

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 4 -08- 2015

Data i miejsce złożenia oferty  
L. 02. ....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**  
W trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kalendarz pt. „ Piękno jest w Łodzi , piękno jest w nas”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.08.2015 .... do 30.09.2015.....

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Łodzi  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Pokój”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000208390.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....<sup>7)</sup> 28.05.2004.....

5) nr NIP: 947-190-96-60..... nr REGON: 473260884.....

6) adres:

miejsowość: Łódź..... ul.: Sędziowska 8/10 .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Łódź-Bałuty.....

gmina: Łódź..... powiat:<sup>8)</sup> Łódź.....

województwo: łódzkie.....

kod pocztowy: 91-304 ..... poczta: Łódź.....

7) tel.: ..... :42 654-56-78..... faks: :42 654-56-78 .....

e-mail: [wtpokoj@wp.pl](mailto:wtpokoj@wp.pl)

[http:// www.wtpokoj.pl](http://www.wtpokoj.pl)

8) numer rachunku bankowego: 43 1090 1304 0000 0001 0270 6507.....

nazwa banku: BZWBK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>:

a) Grażyna Paszkiewicz-Prokop - Prezes Zarządu .....

b) Krystyna Rauze - Z-ca Prezesa Zarządu.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Paszkiewicz-Prokop 515-141-459

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Przygotowanie osób upośledzonych umysłowo do życia społecznego i zawodowego poprzez organizację szkoleń, świetlicy dziennego pobytu lub warsztatu terapii zajęciowej
- 2) Organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych dla osób niepełnosprawnych w tym imprez integracyjnych z osobami pełnosprawnymi głównie z młodzieżą
- 3) Organizowanie wycieczek rekreacyjnych i turystycznych dla osób niepełnosprawnych
- 4) Organizowanie zajęć sportowych i rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych
- 5) Organizowanie i prowadzenie spotkań wychowawczo-edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 6) Prowadzenie działalności oświatowo-kulturalnej, rozwój zainteresowań osób niepełnosprawnych
- 7) Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych w tym wydawnictwa graficzno-informacyjne i audiowizualne i tp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1).Sprzedaż towarów i usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby niepełnosprawne w ramach prowadzonej przez organizację działalności statutowej
- 2).Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych w tym wydawnictwa graficzno-informacyjne i audiowizualne i tp.
- 3) Przygotowanie osób upośledzonych umysłowo do życia społecznego i zawodowego poprzez organizację szkoleń, świetlicy dziennego pobytu lub warsztatu terapii zajęciowej
- 4) Organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych dla osób niepełnosprawnych w tym imprez integracyjnych z osobami pełnosprawnymi głównie z młodzieżą
- 5) Organizowanie wycieczek rekreacyjnych i turystycznych dla osób niepełnosprawnych
- 6) Organizowanie zajęć sportowych i rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych
- 7) Organizowanie i prowadzenie spotkań wychowawczo-edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 8) Prowadzenie działalności oświatowo-kulturalnej, rozwój zainteresowań osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane poprzez zorganizowanie poprzez wydanie publikacji promującej działalność osób niepełnosprawnych w formie kalendarza naściennego na rok 2016 pt.

„Piękno jest w Łodzi, piękno jest w nas”.

Do kalendarza zostaną wykorzystane zdjęcia pięknych miejsc Łodzi wykonane przez osoby niepełnosprawne podczas warsztatów fotograficznych.

Zadanie realizowane będzie w terminie od 04.08.2015 do 30.09.2015.r

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne bardzo lubią różne środki artystyczne. Czują się dumni i szczęśliwi, kiedy mogą pokazać się, pokazać innym wyniki swojej pracy. Jest to jedna z najlepszych form rehabilitacji szczególnie dla osób upośledzonych umysłowo.

Ponadto przyjmujemy podniesienie kompetencji społecznych i pobudzanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, które nie są skazane na życie „w czterech ścianach” bądź odizolowaniu – projekt ma uzmysłowić i uświadomić im, ich własną wartość



i przydatność dla społeczeństwa, a społeczeństwu dać jasny i klarowny przekaz, iż niesprawiedliwe jest dyskwalifikowanie drugiego człowieka ze względu na pewne ułomności.

Działanie ma nie tylko za zadanie przełamać bariery i stereotypy świadomości społecznej, ale przede wszystkim osobom niepełnosprawnym wykazać i udowodnić ich własną wartość i możliwości.

Dzięki tego typu działaniom zostaje zaspokojona potrzeba integracji osób niepełnosprawnych, a przede wszystkim potrzeba aktywizacji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kulturalnym, ponieważ osoby niepełnosprawne należą do grupy społecznej zagrożonej marginalizacją z powodu ograniczonego dostępu do życia zawodowego i społecznego i należy im pomóc w pokonaniu barier społecznych i psychicznych. Ponadto nasze zadanie ma za zadanie promować twórczość osób niepełnosprawnych.

y

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest ogólnie 20 osób niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Łódź.

