co przekłada się na satysfakcję z pracy zawodowej, dobre relacje z ludźmi oraz aktywną i pozytywną postawę wobec rzeczywistości". "Fitness" charakteryzuje się wszechstronnością (możliwość dopasowania ćwiczeń do indywidualnych potrzeb każdej uczestniczki, niezależnie od wieku, aktualnego stanu zdrowia czy sprawności ruchowej), społecznym charakterem (sprzyja kontaktom towarzyskim), powszechną dostępnością (uczestnik nie jest zobowiązany do posiadania jakiegokolwiek indywidualnego sprzętu potrzebnego do wykonywania ćwiczeń), uniwersalnością (może być uprawiany praktycznie przez całe życie i tym zasadniczo różni się od innych form rekreacyjnych bądź sportowych). Ponadto do czynników związanych z indywidualną motywacją kobiet najczęściej zalicza

się: utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i stanu zdrowia, a także dążenie do utrzymania zgrabnej sylwetki, które umożliwią regularne zajęcia na siłowni.

Poczucie pewności siebie oraz możliwość odreagowania stresów dnia codziennego umożliwią za to zajęcia samoobrony. Poza tymi wszystkimi ważnymi czynnikami zdrowotnymi w grę wchodzi dobre samopoczucie kobiet i kontakt z innymi uczestniczkami w różnym wieku, które na co dzień zmagają się z takimi samymi obowiązkami, troskami i przeżyciami. W związku z tym zajęcia aerobiku, samoobrony i na siłowni pomogą sprostać oczekiwaniom sportowo - rekreacyjnym kobiet aktywnych zawodowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kobiety aktywne zawodowo od 18 roku życia mieszkające w mieście Łodzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy zadania

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- uświadamianie potrzeby zdrowego trybu życia i pozytywnych efektów zdrowotnych aktywności fizycznej u co najmniej 20 uczestniczek zadania,
- stwarzanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla co najmniej 20 uczestniczek zadania.

Cele szczegółowe:

- systematyczne zajęcia sportowe,
- doskonalenie kroków fitness,
- poprawienie koordynacji ruchowej, orientacji przestrzennej oraz wydolności fizycznej organizmu uczestniczek,
- kształtowanie cech motorycznych: siły, wytrzymałości, szybkości oraz zwiększenie gibkości i zwinności,
- poprzez doskonalenie sportowe doskonalenie cech charakterologicznych,
- zwiększenie troski o własne zdrowie i kondycję,
- zwiększenie dbałości o „higienę psychiczną” – umiejętne i konstruktywne radzenie sobie ze stresem i rozładowywanie napięć,
- praca nad rozwojem osobistym,
- poszerzanie zainteresowań,
- kształtowanie odpowiedzialności za współwiczącego, troska i asekuracja przy wybranych ćwiczeniach siłowych oraz podczas zajęć samoobrony – praca w parach,
- integracja,
- tworzenie planu swoich zadań i możliwość konsekwentnego realizowania go,
- nauka dbałości o własne ciało i sylwetkę - odpowiedni dobór ćwiczeń, właściwa dieta, unikanie używek,
- zwiększenie pewności siebie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba MKS "Pałac Młodzieży - Łódź" - Pałac Młodzieży im. Juliana Tuwima w Łodzi przy al. Wyszyńskiego 86: aula, siłownia, sala fitness, sala judo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego spójny z harmonogramem i kosztorysem¹²⁾

1. Badanie lekarskie – brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
2. Ubezpieczenie uczestniczek.
3. Zakup dodatkowego sprzętu uatrakcyjniającego zajęcia i zapewniającego bezpieczeństwo ćwiczących (bary,

dodatkowe miękkie materace, gumy).

