



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU(ÓW)~~, O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W
ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja imprez kulturalnych, w tym o charakterze integracyjnym
Organizacja integracyjnej imprezy artystyczno-kulturalnej pt.
"Spotkanie ze Sztuką", promującej wolontariat wśród osób
niepełnosprawnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.03.2011 r. do 01.04.2011 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 2)}

1) **Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, ich Rodzin i Przyjaciół**
nazwa: "Pomost"

2) forma prawna:¹⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:²⁾

0000097425

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:²⁾

2000-06-30

5) nr

NIP: 7311793839

nr

REGON: 472384325

6)

adres:

miejsowość: Łódź ul.: Próchnika

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁾ _____

gmina: M. Łódź powiat:²⁾ łódzki

województwo: łódzkie

kod

pocztowy: 90-408 poczta: Łódź

7) tel.: 42 6320866

faks

: 42 6320866

e-mail: pomost.s@poczta.fm

http://

www.stowarzyszenie-pomost.org.pl

8) numer rachunku

bankowego:

12203000451110000000205820

nazwa

banku: Bank Gospodarki Żywnościowej Oddz. Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{1), 2)}:

a) Ewa Nowaczyńska - Prezes

b) Aneta Szustak - vice Prezes

c) Katarzyna Leszczyńska - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹⁾

Punkt Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej "Centerko", jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Kołodziejcki, tel.: 513102508

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ramach nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenie prowadzi szeroko rozumianą rehabilitację społeczną i zawodową osób z zaburzeniami psychicznymi, a także wsparcie edukacyjno-psychologiczne dla tych osób i rodzin. Ponadto Stowarzyszenie zajmuje się promocją i rozwojem wolontariatu dla ogółu społeczeństwa. Realizacja tego zakresu działalności odbywa się przede wszystkim w formie zadań publicznych zleczanych i dofinansowanych przez administrację rzeczową, w tym:

- terapię ruchową, gimnastykę w lokalu Stowarzyszenia, hipoterapię, pływanie dla członków poza Stowarzyszeniem, w specjalistycznych ośrodkach;
- warsztaty psychoedukacji dla rodziców i młodzieży, konsultacje psychologiczne związane z terapią zaburzeń psychicznych;
- terapię zajęciową, mającą na celu rozładowanie napięć psychicznych - zajęcia plastyczne (arteterapia), zajęcia praktyczne "Zdrowie i Uroda" rozwijające potrzeby i umiejętności ich zaspokajania w zakresie higieny osobistej, zdrowego odżywiania i estetycznego wyglądu;
- konsultacje psychiatryczne, leczenie psychiatryczne;
- udział w programach wspierających potrzeby osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi, finansowanych przez różne instytucje rządowe i pozarządowe (PFRON, Samorząd Lokalny, Ministerstwo Opieki Społecznej, Narodowa Agencja Programu Młodzież) na zasadach konkursów, grantów i procedur aplikacyjnych: turnusy rehabilitacyjne, imprezy wyjazdowe o charakterze rekreacyjnym i krajoznawczym, wymiana międzynarodowa młodzieży niepełnosprawnej;
- imprezy rozrywkowe dla młodzieży i rodziców o charakterze okolicznościowym: walentynki, mikołajki, wigilia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W zakres odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia wchodzi:

- konsultacje psychiatryczne, leczenie psychiatryczne;
- Środowiskowy Dom Samopomocy- placówka dzienna dla młodzieży chorującej psychicznie;
- indywidualna oraz zespołowa działalność psychologów związana z diagnozą i terapią zaburzeń psychicznych;
- szkolenia osób dorosłych w zakresie opieki nad chorym psychicznie;
- kursy i zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie;
- sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach wyrobów powstałych na rehabilitacyjnych zajęciach terapeutycznych;
- sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepów, straganami i targowiskami wyrobów powstałych na rehabilitacyjnych zajęciach terapeutycznych;
- kursy i zajęcia w zakresie tańca, muzyki, sztuki i teatru dla dzieci i młodzieży, a także

osób dorosłych, w szczególności zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie.