Są to osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – upośledzone umysłowo, z dodatkowymi schorzeniami jak – schorzenia psychiczne, Zespół Downa, choroby układu krążenia i In. – w wieku od 20 do 45 lat.

Oraz 3 wolontariuszy bezpośrednio pracujących z osobami niepełnosprawnymi podczas realizacji zadania – tj. podczas warsztatów fotograficznych i podczas wspólnego wyboru zdjęć.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja społeczna.

Promowanie twórczości osób niepełnosprawnych

Aktywizacja osób niepełnosprawnych w życiu publicznym, społecznym i kulturalnym.

Dowartościowanie, podniesienie prestiżu osób upośledzonych.

Rozwijanie zainteresowań i stwarzanie możliwości prezentacji umiejętności artystycznych osób niepełnosprawnych .

Rozwój społeczny.

Zainteresowanie różnych środowisk społecznych działalnością osób niepełnosprawnych.

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Promocja miasta Łodzi z jej pięknymi miejscami widzianymi oczami osób niepełnosprawnych.

Realizacja celów nastąpi poprzez wydanie kalendarza naściennego , gdzie głównymi wykonawcami będą osoby niepełnosprawne.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Pokój” – Łódź ul. Sędziowska 8/10 oraz plenery miasta Łodzi.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Podejmujemy się realizacji zadania związanego wydanie kalendarza naściennego Pt. „Piękno jest w Łodzi, piękno jest w nas” , gdzie głównymi wykonawcami będą osoby niepełnosprawne. Zadanie zaczniemy 04.08.2015r. od przygotowań - rekrutacja osób niepełnosprawnych ,które będą wykonywać zdjęcia w ramach warsztatów fotograficznych . Następnie spośród wykonanych zdjęć i również wykorzystując nasze prace z poprzednich warsztatów – wybierzemy zdjęcia ,które najbardziej nam się podobają.

W sierpniu zostanie przygotowany projekt kalendarza -w formacie A3, pełnokolorowy, 6cio-stronicowy z nadrukiem dwustronnym , ze stroną tytułową w nakładzie 1000 szt.

Zakończenie projektu nastąpi do dnia 30.09.2015 r.

Proponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu, oparte na dobrej praktyce lat ubiegłych i dostosowane do możliwości psychofizycznych uczestników projektu. Planuje się kontynuację podobnych działań w przyszłości.

Jednak nie ma żadnego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań, gdyż tego typu

przedsięwzięcia realizowane są przez nasze Stowarzyszenie od lat i zawsze cieszą się dużym zainteresowaniem ze strony osób niepełnosprawnych.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2015..... do 30.09.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Okres przygotowawczy Wybór uczestników zadania 20 osób niepełnosprawnych	Sierpień 2015	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Pokój”
2. Warsztaty fotograficzne - 20 osób niepełnosprawnych , 3 wolontariuszy	Sierpień 2015	
3. Wybór zdjęć do kalendarza 20 osób niepełnosprawnych , 3 wolontariuszy	Sierpień 2015	
4. Przygotowanie projektu kalendarza	Wrzesień 2015	
5. Druk kalendarza w nakładzie 1000 szt.	Wrzesień 2015	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania :

20 osób niepełnosprawnych mieszkańców Łodzi będzie miało możliwość wziąć udział w bardzo odpowiedzialnym zadaniu i zintegrowania się.

Pierwszoplanowym rezultatem, jaki chcemy uzyskać dzięki realizacji zadania, jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi przez co oczekujemy zmniejszenia zjawiska wykluczenia społecznego. Ponadto wydanie naszego kalendarza to promocja działań twórczych, kulturalnych i artystycznych osób niepełnosprawnych, ale również radość i dowartościowanie osób niepełnosprawnych.

Mobilizacja do dalszej pracy dla samych niepełnosprawnych i aktywizacja ich w życiu społecznym.

Zadanie podjęte przez nas ma zapobiec izolacji osób upośledzonych umysłowo i pobudzić ich do zaangażowania się w życie publiczne, ale przede wszystkim daje wiarę we własne możliwości i uczy jak z nich korzystać.

Zdobyte doświadczenia podczas realizacji zadania pozwolą na kontynuację i rozszerzenie zakresu podobnych działań w przyszłości –tak „aby osoby niepełnosprawne z mniejszymi szansami mogły korzystać z różnych form życia społecznego.

