

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

08-08-2014

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

L.dz. 3224 podpis... A. Kłec.....

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾; REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie „Akcji Otwarte Drzwi” dla osób doświadczających przemocy oraz konferencji „Skutecznie przeciw przemocy - w trosce o lepsze jutro”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2014 do 13.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000215532

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.06.1993r.

5) nr NIP: 726-128-26-10 nr REGON: 470762438

6) adres:

miejsowość: 91-837 Łódź ul Franciszkańska 85

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Bałuty

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ łódzki

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 91-837 poczta: Łódź

7) tel.: 42 6406591 faks: 42 6406591

e-mail: hostel@xl.wp.pl [http:// www.pomocprzemoc.pl](http://www.pomocprzemoc.pl)

8) numer rachunku bankowego 79124030731111000034646753

nazwa banku: Bank PKO S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹³⁾:

a) Iwona Karaś- prezes

b) Maria Gajek- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Łodzi, ul. Franciszkańska 85, 91-837 Łódź, telefon 42 6406591

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Karaś - 42 6406591

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cała działalność Stowarzyszenia jest nieodpłatna dla jej bezpośrednich adresatów. Przedmiotem działalności statutowej jest prowadzenie działalności opiekuńczej, poradnictwa oraz psychoterapii i terapii uzależnień i współuzależnienia, zwłaszcza w zakresie przemocy, zdrowia psychicznego, patologii rodzinnej oraz problemów związanych z dziećmi i młodzieżą, popularyzowanie wiedzy z zakresu zdrowia psychicznego i uzależnień, rozwijanie metod psychoterapeutycznych w w/w zakresie, szkolenie w zakresie psychoterapii i terapii uzależnień, prowadzenie działań profilaktycznych w w/w zakresie, ochrona profesji i etyki psychoterapeutów i terapeutów uzależnień, dbałość o interes osób korzystających z usług terapeutycznych, troska o poziom etyczny i merytoryczny, prowadzenie działalności opiekuńczej i aktywizacji zawodowej wobec podopiecznych.

Nasza misja to pomagać ludziom konstruktywnie rozwiązywać kryzysy życiowe i realizować zdrowy styl życia, wolny od uzależnień.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹³⁾ prowadzi/przewodzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania obejmować będzie zorganizowanie „Akcji Otwarte Drzwi” w formie udzielania konsultacji psychologicznych i terapeutycznych, socjalnych i prawnych dla osób dotkniętych przemocą, jak również problemem alkoholowym w okresie od 18 września do 13 grudnia 2013 oraz zorganizowanie konferencji „Skutecznie przeciw przemocy – w trosce o lepsze jutro” w dniu 20.10.2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przemoc jest zjawiskiem bardzo powszechnym. Dotyczy różnych grup społecznych, nie tylko zagrożonych wykluczeniem, ale też dobrze sytuowanych. Przyczyny przemocy są bardzo złożone: m.in. niska świadomość społeczna, złe wzorce wyniesione z domu rodzinnego, społeczne przyzwolenie na przemoc, jak również problem uzależnienia w rodzinie.

Przemocy w rodzinie doświadczają nie tylko kobiety, także dzieci, osoby starsze, chore, a czasem także mężczyźni. Rodzina, w której dochodzi do przemocy jest bezradna wobec swoich trudności. Osoby krzywdzone w wyniku przemocy są nadal niewystarczająco doinformowane na temat możliwości uzyskania pomocy, profesjonalnego wsparcia oraz oddziaływań terapeutycznych.

Trudno uchwycić prawdziwe rozmiary przemocy w rodzinie gdyż nie każdy przypadek jest zgłaszany i często przemoc rozgrywa się za zamkniętymi drzwiami. Z danych statystycznych przeprowadzonych przez Policję w procedurze Niebieskiej Karty z 2012 roku wynika, że ogólna liczba ofiar przemocy wynosi ok. 77 tysięcy w tym liczba kobiet ofiar przemocy jest siedmiokrotnie wyższa od liczby ofiar mężczyzn. Przy czym należy stwierdzić, że na przełomie kilku lat ogólna liczba ofiar przemocy domowej ma tendencje nieco spadkową. Optymistycznie brzmią dane dotyczące dzieci do lat 13, które doznały przemocy domowej, ich liczba w przeciągu kilku lat wahała się z tendencją spadkową. Cieszy też fakt dotyczący liczby skierowanych przez policjantów informacji o ujawnionych przypadkach przemocy do różnego rodzaju instytucji i organizacji. Ich liczba wzrastała. Należy przypuszczać, że więcej osób korzysta z fachowej pomocy. Znacznie wzrosła liczba skierowań do organizacji pozarządowych. Dane te potwierdzają istotę i skuteczność działalności takiego rodzaju organizacji.

