

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA ŁODZI

DEPARTAMENT Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Wydział Zdrowia i Spraw SpołecznychData i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

30-04-2015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

Lp. 1604 podpis: [signature]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**8. działania na rzecz osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych –  
jubileusz szkoły dla głuchych w Łodzi - wydawnictwo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04.2015 r. do 31.05.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Łodzi**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zgodnie z trybem uproszczonym tj. art. 19a)

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i I Opiekunów „Niepełnosprawni - Sprawni”**2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 00001720914) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.09.2003 r.

5) nr NIP: 726-22-13-031 nr REGON: 471691918

6) adres:

miejscowość: **Łódź ul.: Nawrot 104**dzielnica lub inna jednostka **Łódź pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy**gmina: **Łódź** powiat:<sup>8)</sup> **Miasta Łódź**województwo: **łódzkie**kod pocztowy: **90-029** poczta: **Łódź**

7) tel.: 42 6743572 faks: brak

e-mail: wieslawkam1@gmail.com http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 84 1020 3352 0000 1102 0073 3105

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Wiesław Kamiński**

b) **Krystyna Janus**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tomasz Tomaszewski, telefon 502 301 859.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<b>wszelstronna pomoc i ochrona osób niepełnosprawnych i ich rodzin ze specjalnym naciskiem na dobro najmłodszych, bezradnych członków tej społeczności, urzeczywistnienie życiowych potrzeb niepełnosprawnych</b>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<b>stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnie</b>

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polega na opracowaniu i wydaniu pamiątkowej książki z okazji jubileuszu ośrodka szkolno-wychowawczego dla dzieci głuchych w Łodzi. Książka została już w dużej mierze zredagowana, pozostała korekta i praca stylistyczna oraz skład tekstu. Książka będzie zawierała około 70 stron i zostanie wydana na czarnodruku z elementami kolorowymi, w oprawie miękkiej, w nakładzie 200 egzemplarzy. Dystrybucja będzie bezpłatna i zostanie przeprowadzona w sposób bezpośredni wśród uczestników obchodów jubileuszu 100-lecia ośrodka, a także przesłana pocztą zainteresowanym absolwentom, którzy nie będą mogli osobiście jej odebrać.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecność społeczności osób głuchych w zorganizowany sposób w Łodzi notuje się od co najmniej 100 lat – tyłu, od ilu istnieje ośrodek dla dzieci głuchych w Łodzi. Pierwsza szkoła dla głuchych w Polsce powstała w 1817 roku, szkoła łódzka została powołana około 1910 roku. Była to prywatna Szkoła dla Głuchoniemych Dzieci Żydowskich finansowana przez Żydowskie Towarzystwo Niesienia Pomocy Głuchoniemym „Ezras Ilmim”.

W 1909 r. powstało w Łodzi Chrześcijańskie Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Wzajemność”, które zrzeszało głuchych mieszkańców Łodzi i okolic.

Głusi pozostawali wykluczeni nie tylko z racji braku słuchu i posługiwania się innym językiem, ale też z racji życia w rozproszeniu. Był to czas, w którym dopiero zaczęły pojawiać się inicjatywy zrzeszania się głuchych dla udzielania sobie wzajemnej pomocy, dla edukacji i rozwoju. Niebagatelną rolę w tym kontekście pełniła szkoła. Stąd też pielęgnowanie pamięci o jej początkach wśród członków społeczności głuchych, a zwłaszcza wśród absolwentów tej szkoły, jest bardzo ważne dla zachowania tożsamości kulturowej i językowej głuchych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane głównie do absolwentów ośrodka szkolno-wychowawczego dla dzieci głuchych w Łodzi, a także do nauczycieli, wychowawców, dyrektorów i innych osób związanych z oświatą głuchych i społecznością głuchych w Łodzi. Książka zostanie również zamieszczona w Internecie do bezpłatnego pobierania, zatem liczba jej odbiorców może daleko przekroczyć 200 planowany do druku nakład.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- pielęgnowanie pamięci o początkach ruchu społecznego i edukacji głuchych w Łodzi
- zwiększenie wiedzy głuchych i słyszących o jednej z 3 (a dziś 2) szkół dla głuchych, jej historii i wychowankach
- promowanie czytelnictwa wśród osób głuchych
- promowanie modelu edukacji specjalistycznej wśród głuchych i słyszących rodziców dzieci głuchych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łódź, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4 dla Dzieci Niestyszących i Słabosłyszących,  
ul. Krzywickiego 20

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Redakcja książki – w oparciu o zebrane materiały zostanie zredagowana książka o objętości około 70 stron, zawierająca m.in. historię szkoły i ośrodka w podziale na dekady, zdjęcia archiwalne i współczesne, wycinki z gazet i inne archiwalia, a także opis struktury współczesnej ośrodka. Redakcję książki wykona wieloletnia surdopedagog w ośrodku, Elżbieta Woźnicka.
2. Projekt graficzny i skład książki – działanie będzie wykonane przez wolontariusza stowarzyszenia. Założenia techniczne: A4, oprawa miękka, 13 kolor, pozostałe czarno-białe, fot. 66, tabele.
3. Korekty – działanie będzie wykonane przez wolontariuszy stowarzyszenia.
4. Druk i oprawa – działanie zlecone wybranej na podst. rozeznania rynku drukarni w Łodzi – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. Kolportaż – będzie to głównie kolportaż bezpośredni podczas obchodów jubileuszu 100-lecia ośrodka – uroczystej akademii i zjazdu absolwentów, oraz będzie to kolportaż poprzez przesyłki kurierskie i pocztowe do osób i instytucji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2015 r. do 31.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Redakcja książki	29.04-30.04.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”
Projekt graficzny i skład książki	01.05-10.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”
Korekty	11.05-15.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”
Druk i oprawa	15.05-28.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”
Kolportaż	28.05-30.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”
Ewaluacja i rozliczenie zadania	28.05-31.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Niepełnosprawnych Ich Rodzin i i Opiekunów „Niepełnosprawni – Sprawni”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wydanie i rozpowszechnienie 200 egzemplarzy książki o historii szkoły dla dzieci głuchych w Łodzi
- zwiększenie wiedzy czytelników książki na temat historii ośrodka i edukacji głuchych w Łodzi
- zwiększenie poczucia społecznej przynależności osób głuchych – odbiorów książki