13) jeżeli oferent/oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁵⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania będzie integracja i aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zwłaszcza osób niepełnosprawnych) poprzez włączenie ich w działania wolontaryjne.

Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację imprezy artystyczno-kulturalnej pt. "Spotkanie ze Sztuką", w trakcie której zostaną zaprezentowane "dobre praktyki" wolontariatu oraz formy artystyczne wolontariatu łódzkich przedstawicieli tego nurtu. Impreza będzie promowała działania wolontarystyczne z udziałem osób niepełnosprawnych oraz zachęcała inne osoby dotknięte chorobą lub niepełnosprawnością do angażowania się w działania społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji Oferenta wynika, że coraz więcej osób z grup wykluczenia społecznego (zwłaszcza osoby niepełnosprawne) zainteresowanych jest tematem wolontariatu. Niestety, niska świadomość społeczeństwa, w tym przedstawicieli instytucji tematu wolontariatu i brak jasno sformułowanych wytycznych i standardów organizowania takiej działalności, a w końcu brak wiedzy nt. miejsc profesjonalnie zajmujących się wolontariatem, powodują, że osoby niepełnosprawne niechętnie są włączane w ten rodzaj aktywności, a tym samym pozbawiane możliwości usamodzielnienia się i poznania środowiska pracy poprzez nowoczesną formę, jaką stanowi wolontariat. Prowadzi to do dyskryminacji i wykluczenia osób niepełnosprawnych.

PPPW "Centerko" (od 2008 r.) jako jedyna organizacja w Łodzi i nieliczna w Polsce, zdecydował się na zaangażowanie chorych i niepełnosprawnych osób w wolontariat, pokazując wartości i zalety z tego płynące. Do chwili obecnej udało się aktywnie włączyć w wolontariat 170 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub innymi problemami zdrowotnymi. Jest to zadowalający wynik, jednakże jeszcze

wiele osób niepełnosprawnych oraz organizacji i instytucji, zajmujących się osobami niepełnosprawnymi nie zna takiej formy działalności lub boi się w nią włączyć.

Aby zminimalizować te obawy i pokazać jak efektywnie współpracować z wolontariuszami z "grup ryzyka", PPPW "Centerko" planuje zorganizować imprezę integracyjną pt. "Spotkanie ze Sztuką". Impreza ta nie tylko pokaże skalę dotychczasowych osiągnięć wolontariuszy, ale również, poprzez krótkie prezentacje artystyczne wskaże, w jaki sposób wolontariusze niepełnosprawni i pełnosprawni mogą ze sobą współpracować. Prezentacje zostaną przygotowane przez przedstawicieli organizacji i koordynatorów wolontariatu, współpracującymi z PPPW z udziałem wolontariuszy niepełnosprawnych i pełnosprawnych oraz podopiecznych, którym na co dzień pomagają.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą wolontariusze (pełnosprawni i niepełnosprawni) oraz przedstawiciele organizacji i koordynatorzy wolontariatu, współpracujący z PPPW "Centerko", zarejestrowani w Bazach Danych, deklarujący chęć udziału w imprezie oraz jej współorganizacji. Ponadto na spotkanie zostaną zaproszeni goście z zaprzyjaźnionych organizacji i instytucji, przedstawiciele władz miasta, mediów oraz sponsorzy i opiekunowie imprezy.

Szacuje się, że w imprezie weźmie udział przynajmniej 80 osób, mieszkańców Łodzi, począwszy od etapu przygotowań, do momentu uroczystości w dn. 01.04.2011 r., w tym:

- 20 wolontariuszy;
- 15 koordynatorów wolontariatu i przedstawicieli organizacji;
- 20 podopiecznych, pensjonariuszy, uczestników z innych instytucji;
- 10 przedstawicieli władz miasta i mediów oraz sponsorzy;
- 15 pracowników i podopiecznych Stowarzyszenia "Pomost".