Ogólnie efektem uczestniczenia niepełnosprawnych w zadaniu na pewno będzie większa samodzielność, umożliwienie udziału osobom niepełnosprawnym w życiu kulturalnym i artystycznym, większe uniezależnienie się od pomocy innych przez to polepszy się funkcjonowanie i wzrośnie aktywizacja w środowisku, komunikacja z otoczeniem co wpłynie na niwelowanie barier społecznych i wykluczenia społecznego.

Ponadto realizacja zadania przyczyni się do promocji naszego miasta poprzez pokazanie pięknych miejsc Łodzi - postrzeganych w szczególny sposób –oczami osób niepełnosprawnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ...</p> <p><b>Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Pokój”</b> (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) druk kalendarza wraz z projektem</p>	1000	6,00	Egz.	6000,00	6000,00	
	<p>2) praca wolontariuszy podczas realizacji zadania przez niepełnosprawnych (3 osoby x 35 godz. = 105 godz)</p>	105	10,00	Os/godz.	1050,00		1050,00,00
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p>						
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p>						
IV	<p>Ogółem:</p>				7 050,00	6 000,00	1050,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00zł	85,11%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050,00 zł	14,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 050,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy organizacji i wykonywaniu zadania zaangażowani będą wolontariusze – 3 osoby, które mają 20-letni staż w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Powyższe osoby będą sprawować opiekę i będą brały udział w warsztatach fotograficznych oraz podczas wyboru zdjęć do kalendarza.

Przyjmujemy, że opieka w/w osób – opiekunów wykonywana podczas zadania będzie trwała ok. 35 godz.-3 osoby, co w przeliczeniu na stawkę 10 zł za godzinę pracy wyniesie 1050,00 zł wkładu osobowego na realizację zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertodawcy<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal z salami przystosowanymi do zajęć z osobami niepełnosprawnymi  
Komputer  
Telefon-fax  
Aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza działalność to przede wszystkim organizowanie zajęć terapeutycznych dla niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo głównie w stopniu umiarkowanym, współdziałanie z innymi organizacjami pracującymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacja imprez artystycznych i kulturalnych, zajęć muzycznych i artystycznych oraz wycieczek i spotkań integracyjnych.

Pasją wielu naszych podopiecznych jest wykonywanie zdjęć – głównie przyrody .

W 2010 r. zorganizowaliśmy szkolenie z zakresu obsługi profesjonalnego aparatu fotograficznego , podstawowych zasad i metod fotografowania oraz obróbki zdjęć z użyciem popularnych programów graficznych.

Od tego czasu dokumentujemy wszystkie nasze wydarzenia publikując zdjęcia na naszej stronie internetowej.

Poza tym wydaliśmy album z naszymi zdjęciami po wycieczce na Mazury z bardzo



ciekawymi zdjęciami przyrody.

W 2010r. wydaliśmy kalendarz z panoramicznym zdjęciem Starego Rynku Łodzi.

W 2011r. i w 2013r. nasze zdjęcia Łodzi zdobiły kalendarz wydany przez Urząd Miasta Łodzi.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>2)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30.09.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) oferent/ofere<sup>2)</sup> składający niniejszą ofertę nie ma(-ją)/ma(ją)<sup>1)</sup> zadłużenia wobec Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 9) Dodatkowo oświadczam(y), że:
  - nie prowadzimy/~~prowadzimy~~<sup>4)</sup> działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - nie są prowadzone/~~są prowadzone~~<sup>4)</sup> wobec naszej organizacji pozarządowej/podmiotu egzekucje sądowe bądź administracyjne,
  - nie ubiegamy się/~~ubiegamy się~~<sup>4)</sup> o środki finansowe z budżetu Miasta Łodzi na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych,



- w ciągu ostatnich 3 lat wykorzystaliśmy zgodnie/ nie-zgodnie<sup>1)</sup> z przeznaczeniem dotacje na realizację zadań publicznych.

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
"POKÓJ"  
91-304 Łódź, ul. Sędziowska 8/10  
NIP 947-190-96-60, REGON 473260884  
tel. (042) 654-56-78, kom. 0-515-141-459  
KRS: 0000208390

Z-ca PREZESA ZARZĄDU  
*Krystyna Rauze*  
Krystyna Rauze

PREZES ZARZĄDU  
*mgr Grażyna Paszkiewicz-Prokop*  
mgr Grażyna Paszkiewicz-Prokop

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

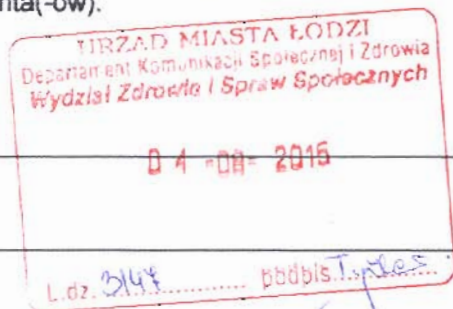
Data 28.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	04-08-2015
--	------------



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.