

2015 09 18

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Spraw Społecznych

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

17-09-2015
DIREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

L.dz. 3610 podpis Robert Kewalik

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Iwona Iwanicka

ochrony i promocji zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zdrowy posiłek w moim sklepiku szkolnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.10.2015 do 15.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000551554

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.04.2015

5) nr NIP: 7272795425 nr REGON: 361181000

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Zyndrama 56

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ m. Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 94-301 poczta: Łódź

Myszkowski
Myszkowski

7) tel.: 423071726 faks:

e-mail: edukacjapraktyczna@gmail.com http:// edukacjapraktyczna.edu.pl

8) numer rachunku bankowego:

93 2030 0045 1110 0000 0406 3410

Bank BGŻ BNP Paribas.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kamila Myślińska

b) Krzysztof Myśliński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K., ul. Zyndrama 56, 94-301 Łódź, 423071726

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamila Myślińska, tel. 535-158-158

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. wspieranie edukacji, nauki i kultury osobistej,2. wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,3. poprawa jakości kształcenia,4. aktywizacja zawodowa i przygotowanie młodych ludzi do wejścia na rynek pracy,5. szkolenie dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,6. wspieranie nowoczesnych form edukacji,7. tworzenie ośrodków naukowo-badawczych i kulturalnych,8. krzewienie kultury fizycznej i sportu,9. krzewienie kultury polskiej i dziedzictwa narodowego na terenie kraju,10. krzewienie kultury łódzkiej na terenie miasta Łodzi oraz województwa łódzkiego,11. promowanie dobrego wychowania w szkołach,12. przeciwdziałanie patologiom, w tym inicjacja i prowadzenie programów profilaktyki zdrowotnej, anytialkoholowej, przeciw narkotykom i innym uzależnieniom,13. upowszechnianie idei wolontariatu oraz organizacja wolontariatu do realizacji celów statutowych,14. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacji,15. prowadzenie działalności wydawniczej, prasowej i informacyjnej,16. krzewienie, organizacja i promocja turystyki, w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,17. promocja i upowszechnianie wolności i praw obywatelskich, człowieka, demokracji, swobód obywatelskich oraz samorządności,18. budowa społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,19. przeciwdziałanie dewastacji środowiska naturalnego oraz promocja ekologii,20. budowanie współpracy międzyludzkiej ponad podziałami religijnymi, rasowymi, etnicznymi,21. prowadzenie działalności międzynarodowej oraz promocja integracji europejskiej,22. działanie na rzecz obronności narodowej i bezpieczeństwa publicznego,23. prowadzenie działalności badawczej.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie

Myśliński

Myśke

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

zgodnie z KRS jest to 2 członków zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na organizacji konkursu o zdrowym odżywianiu w dwóch grupach wiekowych wśród dzieci uczęszczających do łódzkich szkół podstawowych. Konkurs ma tytuł: "Zdrowy posiłek w moim sklepiku szkolnym". Konkurs dotyczy prac w dowolnej technice, czyli dzieci mogą albo wykonać pracę plastyczną lub też opisać słownie w krótkim opisie swój wymarzony posiłek w sklepiku szkolnym. Konkurs jest adresowany dla dzieci z klas I-III oraz z klas IV-VI. Zadaniem dzieci będzie przedstawić co ich zdaniem powinno być serwowane w sklepikach szkolnych co jest jednocześnie zdrowe. Konkurs ten pozwoli na zaakceptowanie przez dzieci nowej rzeczywistości, z którą się spotkali po powrocie do szkoły będącej wynikiem reformy ministra zdrowia. Najlepsze pomysły na potrawy zostaną zaprezentowane na naszej stronie internetowej dzięki czemu właściciele sklepików szkolnych będą mogli skorzystać z sugestii dzieci przy ustalaniu listy zakupów do sklepików.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież zapatrzone w ekrany telewizorów, komputerów, smartfone'ów czy tabletów często nie wychodzą w ogóle z domu. Brak ruchu i niezdrowe odżywianie są obecnie dużym problemem wśród dzieci przyczyniając się do nadwagi i otyłości. Według badań przeprowadzonych przez Instytut Żywności i Żywienia dotyczących otyłości i nadwagi u polskich dzieci, już ponad 22 proc. uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Polsce ma nadmierną masę ciała. Otyłość jest główną przyczyną takich chorób jak: cukrzyca, zawał serca czy udar mózgu. Organizowany przez nasze Stowarzyszenie konkurs jest odpowiedzią na ten olbrzymi problem. Wpisze się on w ogólnokrajowy program profilaktyki otyłości i nadwagi wśród dzieci oraz reformy sklepików szkolnych rozpoczętej przez ministra zdrowia. Przewidujemy, że konkurs pomoże zrozumieć dzieciom powody, dla których powinny się zdrowo odżywiać. Obserwujemy bowiem w mediach wiele akcji protestacyjnych organizowanych przez dzieci i młodzież w obronie sprzedaży słodczy, fast foodów czy przekąsek typu chipsy. Wskazuje to na brak wiedzy wśród tych młodych ludzi odnośnie skutków zdrowotnych spożycia tego rodzaju żywności. Poprzez ten konkurs chcemy poszerzyć wiedzę i zrozumienie potrzeby zdrowego odżywiania wśród dzieci szkół podstawowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci ze szkół podstawowych z terenu Łodzi