Minimalna ilość osób z orzeczoną niepełnosprawnością, uczestniczących w imprezie, to 40 osób (50 %).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem imprezy jest integracja oraz pokazanie praktycznych sposobów i możliwości włączenia osób niepełnosprawnych w wolontariat. Narzędziami realizacji zadania będą prezentacje multimedialne oraz artystyczne, ukazujące dorobek wolontariatu i "dobre praktyki" w łódzkich organizacjach. Aspekt artystyczny został celowo wybrany jako motyw przewodni imprezy, gdyż jest to jeden z najskuteczniejszych sposobów postępowania, współpracy oraz komunikacji międzyludzkiej na wielu płaszczyznach (między wolontariuszami, a podopiecznymi, koordynatorami i wolontariuszami, a także między wolontariuszami niepełnosprawnymi, a pełnosprawnymi). Sztuka i działalność artystyczna ma ogromny wymiar integracyjny, powoduje zatarcie się granic i barier, związanych z niepełnosprawnością poprzez wspólne działanie i pracę w grupie. Nie ma tu podziału na lepszy-gorszy, niepełnosprawny-sprawny, chory-zdrowy, wszyscy są takimi samymi artystami. To samo odnosi się do wolontariatu i wspólnych działań, podejmowanych przy udziale wolontariuszy sprawnych i niepełnosprawnych- każdy jest takim samym wolontariuszem, pracownikiem i pełnoprawnym członkiem społeczeństwa.

Ambicją "Centerka", poprzez zorganizowanie imprezy, jest zatem ukazanie odbiorcom osób chorych i niepełnosprawnych jako wartościowych ludzi i wolontariuszy, wartych zaangażowania. Natomiast wśród wolontariuszy-niepełnosprawnych wrośnie samoocena i samoakceptacja, poprzez pokazanie innym ich dotychczasowej działalności. Ponadto impreza będzie promowała wolontariat jako formę działalności, poprzez włączenie jej w obchody Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 (ERW), którego przesłania zmierzają do usuwania barier i praktyk dyskryminujących osoby wykluczone społecznie (w tym z powodu niepełnosprawności) do zaangażowania się w wolontariat. Zadaniem "Spotkania ze Sztuką" będzie również podkreślenie wartości i korzyści płynących z wolontariatu ("kreowanie mody na wolontariat"), w myśl hasła przewodniego ERW: "Bądź wolontariuszem. Zmieniaj świat i siebie!"

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Łódź

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego)

Celem projektu jest integracja i angażowanie osób niepełnosprawnych w wolontariat, poprzez zorganizowanie imprezy artystyczno-kulturalnej pt. "Spotkanie ze Sztuką", promującej dobre przykłady działalności społecznej. Poprzez atrakcyjną i przystępną formę, jaką jest impreza, zwiększy się zainteresowanie sprawą wolontariatu, a w konsekwencji więcej osób niepełnosprawnych skorzysta z możliwości i przywilejów, jakie daje praca w charakterze wolontariusza. Z drugiej strony wolontariusze niepełnosprawni już działający będą mieli okazję zaprezentować swoje dokonania i podzielić się nimi z zaproszonymi na uroczystość gośćmi. Często, pracując z innymi chorymi, sami niosą im swoją pomoc, wspierają, animują im czas wolny, czy uczestniczą w zorganizowanych zajęciach. "Spotkanie ze Sztuką" będzie zatem okazją do zaprezentowania wycinka tej codziennej pracy w dowolnej formie artystycznej. Wolontariusze wspólnie z koordynatorami wolontariatu, pracownikami organizacji i podopiecznymi, którym niosą pomoc przygotowują i przedstawią dowolną formę sztuki podczas imprezy w dn. 01.04.2011 r. będącym jednocześnie kolejną rocznicą powstania Punktu Pośrednictwa Pracy wolontarystycznej "Centerko".

