

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MÓWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Regionalny Konwent Osób Niepełnosprawnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 maja 2016 do 22 czerwca 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Łodzi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4), 3)}

1) nazwa: Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000051170

4) data ~~wpisu~~, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.10.2001

5) nr NIP: 727 10 09 554 nr REGON: 470224818

6) adres:

miejsce: Łódź ul.: Nawrot 94/96

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łódź Widzew powiat:⁸⁾ Miasto Łódź

województwo: Łódzkie

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

18 -05- 2016

Łódź, exd 1401

podpis

p.kca. Zaborsta

.....

kod pocztowy: 90-040 poczta: Łódź

7) tel.: 42 676 39 21 faks: 42 674 44 54

e-mail: biuro@pzg.lodz.pl [http:// www.pzg.lodz.pl](http://www.pzg.lodz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81124030311111000034266850

nazwa banku: Bank PeKaO S.A. VI o/Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

a) Maciej Kowalski

b) Agnieszka Kwiecień-Stępień

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki, ul. Nawrot 94/96 Łódź, Tel. 42 676 39 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Stępień, Tel. 42 676 39 21 kom. 695 055 067

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem dla udzielania im pomocy w sprawach życiowych
- sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą niesłyszącą i z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących – przez prowadzenie na zlecenie lub współuczestnictwo w rehabilitacji słuchu i mowy, udzielanie im pomocy w podnoszeniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin
- organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki,
- organizowanie własnych form sportu masowego,
- ochrona praw i interesów oraz udzielanie pomocy w sprawach socjalno-bytowych,
- prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej, propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
- propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem oraz podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania inwalidztwu słuchu,
- prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- prowadzenie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu osób z uszkodzonym słuchem;
- prowadzenie działań związanych promocją i organizacją wolontariatu,
- prowadzenia punktów poradnictwa zawodowego, prawnego.

psychologicznego, pedagogicznego, społecznego i rodzinnego

- promocja osiągnięć społecznych, intelektualnych i artystycznych osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
- wydawanie książek,
- prowadzenie społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa pozostających bez pracy osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem na otwartym rynku pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- prowadzenie działalności charytatywnej,
- podtrzymywanie tradycji kulturowej osób z uszkodzonym słuchem, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- prowadzenie działań integracyjnych poprzez realizowanie różnorodnych form terapii wspólnie dla osób niesłyszących i słyszących,
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób z uszkodzonym słuchem,
- prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

Do prowadzenia powyższych celów i zadań PZG może prowadzić m.in. ośrodki, punkty i inne placówki rehabilitacji i pomocy dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób z problemem niepełnosprawności słuchu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane z wyjątkiem języka migowego
- przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych
- sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana
- działalność zespołów teatralnych, dramatycznych i lałkowych – działalność Łódzkiej Sceny Pantomimy
- działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana – organizowanie turnusów rehabilitacyjnych
- wydawanie gazet – wydawanie kwartalnika „Co Słyszać.. ?”
- działalność turystyczna pozostała – organizowanie wycieczek dla członków PZG i innych osób niesłyszących
- działalność związana z tłumaczeniami – usługa wideo tłumaczenia z i na język migowy

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000051170
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- kształcenie ustawiczne dorosłych i prowadzenie pozostałych form kształcenia - organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach - w zakresie języka migowego
- sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

20 września w Warszawie odbędzie II Kongres Osób Niepełnosprawnych. Wydarzeniami poprzedzającymi Kongres są Regionalne Konwenty organizowane w kilkunastu miastach w całej Polsce. Podczas Regionalnego Konwentu ON poruszone zostaną najważniejsze sprawy dotyczące problematyki ON. Wnioski z Regionalnych Konwentów zostaną zaprezentowane podczas Kongresu w Warszawie. W Łodzi chcemy zorganizować Regionalny Konwent poświęcony w całości sprawom dostępności przestrzeni dla osób niepełnosprawnych. Najważniejszym elementem łódzkiego Konwentu będzie prezentacja standardu dostępności dla Miasta Łodzi opracowywanego przez powołany niedawno przez Panią Prezydent zespół ds. opracowania standardu dostępności.

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu Regionalnego Konwentu ON. Konwent planujemy zorganizować w przestrzeni Politechniki Łódzkiej (najpewniej w Fabryce Inżynierów). Podczas konwentu zaprezentujemy standard dostępności. Konwent rozpoczniemy od zorganizowania gry miejskiej pt. Barierolamacz. Jest to symulacja różnych niepełnosprawności. Uczestnicy na chwilę wchodzą w rolę osoby niewidomej, głuchej, poruszającej się na wózku inwalidzkim i wykonują powierzone im z pozoru proste zadania. Celem gry jest zwiększanie świadomości jej uczestników na temat barier i trudności napotykanych przez osoby niepełnosprawne. Do uczestnictwa w Konwencie jak również w grze zaprosimy Zarząd Miasta Łodzi, wszystkich Radnych, Dyрекcję ZDiT, przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego. Konwent odbędzie się 22 czerwca od godziny 11.00 do 14.00.