4. Zajęcia sportowe: aerobic, siłownia/samoobrona od 1 września do 26 listopada 2015 r.

5. Otwarty Maraton Fitness 28 listopada 2015 r.

6. Uroczystość podsumowująca, wręczenie certyfikatów 28 listopada 2015 r.

7. Ewaluacja, pisanie sprawozdań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września do 30 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Badanie lekarskie.	1 – 5 września 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
2. Ubezpieczenie uczestniczek.	1 – 5 września 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
3. Zakup dodatkowego sprzętu uatrakcyjniającego zajęcia i zapewniającego bezpieczeństwo ćwiczących (bary, dodatkowe miękkie materace, itp).	1 – 5 września 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
4. Zajęcia sportowe: aerobic, siłownia/samoobrona.	1 września – 26 listopada 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
5. Otwarty Maraton Fitness.	28 listopada 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
6. Uroczystość podsumowująca, wręczenie certyfikatów 26 listopada 2015 r.	28 listopada 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”
7. Ewaluacja, pisanie sprawozdań.	28 - 30 listopada 2015.	MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Co najmniej 20 uczestniczek zadania:

- ma świadomość potrzeby zdrowego trybu życia i pozytywnych efektów zdrowotnych aktywności fizycznej,
- skorzystało z alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- uczestniczyło w systematycznych zajęciach sportowych,
- udoskonalilo kroki fitness,
- ma lepszą koordynację ruchową, orientację przestrzenną oraz wydolność fizyczną organizmu,
- kształtowało cechy motoryczne: siłę, wytrzymałość, szybkość oraz gibkość i zwinność,
- udoskonalilo cechy charakterologiczne,
- zadbało o własne zdrowie i kondycję,
- dba o „higienę psychiczną” – potrafią konstruktywnie radzić sobie ze stresem i rozładowywaniem napięć,
- pracowały nad rozwojem osobistym,
- poszerzyły zainteresowania,
- wyrobiły nawyk odpowiedzialności za współwiczącego, troskę i asekurację przy wybranych ćwiczeniach siłowych oraz podczas zajęć samoobrony – praca w parach,
- zintegrowały się,
- potrafi tworzyć plan swoich zadań i potrafią go konsekwentnie realizować,
- dba o własne ciało i sylwetkę - odpowiedni dobór ćwiczeń, właściwa dieta, unikanie używek,
- zwiększyło pewność siebie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne:							
	1) umowa zlecenie aerobic,	3	500 zł	Miesiąc	1 500 zł	1 500 zł	-	-
	2) umowa zlecenie siłownia/samoobrona,	3	500 zł	Miesiąc	1 500 zł	1 500 zł	-	-
	3) bary – przyrządy do aerobiku	12	80 zł	Sztuka	960 zł	960 zł	-	-
	4) napoje maraton	40	2 zł	Sztuka	80 zł	80 zł	-	-
	5) baton energetyczny maraton	40	4 zł	Sztuka	160 zł	160 zł	-	-
	6) ubezpieczenie uczestniczek	20	30 zł	Osoba	600 zł	600 zł	-	-
	7) miękki materac do samoobrony	3	350 zł	Sztuka	1050 zł	0 zł	1050 zł	-
	8) nagrody dla uczestniczek	30	30 zł	Sztuka	900 zł	700 zł	200 zł	-
9) lekarz sportowy	1	150 zł	Pełniona funkcja	150 zł	0 zł	150 zł	-	
IV	Ogółem:	-	-	-	6 900 zł	5 500 zł	1 400 zł	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 500 zł	79,70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400 zł	20,30 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)*	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 900 zł	100 %

* W przypadku wykazania wkładu osobowego należy dodatkowo przedstawić szczegółową wycenę świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w oparciu o kwoty wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia sportowe:

Sylwia Dębska – instruktorka fitness, nauczyciel dyplomowany Wychowania Fizycznego, sekretarz MKS „Pałac Młodzieży – Łódź”.

Hovhannes Yazichyan – trener judo, nauczyciel mianowany Wychowania Fizycznego (nauczyciel w Pałacu Młodzieży i Gimnazjum nr 32 w Łodzi).