Należy stwierdzić jednoznacznie, że osoby doznające przemocy w rodzinie pozostające bez wsparcia, pomocy i terapii byłyby w znacznie trudniejszej sytuacji życiowej miałyby mniejsze szanse funkcjonowania w społeczeństwie.

Wielowymiarowość problemu wskazuje na potrzebę różnorodnych oddziaływań wobec tych osób. Widzimy ogromną potrzebę wspierania i niesienia im pomocy, bez której nie są one w stanie samodzielnie wyjść z bezradności i roli ofiary oraz aktywnie włączyć się do życia społecznego.

Mając na uwadze nasze wieloletnie doświadczenia w pracy z ofiarami przemocy, rodzinami z problemem alkoholowym oraz z osobami znajdującymi się w sytuacjach życiowych i kryzysowych zauważamy rosnące zapotrzebowanie na specjalistyczne porady i wspieranie ludzi w rozwiązywaniu ich problemów.

Zorganizowanie konferencji „Skutecznie przeciw przemocy - w trosce o lepsze jutro” będzie okazją do podsumowania 20-letnich doświadczeń w pracy z ofiarami przemocy w rodzinie w Specjalistyczny Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, jak również stworzy możliwość wymiany doświadczeń, promocji wszelkich oddziaływań związanych z przeciwdziałaniem przemocy oraz będzie miała wymiar edukacyjny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby dorosłe (kobiety i mężczyźni) i ich rodziny wraz z dziećmi doświadczające przemocy domowej, często z rodzin z problemem alkoholowym, zgłaszające się dobrowolnie lub kierowane przez różne instytucje, o różnym statusie materialnym – mieszkańcy Łodzi. Zakładamy objąć pomocą około 40-50 osób. Ponadto drugą grupą docelową będą profesjonalści, którzy zajmują się pomaganiem osobom dotkniętym przemocą lub potencjalnie mogą się z nimi zetknąć w pracy zawodowej. Takim oddziaływaniem zakładamy objąć około 150 osób uczestników konferencji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Motywowanie zgłaszających się osób do podejmowania różnorodnych działań w kierunku rozwiązywania problemów życiowych i wychodzenia z roli ofiary.
2. Zwiększenie wiedzy i świadomości na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
3. Dostęp do informacji na temat przeciwdziałania i radzenia sobie z przemocą dla mieszkańców Łodzi.
4. Wsparcie w aspekcie psychologicznym osób, ze szczególnym uwzględnieniem klientów doświadczających przemocy.
5. Rozpowszechnienie wiedzy na temat metod i sposobów pracy z osobami doświadczającymi przemocy i ich rodzinami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania będą realizowane w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy ul. Franciszkańskiej 85, 91-837 Łódź. Konferencja odbędzie się w Urzędzie Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 (Duża Sala Obrad).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmować będzie udzielanie zgłaszającym się osobom dotkniętym przemocą, a w szczególności ofiarom i świadkom przemocy w ramach „Akcji Otwarte Drzwi” konsultacji: psychologicznych i terapeutycznych, socjalnych i prawnych.

W/w akcja odbywać się będzie w siedzibie Stowarzyszenia będącej równocześnie siedzibą Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 85, w każdą sobotę miesiąca w okresie od 04 października do 13 grudnia 2014 roku (tj. łącznie 10 sobót). Dni otwarte planowane są w godzinach 9 -14. W tym czasie dyżury konsultacyjne równocześnie pełnić będą: prawnik, pracownicy socjalni, terapeuci rodzinni, psychoterapeuta lub psycholog. W/w osoby będą udzielać konsultacji z zakresu prawa, pomocy społecznej i pomocy terapeutycznej dla ofiar przemocy w rodzinie. W trakcie programu będzie prowadzona stosowna dokumentacja ewidencjonująca działania konsultacyjne.