Do współorganizacji Konwentu zaprosimy inne organizacje (PZN, PSOUU, Sejmik Osób Niepełnosprawnych, Stowarzyszenie Studentów i Absolwentów Niepełnosprawnych Uniwersytetu Łódzkiego, Kolomojwa i inne)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Posiadanie przez Łódź standardu dostępności jest szczególnie ważne wobec wielu zmian zachodzących w naszym mieście. Niestety wiedza o projektowaniu uniwersalnym jest nadal mało popularna wśród projektantów. Skutkuje to nieuwzględnianiem potrzeb różnych grup mieszkańców (niepełnosprawnych, osób w podeszłym wieku, dzieci, itp.) przy projektowaniu i realizacji inwestycji w naszym mieście. Opracowanie standardu ułatwi prowadzenie modernizacji miasta wszystkim osobom i instytucjom zaangażowanym. Najważniejsze jest jednak to, że miasto dostępne jest lepsze dla wszystkich, nie tylko dla osób z ograniczeniami.

Chcemy również by współpraca nawiązana z PŁ w ramach Konwentu zaowocowała pojawieniem się na PŁ tzw. access oficera – specjalisty w dziedzinie budownictwa/architektury i projektowania uniwersalnego. Osoba taka, specjalizując się w obu dziedzinach będzie stanowić stałe, bardzo mocne wsparcie merytoryczne Miasta przy wszelkich pracach modernizacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszyscy mieszkańcy Łodzi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie informacji o standardzie dostępności Miasta Łodzi.
Zainicjowanie działań na rzecz zafunkcjonowania tzw. access oficera w strukturze Politechniki Łódzkiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łódź – Fabryka Inżynierów PL

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja Konwentu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2016 do 22.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Konwentu	22.05.2016 – 22.06.2016	PZG Oddział Łódzki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Prezentacja standardu dostępności i upowszechnienie informacji o standardzie poprzez media i inne kanały komunikacji
2. Powołanie access oficera na PL (rezultat długoterminowy)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zwrot kosztu dojazdu dla prelegenta	1	500 zł	osoba	500 zł	500 zł	0 zł	0
II	Koszt druku materiałów informacyjnych	1	500 zł	komplet	500 zł	500 zł	0	0
III	Koszt poczęstunku dla gości/uczestników Konwentu	1	500 zł	zestaw	500 zł	500 zł	0	0
IV	Organizacja Konwentu	80	30 zł	godzina	2400 zł	0 zł	0 zł	2400 zł
V	Ogółem:				3900 zł	1500 zł	0 zł	2400 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków)	2400 zł	62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3900zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki od wielu lat zatrudnia wykwalifikowaną kadrę specjalistów. Na przestrzeni ostatnich 15 lat zrealizowaliśmy wiele różnych wydarzeń mniejszej i większej skali. W kwietniu tego roku organizowaliśmy m.in. konferencję podsumowującą jeden z realizowanych przez nas projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Łódzki PZG działalność swoją prowadzi w budynku będącym własnością PZG o powierzchni ok. 600 m², z dostępem do wszelkich mediów, pomieszczeniami biurowymi z wyposażeniem biurowym (komputery, drukarki, telefony, faks), salami wykładowymi, świetlicami oraz zapleczem kuchennym i sanitarnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja konferencji:

- rok 2014 – łącznie 6 konferencji w ramach projektu 4 Korki II. Łączna liczba uczestników 400 osób
- rok 2015 – organizacja 16 spotkań – konsultacji społecznych w całej Polsce poświęconych zmianom legislacyjnym koniecznym przy wprowadzaniu edukacji dwujęzycznej w Polsce. Łączna liczba uczestników ponad 600 osób.
- rok 2016 – realizacja 8 gier miejskich Barierołamacz (gry realizuje Spółdzielnia Socjalna Fado założona m.in. przez PZG) w Warszawie, Brodnicy, Lipnie, Nakle i Tucholi.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceniów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
Agnieszka Kosińska-Stępień

Sekretarz Zarządu
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych
Maciej Kowalski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereceniów¹⁾)

Data

16.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD MIASTA ŁODZI Departament Komunikacji Społecznej i Zarządzania Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>18 -05- 2016</p> <p>L.dz. <u>ŁZD.H01</u> podpis <u>[podpis]</u> p.kres. <u>[podpis]</u></p>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.