Maraton Fitness:

Joanna Anderwald – mgr Pedagogika Wspierająca z Profilaktyką Niedostosowania Społecznego, nauczyciel mianowany, instruktorka judo, prezes MKS „Pałac Młodzieży - Łódź”.

Dr Radosław Krupa – lekarz medycyny sportowej.

Pracownicy techniczni - praca społeczna/wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala fitness z lustrami do prowadzenia zajęć, na której znajdują się stopy, karimaty i piłki rehabilitacyjne.

Wyposażona siłownia.

Sala z matą do prowadzenia zajęć samoobrony wyposażona w miękkie materace asekuracyjne (mała ilość materacy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

* Otwarty Integracyjny Turniej w Wyciskaniu Sztangi Leżąc 13-14 marca 2015 r. dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi.

* Szkolenie Sportowe w ramach profilaktyki uzależnień kwiecień - grudzień 2014 r. dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi.

* Warsztaty sportowo-kulturowe Polska – Armenia w Armenii, 30.09 – 10.10. 2013 r. dofinansowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

* Szkolenie sportowe w dyscyplinie judo lipiec – grudzień 2013 r. dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi.

* Szkolenie sportowe w dyscyplinie judo styczeń – czerwiec 2013 r. dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi.

* Otwarty Turniej Judo z okazji Jubileuszu 40-lecia MKS „Pałac Młodzieży – Łódź” dofinansowany przez Urząd Miasta Łodzi.

* Wojewódzki Międzyszkolny Mikołajkowy Turniej Judo w Pałacu Młodzieży – 2 grudnia 2012 r.,

* Szkolenie sportowe judo dla dzieci i młodzieży w okresie maj – grudzień 2012 r. dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi.

* Organizacja Otwartego Wojewódzkiego Drużynowego Turnieju Judo dla Dzieci i Młodzików 1 kwietnia 2012 zadanie dofinansowane przez Województwo Łódzkie.

* szkolenie sportowe judo w okresie styczeń – kwiecień 2012 r. dofinansowane z Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

* organizacja Otwartego Wojewódzkiego Mikołajkowego Turnieju Judo dla Dzieci i Młodzieży, który został

objęty Honorowym Patronatem Marszałka Województwa – 27 listopada 2011 r. (udział wzięło ponad 180 zawodników z całego województwa), zadanie dofinansowane przez Województwo Łódzkie,
* szkolenie sportowe judo dla dzieci i młodzieży w okresie maj – grudzień 2011 r. (dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi),
* organizacja Turnieju „Pierwszy Krok Judo” – 17 kwietnia 2011 r.,
* szkolenie sportowe judo dla dzieci i młodzieży w okresie styczeń – kwiecień 2011 r. (dofinansowanie przez Urząd Miasta Łodzi),
* kwiecień – listopad 2011 r. – zajęcia dodatkowe w ramach profilaktyki uzależnień „Wolę ćwiczyć – nie biore” (dofinansowane przez Urząd Miasta Łodzi).

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) oferent składający niniejszą ofertę nie ma zadłużenia wobec jednostek organizacyjnych miasta;
- 7) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) Oświadczamy, że:
 - nie prowadzimy działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - nie mamy zadłużeń wobec jednostek organizacyjnych miasta,
 - nie są prowadzone wobec naszej organizacji pozarządowej egzekucje sądowe bądź administracyjne,
 - nie ubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta,
 - w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie z przeznaczeniem dotacje na realizację zadań publicznych.

MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
„PALAC MŁODZIEŻY ŁÓDŹ”
94-050 Łódź, al. Wyszyńskiego 86
NIP: 726-22-74-162, Tel. 797 814 111

PREZES
MKS „PALAC MŁODZIEŻY - ŁÓDŹ”

Joanna Anderwald
Joanna Anderwald

SEKRETARZ
MKS „PALAC MŁODZIEŻY - ŁÓDŹ”

Sylvia Debska
Sylvia Debska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ...29.05.2015r.....

Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe (bilans) za 2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.