Myślenie

Musko

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest upowszechnienie wśród dzieci prawidłowych nawyków żywieniowych oraz pomoc w zrozumieniu potrzeby zdrowego odżywiania. Cel ten będzie osiągnięty poprzez organizację konkursu, w którym dzieci będą musiały wykazać się wiedzą o prawidłowym żywieniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

łódzkie szkoły podstawowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W projekcie podejmiemy następujące działania:

1. Rozpowszechnienie informacji o konkursie - zostanie rozesłany mailing do szkół podstawowych z Łodzi z informacją o konkursie i prośbą o rozpowszechnienie wśród dzieci. Informacja o konkursie pojawi się także na naszej stronie i naszych portalach społecznościowych
2. Zbieranie prac konkursowych - na terenie Szkoły Podstawowej nr 55 zostanie utworzony punkt, w którym dzieci będą mogły zostawiać prace konkursowe. Informację o dokładnym umiejscowieniu punktu zostaną zamieszczone na naszej stronie i portalu społecznościowym. Każde dziecko, które dostarczy pracę będzie musiało dostarczyć również oświadczenie o możliwości przetwarzania danych osobowych i przeniesienia praw autorskich.
3. Obrady jury - po zebraniu prac zostanie zwołane jury, który wyłoni spośród dostarczonych prac najlepsze prace.
4. Ogłoszenie informacji o wygranych - na naszej stronie oraz na portalu społecznościowym pojawi się informacja o zwycięzcach oraz o miejscu i terminie wręczenia nagród. Zostaną również opublikowane propozycje z potrawami, które zaproponowały dzieci.
5. Wręczenie nagród - zostanie zorganizowana gala, na której dzieciom (laureata konkursu) zostaną wręczone nagrody. Gala ta odbędzie się na terenie Szkoły Podstawowej nr 55 w Łodzi.

W trakcie zadania koordynator projektu będzie czuwał nad jego prawidłowym przebiegiem. Po zakończeniu ostatniej części konkursu nastąpi sporządzenie sprawozdań merytorycznych i finansowych z konkursu.

Myśliwski

Myko

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.10.2015 do 15.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpowszechnienie informacji o konkursie		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
2. Zbieranie prac konkursowych		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
3. Obrady jury		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
4. Ogłoszenie wyników konkursu		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
5. Wręczenie nagród		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
6. Rozliczenie projektu		Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty projektu:

- rozpowszechnienie wiedzy o zdrowym jedzeniu
- rozpowszechnienie wiedzy o konieczności sprzedaży zdrowego jedzenia w sklepikach szkolnych
- publikacja konkretnych potraw, które dzieci chętnie spożywałyby w sklepikach szkolnych
- pomoże zrozumieć powody zdrowego odżywiania wśród dzieci szkół podstawowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (Edukacja Praktyczna T.K.K.)¹⁹⁾:								
I	1) organizacja konkursu	1	600	pakiet	600			600
	2) rozpowszechnienie informacji o konkursie	1	200	pakiet	200			200
	3) wynagrodzenie jury	3	100	osoba	300			300
	4) zakup nagród	1	200	pakiet	200	200		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie							