W dn. 16.02 br. na terenie Stowarzyszenia "Pomost", PPPW "Centerko" zorganizował spotkanie organizacyjne dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu organizacji współpracujących z biurem, w trakcie którego przedstawiono propozycję zorganizowania integracyjnej imprezy artystyczno-kulturalnej, promującej wolontariat pt. "Spotkanie ze Sztuką". Uczestnicy z entuzjazmem przyjęli pomysł oraz wyrazili chęć aktywnego udziału i włączenia się w jego realizację. Ponadto przygotowali wstępne projekty i propozycje przebiegu "Spotkania ze Sztuką", które zostało podzielone na następujące etapy:

I. Promocja:

Realizacja zadania rozpocznie się w marcu od promocji zadania poprzez informowanie o planowanym przedsięwzięciu- organizacji imprezy pt. "Spotkanie ze Sztuką". W tym celu przez wolontariuszkę "Centerka" zostanie zaprojektowany specjalny plakat promocyjny oraz zaproszenie - pismo przewodnie wraz z formularzem zgłoszeniowym na imprezę. Materiały te zostaną umieszczone na stronie internetowej, rozesłane do zaprzyjaźnionych placówek, koordynatorów wolontariatu, wolontariuszy, przedstawicieli władz, mediów oraz firm (sponsorów). Planuje się również pozyskać partnerów do współpracy i objęcia patronatem imprezy. Pomoc zadeklarowali m.in.: Telewizja Polska Łódź, portal internetowy mmlodz i e-kutno, Łódzki Zakład Przewozów Regionalnych i Łódzka Rada Miejska. Ważnym partnerem jest Departament Pożytku Publicznego, który uwzględnił imprezę pt. "Spotkanie ze Sztuką" w Krajowym Planie Działań dla Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 i przyznał oficjalne logo ERW, promujące działalność obywatelską. Za promocję, rozsyłanie informacji i zaproszeń na imprezę odpowiedzialni będą koordynatorzy zatrudnieni do realizacji zadania.

II. Rekrutacja uczestników i przygotowania:

Każda organizacja współpracująca z PPPW i wolontariuszami, chcąc zaprezentować swoją twórczość podczas imprezy będzie musiała odesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia "Pomost" (mailem, faxem, pocztą lub osobiście) do 18.03 br. W formularzu uwzględnić należy formę prezentacji, niezbędne do realizacji materiały, czas trwania oraz liczebność grupy. Dopuszcza się przygotowanie prezentacji w dwóch formach - występ estradowy (piosenka, taniec, wiersz, teatr, drama, pantomima) i rękodzieło artystyczne (malarstwo, rysunek, rzeźba, krój i szycie, grafika). Ze względu na ograniczenia lokalowe, czas występu nie może przekraczać 10-min., na

estradzie może wystąpić maksymalnie 5-6 uczestników, zaś dopuszczalna ilość prac artystycznych to 5. W terminie 21.-25.03 br. zostanie opublikowany oficjalny harmonogram imprezy oraz potwierdzone informacje, związane z deklarowanym uczestnictwem zaproszonych gości (telefonicznie i mailowo). Do 30.03 br. będzie czas na dostarczenie prac, rekwizytów, materiałów oraz sprzętów- zapotrzebowania zgłoszonego przez organizacje a także zakup materiałów i produktów, uwzględnionych w budżecie projektu. Pracownicy PPPW przygotowują również z wolontariuszami prezentację artystyczną oraz multimedialną, nt. dotychczasowej pracy, osiągnięć, działalności artystycznej oraz obchodów Europejskiego Roku Wolontariatu. Za realizację tego etapu będą odpowiedzialni koordynatorzy-organizacyjny, artystyczny i techniczny.

III. Przebieg imprezy:

W dn. 01.04 br. odbędzie się prezentacja przygotowanych form, zgłoszonych podmiotów dla zaproszonych gości. Oficjalne rozpoczęcie imprezy nastąpi o godz. 10.00, natomiast już od godz. 08.00 osoby występujące będą miały możliwość przygotowania się i zgłoszenia grupy. Każda sala w Stowarzyszeniu "Pomost" będzie odpowiednio zaaranżowana i dostosowana do funkcji, jaką będzie pełnił podczas imprezy: sala estradowa, wystawa rzemiosła artystycznego, rejestracja, bufet, szatnia-przebieralnia, punkt konsultacyjno-informacyjny. Każda sala będzie miała przyporządkowanego pracownika lub wolontariusza, który będzie dbał o porządek w jej obrębie. Impreza będzie przebiegała, zgodnie z harmonogramem opracowanym po zakończeniu procesu rekrutacji. Każdy artysta lub grupa artystyczna po swoim występie zostanie nagrodzony pamiątkowym dyplomem oraz drobnym upominkiem.

