

STOWARZYSZENIE
WSPARCIE SPOŁECZNE
"JA-TY-MY"
90-406 Łódź, ul. Piotrkowska 17
Regon 473204532, NIP 725-18-72-735
tel/fax 042 659 53 25

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	
data wpł.	02-09-2010
zał. nr sprawy.....	3080

Łódź, dnia 31-08-2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przyznanie małego grantu zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie
(rodzaj zadania)

w okresie od 20.09.2010 do 25.09.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Urząd Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 3.000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY”

2) forma prawna: stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000174689

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2003-10-02

5) nr NIP: 725-18-72-735 nr REGON: 473204532

6) dokładny adres: miejscowość Łódź, ul. Piotrkowska 17

gmina Miasto Łódź powiat Miasto Łódź

województwo łódzkie

7) tel./ faks 042 659 53 25

e-mail: biuro@wsparciespoleczne.pl <http://www.wsparciespoleczne.pl/>

8) nazwa banku i numer rachunku Bank DnB NORD

nr konta: 03 1370 1095 0000 1701 5053 0000

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Tomasz Musielski- prezes

Radosław Niedźwiedzki – w-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

SWS „JA-TY-MY” Piotrkowska 17 90-406 Łódź

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Musielski (tmusielski@wsparciespoleczne.pl)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Na podstawie §5 i §6 statutu celem stowarzyszenia Sws „ja- ty- my” jest prowadzenie zgodnie z zasadami ochrony środowiska:

Ust. 1 wspierania rehabilitacji społecznej i zawodowej osób, które znalazły się na marginesie zatrudnienia z powodu niepełnosprawności lub trudnej sytuacji społecznej i życiowej,

Ust. 2 podejmowania działań zmierzających do zatrudnienia osób o których mowa ust. 1,

Ust. 3 walka z dyskryminacją w pracy,

Ust. 4 zmiana postaw pracodawców dotycząca zatrudnienia osób, o których mowa ust. 1,

Ust. 5 propagowania zasad szeroko rozumianego równouprawnienia w zatrudnianiu i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,

Ust. 6 propagowania modelu firmy społecznej, jako sposobu rozwiązywania problemów zawodowych grup dotkniętych bezrobociem i wykluczeniem społecznym,

Ust. 7 budowania krajowych i zagranicznych struktur wspierających zatrudnienie socjalne,

Ust. 8 wyrównywania szans środowisk wiejskich z miejskimi poprzez wspieranie inicjatyw gospodarczych na wsi

b) działalność statutowa odpłatna

brak

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) 0000174689

b)

Przedmiot działalności gospodarczej

55,52,Z, Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)

74, 14, A Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

74,50, A Działalność związana z rekrutacją i udostępnianiem pracowników

62, 0, Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana

62, 01, Z, Działalność związana z oprogramowaniem

62, 02, Z, Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki

62, 03, Z, Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
62, 09, Z, Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
63, Działalność usługowa w zakresie informacji
63, 1, Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność, działalność portali internetowych
63, 11, Z, przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
70, 2, Doradztwo związane z zarządzaniem
70, 21, Z, Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
70, 22, Z, Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
85, 59, B, Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85, 60, Z, działalność wspomagająca edukację

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Głównym celem **Zorganizowanie Ogólnopolskiej Konferencji** z cyklu „Niepełnosprawni mają głos” pt. „Nic o nas bez nas” Konferencja odbywa się w ramach dorocznych Międzynarodowych Targów „Rehabilitacja”, które przyciągają tysiące Osób Niepełnosprawnych i ludzi związanych z tym środowiskiem. Organizatorem w/w konferencji jest Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi, natomiast jednym ze współorganizatorów jest Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”. Konferencja ma na celu rozpoczęcie dyskusji społecznej nad problemami osób niepełnosprawnych – dla przybliżenia rzeczywistości w której mogą poszukiwać wsparcia oraz wypracowania efektywnego wzorca działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Miejsce wykonywania zadania

XVIII Międzynarodowe Targi Sprzętu Rehabilitacyjnego – Łódź, Skorupki- Stefanowskiego

3. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie uczestnikom konferencji materiałów oraz cateringu w czasie przerw kawowych.

4. Szczegółowy opis zadania (*spójny z kosztorysem*)

1. Przygotowanie materiałów konferencyjnych
 - a. wykona badanie rynku
 - b. wybór firmy preferowane będą firmy zatrudniające osoby niepełnosprawne
 - c. zebranie materiałów konferencyjnych
 - d. rozdanie materiałów uczestnikom konferencji
 - e. rozliczenie zadania
2. Zapewnienie cateringu (kawa, herbata, ciaska) podczas przerw konferencyjnych.
Zapewnienie cateringu podczas imprezy ma charakter symboliczny ze względu na specyfike konferencji oraz jej miejsce realizacji. W konferencji planuje się udział około 100 osób
 - a. wykona badanie rynku

- b. wybór firmy preferowane będą firmy zatrudniające osoby niepełnosprawne
- c. rozliczenie zadania

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

20.09.2010-23.09.2010r. Przeprowadzenie badania rynku
 23.09.2010r. Wybranie najlepszej oferty.
 24.09.2010r. Współorganizowanie Konferencji
 25.09.2010r. Zamknięcie projektu

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Rezultatem będzie
 - wzrost świadomości na temat pozytywnych aspektów pracy przez uczestników konferencji.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 3.000,00zł [trzy tysiące złotych zero groszy]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

1.	Catering w czasie konferencji pt. „Niepełnosprawni mają głos”	1	1.300	Fak tura /rac hun ek	1.300,00 zł	1.300,00 zł	0,00 zł
2.	Materiały biurowe	1	1.700	Fak tura /rac hun ek	1.700,00 zł	1.550,00 zł	0,00 zł
3.	Koordynator	1		Um wol	150,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
Ogółem					3.000,00 zł	2.850,00 zł	150,00 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2.850,00 zł	95%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	150,00 zł	5%
Ogółem	3.000,00 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

-

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Koordinator -

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przeprowadzenie 3 lata z rzędu Gali Przedsiębiorczości Społecznej oraz wielu konferencji dot. szerokokorozumianej Ekonomii Społecznej.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Wykonanie materiałów oraz catering podczas konferencji zostanie zlecony firmom, które nadeślą najlepszą ofertę. Preferowane będą spółdzielnie socjalne oraz firmy społeczne.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.09 2010 r.,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
WSPARCIE SPOŁECZNE
"JA-TY-MY"
90-406 Łódź, ul. Chałkowska 17
Regon 47320411, NIP 725-18-72-735
tel./fax 042 654 53 25

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

STOWARZYSZENIE
WSPARCIE SPOŁECZNE "JA-TY-MY"
WICEPREZES WSPARCIE SPOŁECZNE "JA-TY-MY"
Radosław Niedźwiedzki
Tomasz Musiałowski

.....
osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem), a w przypadku jednostek terenowych dodatkowo pełnomocnictwo Zarządu Głównego, jeśli statut nie upoważnia przedstawicieli tych jednostek do zaciągania zobowiązań finansowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, zgodnie z rozporządzeniem MF (Dz. U. Nr 137 z 2001 r. poz. 1539), a dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 t.j.);
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera)*;
4. kopia aktualnego statutu (potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;
6. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS /Urzędu Skarbowego;
7. oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek i jednostek organizacyjnych Miasta;
8. oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach;
9. ewentualne referencje (nie starsze niż z przed roku).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!
(kserokopie dokumentów – załączników – wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone podpisem i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta).

Poświadczenie złożenia oferty