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZG (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. książki – wolontariat	40	12	Godz.	480	0	0	480
	2. korekty książki – wolontariat	16	12	Godz.	192	0	0	192
	3. opracowanie graficzne i skład książki – wolontariat	40	12	Godz.	480	0	0	480
	4. Druk i oprawa książki	200	21	Egz.	4200	4200	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	-	-	-	5352	4200	0	1152

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200 zł	78,48 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1152 zł	21,52 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5352 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie aktualnie opracowuje materiały, które będą wykorzystane w publikacji.

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

publikację pod względem merytoryczny opracowuje dr Elżbieta Woźnicka, przy współpracy z Dorotą Combrzyńską-Nogalą i Anną Kazimierską, zebranie materiałów - przegląd zasobów archiwalnych - Beata Darnikowska oraz ks. Wiesław Kamiński, skład i opracowanie edytorskie – Elżbieta Woźnicka i Tomasz Tomaszewski

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

komputery, kserokopiarki, materiały informacyjne, zdjęcia z archiwum, kroniki i księgi pamiątkowe, rejestr uczniów i pracowników, książki i opracowania dotyczące edukacji osób niesłyszących

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2013 kontynuowaliśmy współpracę z organizacjami działającymi na rzecz tych osób, m.in. z Polskim Związkiem Głuchych, Stowarzyszeniem „Tacy Sami”, Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Nr 1, Ośrodkiem Szkolno- Wychowawczym Nr 4, Duszpasterstwem Niesłyszących Archidiecezji Łódzkiej, Urzędem Miasta Łodzi i Urzędem Marszałkowskim

Stowarzyszenie zorganizowało konferencję naukową „Potrzeby społeczne i duchowe osób niepełnosprawnych”, w której uczestniczyło 300 osób. Wydano też książkę po konferencyjną, zawierającą materiały i wygłoszone wykłady. Członkowie naszego Stowarzyszenia uczestniczyli w konferencjach naukowych, brali udział w zajęciach teatralnych, odwiedzali warsztaty terapii zajęciowej. W ramach realizacji zadań integracyjnych organizowaliśmy turnieje i zawody piłki nożnej halowej, w których uczestniczyła zarówno młodzież słysząca jak i niesłysząca (m.in. Turniej o Puchar Księdza Danielewicza w Wyższym Seminarium Duchownych w Łodzi, uczestniczyło w nim 15 drużyn piłkarskich, w tym 3 drużyny niesłyszących, Turniej Mikołajkowy dla dzieci z niepełnosprawnością. ).

W ramach współpracy z Urzędem Miasta Łodzi oraz Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi zorganizowaliśmy 2 spotkania wigilijne połączone z konkursem jasełek i wręczeniem paczek świątecznych, łącznie dla około 350 osób.

Publikacja książki z okazji 90-lecia istnienia ośrodka dla dzieci głuchych przy wsparciu Urzędu Miasta Łodzi.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.06.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie ma(-ją)/ma(-ją)<sup>1)</sup> zadłużenia wobec Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 9) Dodatkowo oświadczam(y), że:

- nie prowadzimy/przewodząmy<sup>1)</sup> działalności w celu osiągnięcia zysku,
- nie są prowadzone/są prowadzone<sup>1)</sup> wobec naszej organizacji pozarządowej/podmiotu egzekucje sądowe bądź administracyjne,
- nie ubiegamy się/ubiegamy się<sup>1)</sup> o środki finansowe z budżetu Miasta Łodzi na realizację zadania konkursowego bądź części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych,
- w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodną z przeznaczeniem<sup>1)</sup> dotację z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

„NIEPEŁNOSPRAWNI-SPRAWNI”  
PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Wiesław Kamiński

Krzyszyna Janus - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereców<sup>1)</sup>)

STOWARZYSZENIE  
LUDZI NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
ICH RODZIN I OPIEKUNÓW  
“ Niepełnosprawni - Sprawni ”  
90-029 Łódź, ul. Nawrot 104  
NIP 726-22-13-031.REG.471691918

Data 27.04.2015r.....

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok z działalności organizacji pozarządowej (oferenta/ofereńców).

**Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników, bądź brak podpisów osób upoważnionych, spowoduje odrzucenie ww. oferty !**

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>30 04 2015</p> <p>L.dz. 1664      II      oddział      Tytuł =</p>
--	--

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<sup>2)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>3)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażki pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>4)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>5)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>6)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>8)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>9)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>10)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>11)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>12)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>14)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>15)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>16)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>17)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>18)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Wypełnia organ administracji publicznej.