Planowany rozkład działań:

Do godz. 10.00 będzie przewidziany czas na rejestrację uczestników, przygotowanie sal oraz uczestników do występu, oraz przybycie zaproszonych gości. W godz. 10.00 - 12.00 odbywać się będą prezentacje i występy sceniczne, zgłoszonych organizacji, natomiast w godz. 12.00 - 13.00 będzie możliwość zwiedzania wystawy rękodzieła artystycznego oraz skosztowania poczęstunku, przygotowanego przez wolontariuszy w bufecie. Do godz. 14.00 planuje się zakończyć imprezę i rozpocząć czynności porządkowe.

IV. Podsumowanie i sprawozdanie:

Do końca kwietnia planuje się:

- sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania,
- odesłanie i zwrócenie organizacjom prac, rekwizytów, sprzętów i innych materiałów,
- przygotowanie artykułu na stronę internetową i do biuletynu "Marzenia i Fakty" wysłać podziękowania za pomoc w organizacji imprezy podmiotom i osobom, które jej udzieliły.

9. Harmonogram¹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od			25.03.2011 r. do 01.04.2011 r
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	

1. Informowanie o planowanej imprezie	07.03 - 31.03.2011 r.	Oferent
2. Rekrutacja uczestników, organizacji i partnerów do udziału w imprezie	07.03 - 18.03.2011 r.	Oferent
3. Opracowanie i opublikowanie harmonogramu imprezy oraz rozesłanie informacji do zgłoszonych podmiotów	18.03 - 23.03.2011 r.	Oferent
4. Zakup materiałów i produktów, niezbędnych do realizacji zadania	26.03- 31.03.2011 r.	Oferent
5. Przyjmowanie prac oraz transport urządzeń i sprzętu do realizacji zadania	26.03 - 31.03.2011 r.	Oferent
6. Organizacja imprezy	01.04.2011 r.	Oferent
7. Sprawozdanie, rozliczenie projektu, rozesłanie oficjalnych podziękowań, publikacja artykułów z imprezy oraz odbiór prac, rekwizytów, materiałów i transport sprzętów	26.03 - 20.04. 2011 r.	Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹

Realizacja zadania pozwoli na osiągnięcie następujących rezultatów:

- integracja środowiska osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi;
- zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego;
- promocja wolontariatu i działań społecznych w Łodzi;
- przełamywanie mitów i stereotypów, związanych z działalnością wolontarystyczną, podejmowaną przez osoby niepełnosprawne;
- promocja działań twórczych, kulturalnych i artystycznych jako atrakcyjnych form wolontariatu;
- uświadamianie i edukacja - ukazanie wolontariatu jako skutecznej metody aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- kreowanie mody na wolontariat;
- zachęcanie do podejmowania działań wolontarystycznych, zwłaszcza osoby niepełnosprawne;
- zachęcanie przedstawicieli organizacji do angażowania wolontariuszy, zwłaszcza niepełnosprawnych, w swoje prace i działania;

-pokazanie "dobrych praktyk" wolontariatu i różnych jego odmian.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1)	Koszty merytoryczne ¹⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁾ : Koordynator organizacyjny (um. <u>Zlecenie</u>)	56	33	h	1848,-	1848,-	0,-	0,-
	2) <u>Praca wolontariuszy</u>	50	10	h	500,-	0,-	0,-	500,-
	Koszty obsługi ¹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Obsługa administracyjno- 1) księgową (um. <u>zlecenie</u>)	10	20	h	200,-	200,-	0,-	0,-
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ I. Materiały : -toner -papier ksero biały kolorowy	2 5 3	175,- 15,- 30,-	Zestaw szt. szt. ryza ryza	350,- 75,- 90,-	350,- 75,- 90,-	0,- 0,- 0,-	0,- 0,- 0,-