Myślenie Myślenie

Edukacja Praktyczna T.K.K.) ¹⁹⁾ :							
1) koordynacja projektu	1	300	pakiet	300			300
2) księgowość	1	100	pakiet	100	100		
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.) ¹⁹⁾ :							
1) promocja	1	300	pakiet	300			300
IV Ogółem:					300		1700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300zł	15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700zł	85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2000zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pakiet nagród zawiera nagrody dla 2 grup wiekowych: klasy I-III oraz IV-VI. Przewidujemy dla każdej grupy po 3 nagrody oraz dyplomy. Być może nagród będzie więcej lub mniej w zależności od poziomu nadsyłanych prac konkursowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ze strony Stowarzyszenia będzie zaangażowanych 5 osób - instruktor harcerski, księgowy, koordynator oraz pedagog. Osoby te mają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w organizacji i animacji imprez plenerowych i okolicznościowych, konkursów, zajęć i warsztatów. Jury konkursu będzie składało się z nauczycieli wolontariuszy

Mylke Mylke

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie Stowarzyszenia dysponują niezbędnym sprzętem komputerowym w celu wykonania zadania. Zostaną nam również udostępnione zasoby Szkoły Podstawowej nr 55 w Łodzi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

30.05.2015 - Piknik Sportowy - na terenie Szkoły Podstawowej nr 55 w Łodzi odbył się Piknik Sportowy, który zorganizowaliśmy wspólnie ze Szkołą Podstawową nr 55, Radą Osiedla Bałuty Centrum oraz przy wsparciu Fundacji Marcina Gortata MIERZ WYŻEJ. W pikniku wzięło udział ponad 600 osób: dzieci, ich rodziców, dziadków oraz społeczność Bałut. Nie zabrakło absolwentów szkoły, w tym sportowców: Małgorzaty Pskit (lekkoatletyka) i Artura Marosa (rugby). Władze samorządowe reprezentował wiceprezydent Łodzi - Krzysztof Piątkowski .

Podczas Pikniku odbyły się liczne zawody, zabawy i gry sportowo-ruchowe m.in. mecz piłki nożnej, wspólny taniec zumbi, wyścig w workach, biegi na różne dystanse oraz konkursy rzutów.

Ponadto odbył się kiermasz, podczas którego dzieci sprzedawały przygotowane przez siebie przedmioty oraz zdrowe potrawy. Uzyskane pieniądze zostały przekazane na wspólny cel.

20.08.2015 - "Spędź miło czas na Bałutach w stulecie przyłączenia jej do Łodzi". Projekt finansowany z Urzędu Miasta Łodzi w zakresie turystyki. Adresowany jest do uczniów szkół podstawowych (w projekcie biorą udział Szkoły Podstawowe nr: 3, 55, 65, 120) . Polega on na organizacji zawodów sportowych w terenie leśnym, spacerów historyczno-kulturowych po Bałutach oraz zajęć artystycznych odwołujących się do historii Łodzi. Aktywność fizyczna jest tu połączona z edukacją historyczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kamilla Myślińska
Kamilla Myślińska
prezes
Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.

Stowarzyszenie Edukacja Praktyczna T.K.K.
94-301 Łódź, ul. Zyndrama 56
NIP: 7272795425, REGON: 361181000
KRS: 0000551554
tel. 42 307 17 26

Krzysztof Myśliński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.09.2015, Hboda

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Poświadczenie złożenia oferty

17 -09- 2015

L.02. podpis.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie tego zadania jest nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

M. Jankowski
myko

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.09.2015 godz. 18:28:45

Numer KRS: 0000551554

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		03.04.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/679/15/478/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 361181000, NIP: 7272795425
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE EDUKACJA PRAKTYCZNA T.K.K.
4. Data i wczesniejsza rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ŁÓDŹ, gmina ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
2. Adres	ul. MIKOŁAJA ZYNDRAMA, nr 56, lok. ---, miejsc. ŁÓDŹ, kod 94-301, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	EDUKACJAPRAKTYCZNA@GMAIL.COM
4. Adres strony internetowej	WWW.EDUKACJAPRAKTYCZNA.EDU.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	Y STATUT Z DNIA 07.01.2015 R. 21.02.2015 R. - PRZYJĘTO NOWY TEKST STATUTU.