Zostaną zaprojektowane i wydrukowane plakaty promujące akcję, natomiast wkładem własnym Stowarzyszenia będzie koordynacja programu, jego rozpropagowanie w mediach (telewizja, radio, prasa, fan'page FB i strona www) oraz informowanie o nim instytucji i organizacji współdziałających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W ramach realizacji zadania planowane jest:

- Udzielanie konsultacji psychologicznych i terapeutycznych, czas trwania porady około 60 min. Planowane jest udzielenie 50 h konsultacji psychologicznych i terapeutycznych dla około 40-50 osób.

- Udzielanie konsultacji socjalnych, czas trwania porady około 60 min. Planowane jest udzielenie 50 h konsultacji socjalnych dla około 40-50 osób.

- Udzielanie konsultacji prawnych, czas trwania około 60 min. Planowane jest udzielenie 50 h konsultacji prawnych dla około 40-50 osób.

Każda osoba może równocześnie skorzystać w jednym dniu z konsultacji od 3 specjalistów.

Ponadto w ramach realizacji zadania planujemy przeprowadzić jednodniową konferencję „Skutecznie przeciw przemocy - w trosce o lepsze jutro”, w dniu 20.10.2014 w godzinach 10-15. Przewidywana ilość uczestników to około 150 osób. Konferencja będzie okazją do przedstawienia działalności Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz podsumowania 20 letniej pracy z ofiarami przemocy w rodzinie. W trakcie konferencji przewidziany jest udział specjalistów zajmujących się problematyką przemocy. Zostaną także wręczone wyróżnienia w postaci dyplomów osobom, które przez wiele lat były wsparciem i pomocą dla działalności ośrodka. Ponadto podczas konferencji zamierzamy zorganizować catering („słodki” poczęstunek dla wszystkich uczestników wraz z serwisem kawowym).

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2014 do 13.12.2014 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Promocja projektu (projekt i wydruk plakatów, zamieszczenie informacji na stronie www i Facebooku, promocja w mediach) | 18.09.2014- 13.12.2014 | Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii - oferent |
| Konsultacje psychologiczne i terapeutyczne | Każda sobota w godz. 9-14 04.10.2014 -- 13.12.2014 | oferent |
| Konsultacje socjalne | Każda sobota w godz. 9-14 04.10.2014 -- 13.12.2014 | oferent |
| Konsultacje prawne | Każda sobota w godz. 9-14 04.10.2014 -- 13.12.2014 | oferent |
| Zakup materiałów potrzebnych na konferencje (projekt i wydruk dyplomów, zakup żywności) | 18.09.2014 -- 20.10.2014 | oferent |

| | | |
|--|----------------------------|---------|
| Zorganizowanie konferencji „Skutecznie przeciw przemocy – w trosce o lepsze jutro” | 20.10.2014 | oferent |
| Obsługa księgowo-kadrowa | 18.09.2014 – 13.12.2014 | oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania będzie:

1. Wzrost motywacji zgłaszających się osób do podejmowania różnorodnych działań w kierunku rozwiązywania problemów życiowych i wychodzenia z roli ofiary.
2. Wzrost wiedzy i świadomości na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępu do informacji na temat przeciwdziałania i radzenia sobie z przemocą dla mieszkańców Łodzi.
4. Uzyskanie wsparcia w aspekcie psychologicznym osób, ze szczególnym uwzględnieniem klientów doświadczających przemocy.
5. Wzrost wiedzy na temat metod i sposobów pracy z osobami doświadczającymi przemocy i ich rodzinami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-------------------|--|-----------------|--------------------------|---------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) konsultacje psychologiczne i terapeutyczne | 50 | 50 | godz. | 2500 | 2500 | 0 | 0 |
| | 2) konsultacje socjalne | 50 | 50 | godz. | 2500 | 2500 | 0 | 0 |
| | 3) konsultacje prawne | 50 | 50 | godz. | 2500 | 2500 | 0 | 0 |
| | 4) udział w konferencji specjalisty | 1 | 400 | wykład | 400 | 400 | 0 | 0 |
| | 5) udział w konferencji prelegentów | 2 | 300 | wykład | 600 | 600 | 0 | 0 |
| | 6) catering | 1 | 586 | usługa zestaw | 586 | 586 | 0 | 0 |
| 7) zakup żywności | 1 | 1.200 | | 1.200 | 0 | 1.200 | 0 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) obsługa księgowo-kadrowa | 10 | 50 | Godz. | 500 | 500 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | | | | | |
| | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | |
| | 1) projekt plakatów | 1 | 86,10 | usługa | 86,10 | 86,10 | 0 |
| | 2) wydruk plakatów | 1 | 233,70 | zestaw | 233,70 | 233,70 | 0 |
| | 3) projekt dyplomów | 1 | 49,20 | usługa | 49,20 | 49,20 | 0 |
| III | 4) wydruk dyplomów | 1 | 45,00 | zestaw | 45 | 45 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 11.200 | 10.000 | 1.200 |
| | | | | | | | 0 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10.000 zł | 89,29 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1.200 zł | 10,71 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 11.200 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Przewidywane koszty projektu są zgodne z cenami rynkowymi, ogólnodostępnymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizatorami zadań jest wykwalifikowany personel SOW-a:
Iwona Karaś - kierownik SOW-a, pedagog, ukończony SPPwR
Maria Gajek - terapeuta, certyfikat terapii krótkoterminowej BSFT, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Ewa Bielecka – psycholog, ponad 5-letni staż pracy w SOW
Anna Kowalska - socjolog, terapeuta, certyfikat terapii krótkoterminowej BSFT, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Iwona Czerwoniuk – pedagog, certyfikat psychoterapeuty BSFT - terapii krótkoterminowej skoncentrowanej na rozwiązaniu
Beata Tatarzyńska - Zuchora – pracownik socjalny, socjolog, ukończony SPPwR
Bożena Antoniak - pracownik socjalny, ukończony SPPwR
Dagmara Łuczak – prawnik, radca prawny
oraz personel administracyjny
Dorota Misiak - księgowa
Barbara Jagiełło – płace, ZUS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹³⁾-przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ul. Franciszkańskiej jest przygotowany i wyposażony do prowadzenia działalności objętej projektem. Do realizacji w/w zadania posiada 2 sale do zajęć warsztatowych, 4 gabinety wyposażone w biurka, krzesła, fotele, regały. Posiada stały i przenośny telefon, fax., ksero, 4 komputery i Internet, jak i węzeł sanitarny oraz dostęp do kuchni. Stan techniczny budynku jest wystarczający do realizacji zadania.
W 2012 r. zainstalowano w budynku wymagane systemy zabezpieczeń p.poż.
Orientacyjna wycena ok. 30.000 zł.
Budynek użytkowany na mocy umowy użyczenia nr GM.VI. 25/05 z dnia 28.10.2005 (Urząd Miasta Łodzi).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie prowadzi od 1994 roku Hostel Dla Matek z Dziećmi Chroniących Się Przed Przemocą. Od 01.07.2007 przekształcony w Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie. Oferuje on swoim podopiecznym pomoc socjalną, opiekuńczą, schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną i psychologiczną. Placówka realizuje w sposób ciągły od 1994 roku zadania podobne do aktualnej oferty. Realizacja zadania będzie kontynuacją prowadzonej od 1994 roku działalności na rzecz mieszkańców miasta. Wszystkie zadania podobnego rodzaju prowadzone były w ścisłej współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²⁾ jest/są²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.12.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
PROMOCJI ZDROWIA I PSYCHOTERAPII

KARBNIK
Stowarzyszenia Promocji
Zdrowia i Psychoterapii

mgr *(podpis osoby upoważnionej)* lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾

STOWARZYSZENIE
PROMOCJI ZDROWIA I PSYCHOTERAPII
ul. Franciszkańska 85
91-837 Łódź
tel/fax 42 640 65 91
NIP 726-12-82-610, Regon 470762438

Data 08.08.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Program konferencji.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

08-08-2014

L.dz. 3224..... podpis. Antydec.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.