	-papier dyplomowy	1	30	ryza	30,-	30,-	0,-	0,-
	-antyrama A4	15	6,-	szt.	90,-	90,-	0,-	0,-
	-antyrama A1	3	40,-	szt.	120,-	120,-	0,-	0,-
	-sztaluga	2	80,-	szt.	160,-	160,-	0,-	0,-
	-arkusze papieru	15	3,-	Szt.	45,-	45,-	0,-	0,-
	-długopisy	100	1,5,-	Szt.	150,-	150,-	0,-	0,-
	2.Artykuły żywnościowe na poczęstunek							
	-serwetki	5	4,-	opak	20,-	20,-	0,-	0,-
	-kubki	2	10,-	opak	20,-	20,-	0,-	0,-
	-talerzyki	5	6,-	opak	30,-	30,-	0,-	0,-
	-sztućce	5	7,-	opak	35,-	35,-	0,-	0,-
	-herbata	4	14,-	opak	56,-	56,-	0,-	0,-
	-kawa	4	13,-	opak	52,-	52,-	0,-	0,-
	-cukier	5	5,-	kg	25,-	25,-	0,-	0,-
	-soki	30	4,-	szt.	120,-	120,-	0,-	0,-
	-woda	30	1,50	szt	45,-	45,-	0,-	0,-
	-ciasto	10	15,-	kg	150,-	150,-	0,-	0,-
	-owoce	10	5,-	kg	50,-	50,-	0,-	0,-
	-tort	6	30,-	kg	180,-	180,-	0,-	0,-
	-cukierki	5	22	kg	110,-	110,-	0,-	0,-
	-przekąski słone	5	20	kg	100,-	100,-	0,-	0,-
	3.Artykuły pocztowe							
	- znaczki	30	1,55	szt.	46,5,-	46,5,-	0,-	0,-
	- koperty	1	2,50	opak	2,50,-	2,50,-	0,-	0,-
	4.Upominki dla uczestników:							
	-bombonierka	15	18,-	szt.	270,-	270,-	0,-	0,-
	-dyplomy	15	2,-	Szt.	30,-	30,-	0,-	0,-
IV	Ogółem:				5000,-	4500,-		500,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁾	0 zł	0 %
3		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾	0 zł	0 %
3.2		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) : praca wolontariuszy	500 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie "Pomost" od 01.04.2008 r. prowadzi Punkt Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej "Centerko", który realizował swoje cele i zadania ze środków PFRON (2009), a następnie MOPS (2009-2011). Z pomocą odpowiednich narzędzi i wykwalifikowanej kadry udało się włączyć wolontariat osoby chorujące psychicznie i borykające się z innymi niepełnosprawnościami, nadając Punktowi charakter integracyjny. Z roku na rok "Centerko" cieszy się coraz to większym zainteresowaniem i popularnością, ze względu na swoją skuteczność, precyzyjność i systematyczność. Tylko w 2010 r. wolontariusze przepracowali 5040 godzin, co w przeliczeniu daje 50.400 zł (przyjmując stawkę 10 zł z godzinę). Odbiorcy są zadowoleni z usług świadczonych przez wolontariuszy, na co wskazują pozytywne rekomendacje oraz liczne nagrody i wyróżnienia przez PPPW:

- 19.05.2010 r.: wyróżnienie w konkursie "Łódzki Filantrop Roku 2009", organizowanym przez Urząd Miasta Łodzi;