1. Czas, na jaki został wyznaczony organ	NIEOZNACZONY
--	--------------

Brak wpisów

Brak wpisów

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA ŁODZI
-----------------	------------------------

Dział 2

1. Nazwa organu	ZARZĄD GŁÓWNY
2. Sposób wyznaczenia organu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE JEST DZIAŁANIE PRZYNAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU GŁÓWNEGO DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
1	1. Imię i nazwisko JACHIMEK
	2. Imię TOMASZ JAN
	3. Numer telefonu 87122203230
	4. Adres e-mail ****
	5. Funkcja w organie CZŁONEK ZARZĄDU
2	1. Imię i nazwisko WANDA WANDA
	2. Imię WANDA WANDA
	3. Numer telefonu 79071106045
	4. Adres e-mail ****
	5. Funkcja w organie PREZES
3	1. Imię i nazwisko MYŚLIŃSKI
	2. Imię KRZYSZTOF ANDRZEJ
	3. Numer telefonu 76010703817
	4. Adres e-mail ****
	5. Funkcja w organie CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1. Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma FILIPEK
	2. Imię IWONA
	3. Numer PESEL/REGON 76101411962
	4. Numer KRS ****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma SZTUKA
	2. Imię MAŁGORZATA JOANNA
	3. Numer PESEL/REGON 79011804082
	4. Numer KRS ****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KOWALSKI
	2. Imię PAWEŁ
	3. Numer PESEL/REGON 71082104793
	4. Numer KRS ****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	WSPIERANIE EDUKACJI, NAUKI I KULTURY OSOBISTEJ; WYRÓWNYWANIE SZANS W DOSTĘPIE DO EDUKACJI; POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA; AKTYWIZACJA ZAWODOWA I PRZYGOTOWANIE MŁODYCH LUDZI DO WEJŚCIA NA RYNEK PRACY; SZKOLENIE DZIECI, MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH; WSPIERANIE NOWOCZESNYCH FORM EDUKACJI; TWORZENIE OŚRODKÓW NAUKOWO-BADAWCZYCH I KULTURALNYCH; KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; KRZEWIENIE KULTURY POLSKIEJ I DZIEDZICTWA NARODOWEGO NA TERENIE KRAJU; KRZEWIENIE KULTURY ŁÓDZKIEJ NA TERENIE MIASTA ŁÓDZI ORAZ WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO; PROMOWANIE DOBREGO WYCHOWANIA W SZKOŁACH; PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM, W TYM INICJACJA I PROWADZENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ, ANTYALKOHOLOWEJ, PRZECIW NARKOTYKOM I INNYM UZALEŻNIENIOM; UPOWSZECHNIANIE IDEI WOLONTARIATU ORAZ ORGANIZACJA WOLONTARIATU DO REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REHABILITACJI; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ, PRASOWEJ I INFORMACYJNEJ; KRZEWIENIE, ORGANIZACJA I PROMOCJA TURYSTYKI,

W TYM ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY; PROMOCJA I UPOWSZECHNIANIE WOLNOŚCI I PRAW OBYWATELSKICH, CZŁOWIEKA, DEMOKRACJI, SWOBÓD OBYWATELSKICH ORAZ SAMORZADNOŚCI; BUDOWA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I INFORMACYJNEGO; PRZECIWDZIAŁANIE DEWASTACJI ŚRODOWISKA NATURALNEGO ORAZ PROMOCJA EKOLOGII; BUDOWANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYŁUDZKIEJ PONAD PODZIAŁAMI RELIGIJNYMI, RASOWYMI, ETNICZNYMI; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ ORAZ PROMOCJA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ; DZIAŁANIE NA RZECZ OBRONNOŚCI NARODOWEJ I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ.

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 5

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>