- 17.12.2009 r.: wyróżnienie w konkursie Grupy Roboczej na Rzecznictwo w Opiece Zdrowotnej w kategorii "Edukacja i aktywizacja pacjentów" za organizację Punktu Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej "Centerko" w uznaniu innowacyjnych metod aktywizowania pacjentów;
- 08.12.2009 r.: wyróżnienie w konkursie "Pokaż innym swoje działania promujące aktywność młodzieży", organizowanym przez Fundację FERSO;
- 04.12.2009 r.: nagroda w konkursie "Barwy Wolontariatu", organizowanym przez Centrum Wolontariatu w Pabianicach;
- 30.12.2009 r.: podziękowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łódź-Śródmieście za upowszechnienie w praktyce idei wolontariatu poprzez zorganizowanie zajęć dla uczniów Śródmieścia;
- 14.12.2008 r.: wyróżnienie "Motyla" dla wolontariuszy PPPW "Centerko" za pracę oraz promowanie działalności kulturalno-artystycznej podczas imprezy "Uwolnić Motyla", organizowanej przez Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych;
- 03.11.2008 r.: Grand Prix dla PPPW "Centerko" za działalność artystyczną na rzecz osób niepełnosprawnych podczas XI Festiwalu Sztuk Wszelakich.

Mając na uwadze powyższe zasługi i dokonania, otrzymana dotacja (zapotrzebowanie, uwzględnione w budżecie) pozwoli nie tylko na sprawne i profesjonalne zorganizowanie imprezy, ale również na poprawę i wzmocnienie tych efektów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³

Do realizacji zadania planuje się zatrudnienie:

- *koordynatora ds. organizacyjnych*, mgr Katarzynę Kubiak, absolwentkę Pedagogiki Specjalnej w zakresie oligofrenopedagogiki (Kolegium Nauczycielskie w Zgierzu), Pedagogiki w zakresie edukacji specjalnej (Uniwersytet Łódzki) oraz Pedagogiki niepełnosprawnych intelektualnie (Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie). W 2010 r. ukończyła studia podyplomowe na kierunku Zintegrowana Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna. Pani Kubiak posiada bogate doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i psychicznie, jako wolontariusz, opiekun oraz nauczyciel (od 2000 r.). Od 2009 r. jest zatrudniona przez Stowarzyszenie "Pomost" jako koordynator wolontariatu w Punkcie Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej "Centerko". W tym czasie odbyła szkolenia przygotowujące do pracy wolontariusza i koordynatora wolontariatu, organizowane przez PPPW "Centerko", Biuro Wolontariatu Caritas Archidiecezji Łódzkiej i Centrum Wolontariatu w Pabianicach. Brała również udział w spotkaniach i szkoleniach nt. wolontariatu europejskiego, organizowanego przez Fundację "FERSO" ("Wprowadzenie do Programu Młodzież w Działaniu") oraz rocznym szkoleniu dla wolontariuszy z zakresu hospicyjnej opieki domowej i nad niesprawnymi, organizowanym przez Caritas Archidiecezji Łódzkiej (2010 r.). Aktywnie promuje także artystyczne formy wolontariatu, poprzez współpracę z Towarzystwem Aktywizacji Muzyczno-Teatralnej "Tam Ton", w którym działa od 2009 r. W 2010 r. wzięła udział w profesjonalnych warsztatach teatralno-muzycznych dla instruktorów prowadzących zajęcia artystyczne z osobami niepełnosprawnymi w Stowarzyszeniu "Tam Ton".

Głównym zadaniem koordynatora *ds. organizacyjnych* będzie należała sprawna realizacja programu; terminowe wywiązywanie się z zadań, zawartych w projekcie oraz ocena i ewaluacja stopnia jego realizacji (sprawozdanie). Udzielanie informacji zainteresowanym o imprezie, wysyłanie zaproszeń oraz przyjmowanie zgłoszeń. Koordynator organizacyjny będzie odpowiadał za stworzenie harmonogramu

imprezy, potwierdzenie udziału artystów w imprezie oraz sporządzenie zapotrzebowań, zgłoszonych organizacji. Będzie również główną osobą prowadzącą i relacjonującą przebieg "Spotkania ze Sztuką".

Dodatkowym zadaniem koordynatora ds. organizacyjnych będzie aranżacja i dekoracja sal, w których będą odbywały się wystawy, przeglądy i prezentacje, a także zakup niezbędnych do tego materiałów. Ponadto zaprojektuje zaproszenia i dyplomy dla gości i artystów oraz przygotuje materiał fotograficzny do artykułu. Po zakończeniu imprezy, koordynator ds. artystycznych poinformuje uczestników o terminie odbioru prac.

- księgowej, Katarzyny Świątek, absolwentka Liceum Ekonomicznego o specjalności rachunkowość i finanse.

Do zadań księgowej będzie należało księgowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.

- wolontariuszy, osób zaangażowanych w realizację projektu z różnym doświadczeniem i wykształceniem, przeszkolonych w zakresie świadczenia usług wolontarystycznych.

Wolontariusze pomagając będą w promocji zadania, w czynnościach organizacyjno-porządkowych w trakcie trwania imprezy i po jej zakończeniu oraz sprawować opiekę i dyżury w poszczególnych salach. Przyjmuje się, że wolontariusze łącznie przepracują charytatywnie 50 godzin, co w przeliczeniu na stawkę 10 zł za godzinę pracy, da 500 zł wkładu osobowego w realizację projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹

Stowarzyszenie dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi istotnymi z punktu widzenia realizacji zadania:

- dwa zestawy komputerowe starego typu z połączeniem do internetu (wartość całkowita: ok. 500,-);
- dwa komputery przenośne - laptopy (wartość: ok. 3.000,- każdy);
- urządzenie wielofunkcyjne (wartość: ok. 800,-);
- telefon/fax (wartość: ok. 100,-);
- kserokopiarka (wartość: 2.500,-);
- rzutnik multimedialny (wartość: ok. 1000,-);
- ekran (wartość: ok. 1.500,-);
- meble stanowiące wyposażenie pomieszczeń - szafy, stoły, krzesła, biurka (wartość: ok. 3.000,-);
- niszczarka (wartość: ok. 50,-);
- aparaty fotograficzne;
- dwa czajniki elektryczne (wartość: ok. 150,-);
- drobne wyposażenie biurowe - zszywacze, dziurkacze, tablice korkowe itp. (wartość: ok. 200,-).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie od dziesięciu lat prowadzi aktywną działalność, dotychczas nakierowaną głównie na rehabilitację społeczną i zawodową osób chorujących psychicznie. Oferta "Pomostu" jest jednak z roku na rok rozwijana i poszerzana o nowe obszary działania - takie, jak pośrednictwo pracy wolontarystycznej skierowane, nie tylko dla osób niepełnosprawnych z powodu choroby psychicznej, ale także dla ogółu społeczeństwa. Odkąd powstało, Stowarzyszenie zrealizowało ok. osiemdziesięciu programów w oparciu o dotacje administracji publicznej (gł. Urzędu Miasta Łodzi, Regionalnego

Centrum Polityki Społecznej, Urzędu Wojewódzkiego i PFRON). Wszystkie, otrzymane do tej pory środki, zostały rzetelnie i terminowo rozliczone.

Stowarzyszenie "Pomost" przez wszystkie lata swojej działalności stara się pomagać osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej chorobą psychiczną oraz wyrównywać szanse tych osób. Organizacja jest na bieżąco z nowościami w zakresie metod pracy z osobami zaburzonymi psychicznie, a zatrudniona kadra stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności. Stowarzyszenie działa na rzecz integracji ochrony zdrowia psychicznego. Stale dostosowana jest baza lokalowa i terapeutyczna, aby móc realizować zadania na jak najwyższym poziomie. Wykorzystywany jest ogromny potencjał i zaangażowanie ludzi - rodzin chorujących i wolontariuszy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą
do dnia 30.04.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

Aneta Szustak
Aneta Szustak

SEKRETARZ

Katarzyna Leszczyńska
Katarzyna Leszczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

16.03.2011

„POMOST”

Stowarzyszenie Młodzieży
i Osób z Problemami
Psychicznymi, ich Rodzin i Przyjaciół
90-408 Łódź, ul. Próchnika 7
tel. 42-632-08-66
REGON 472384325. NIP 731-17-93-839

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

POURZĄDZENIE MIASTA ŁÓDŹ
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

data

10-03-2011

wpl.

1090

zab.

nrf sprawy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