

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Wydział Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Wydział Zdrowia i Spraw Sportowych  
31-00-2015  
3395  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

2015  
01  
DYREKTORA  
Wydziału Zdrowia  
i Spraw Społecznych  
Rozprawa

OFERTA/OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Sport kontra narkotykom i dopalaczom**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.09.2015 r. do 30.11.2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Łodzi**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: **MIEJSKI SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000401965**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29.11.2011 r.**

5) nr NIP: **725-17-89-980** nr REGON: **472360997**

6) adres:

miejsowość: **Łódź** ul.: **A. Struga 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Śródmieście**

gmina: **Łódź** powiat:<sup>8)</sup> **m Łódź**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **90-420** poczta: **Łódź**

7) tel.: **42 637-78-33** faks: **42 637-78-33**

e-mail: **mszs@wp.pl** . http:// **www.mszs.neostrada.pl**

8) numer rachunku bankowego: **21 1320 1449 2670 0913 2000 0002**

nazwa banku: **Bank Pocztowy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **OSTOJSKA Grażyna**

b) **GOŁASZEWSKI Tadeusz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Miejski Szkolny Związek Sportowy 90-420 Łódź, ul. A. Struga 6**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grażyna Ostojska tel. 42 637 78 33**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) **organizowanie współzawodnictwa sportowego łódzkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym opracowywanie kalendarza rozgrywek na dany rok szkolny,**  
b) **organizowanie dla amatorów zawodów promujących kulturę fizyczną i sport wśród uczniów łódzkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym opracowywanie kalendarza rozgrywek na dany rok szkolny,**  
c) **organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportu dla łódzkich dzieci i młodzieży,**  
d) **propagowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia, jako jednego z elementów przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,**  
e) **organizowanie szkoleń dla młodych wolontariuszy, w tym przede wszystkim dla młodzieżowych organizatorów**

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy
- 1) inicjowanie działań wśród osób niepełnosprawnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży w celu stworzenia im dogodnych warunków do uczestniczenia w kulturze fizycznej oraz rekreacji i rehabilitacji ruchowej;
  - 2) podejmowanie działań w celu promowania i rozwoju szkolnych obiektów i urządzeń sportowych poprzez między innymi doposażenie w sprzęt sportowy szkół i sportowych organizacji pozarządowych działających przy obiektach szkolnych;
  - 3) organizowanie cyklicznie Piłki nożnej Ucznia-Sportowca w danym roku szkolnym;
  - 4) podejmowanie współpracy z różnymi samorządowymi organami publicznymi, różnymi Szkołami Związkiem Sportowym, sponsorami i innymi darczyńcami w zakresie realizowanych zadań.

13) jeżeli oferent /oferenci/ prowadzą/prowadzą działalność gospodarczą:  
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Miejski szkolny Związek Sportowy nie prowadzi działalności gospodarczej

11. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

111. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego  
 Nadzrędnym celem realizacji sportowego turnieju piłki ręcznej dziewcząt i chłopców w kategorii szkół gimnazjalnych jest rozszerzenie promocji zdrowego stylu życia oraz promocja zdrowia psychicznego w celu ograniczenia ilości osób sięgających po narkotyki i dopalacze. Turniej ma zachęcić uczniów do zdrowego stylu życia, rekreacji, wskazać aktywną formę spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania zapobiega uzależnieniu i patologiom społecznym jak również jest sposobem na uczenie młodzieży pokolenia życia zgodnie z zasadą "W zdrowym ciele zdrowy duch". Udział w Turnieju będzie alternatywną formą spędzania czasu wolnego bez narkotyków i dopalaczy, pozwoli dokonać zdrowego wyboru.  
 Organizacja Turnieju będzie mieć ogromny wpływ na ograniczenie i zapobieganie zachowaniom problemowym wśród młodzieży szkolnej, może reorganizować zaburzony system wartości oraz motywować do pozytywnego działania.  
 Młodzież w wieku gimnazjalnym jest bardzo narazona na negatywne wpływy jakimi są narkotyki czy też dopalacze. Dlatego też należy wskazywać pozytywne, alternatywne formy życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do uczniów szkół gimnazjalnych w wieku 13 – 15 lat, zarówno dziewcząt, jak i chłopców. Przewidujemy udział 6-8 szkół w kategorii dziewcząt oraz 12-14 szkół w kategorii chłopców. Łącznie w Turnleju szacunkowo będzie uczestniczyło ok. 300 uczniów gimnazjów z terenu miasta Łodzi. Rekrutacja uczestników Turnleju nastąpi na podstawie zgłoszeń złożonych przez dyrekcje szkół.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- propagowanie zdrowego stylu życia bez narkotyków i dopalaczy,
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu gimnazjalistów,
- kształtowanie postaw prozdrowotnych i umiejętności sportowych,
- zachęcenie szerokiej rzeszy uczniów do udziału w aktywności fizycznej, jako sposobu aktywnego spędzania wolnego czasu,
- uczestniczenie w zawodach sportowych prowadzonych w duchu fair play,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- uczenie podejmowania decyzji wynikających z rywalizacji sportowej,
- integracja środowiska rodziców uczniów.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizować Miejski Szkolny Związek Sportowy 90-420 Łódź, ul. A. Struga 6 na obiektach sportowych zlokalizowanych przy łódzkich szkołach (bolska „Orlik”) oraz w hall UKS „Anilana przy ul. Sobolowej 1.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zatrudnienie organizatora (do obowiązków organizatora będzie należało opracowanie terminarza oraz regulaminu Turnleju, zebranie zgłoszeń, dokonanie losowania grup eliminacyjnych, zabezpieczenie obiektów na których będą się odbywały mecze, zabezpieczenie obsady sędziowskiej oraz medycznej, dokonanie zakupu pucharów, medali

- oraz druk dyplomów, dokonanie zakupu napojów i owoców, bieżąca kontrola przebiegu Turnieju, opracowanie komunikatu końcowego i rozesłanie go do szkół, rozliczenie zadania).
2. Opracowanie Regulaminu Turnieju.
  3. Przygotowanie terminarza Turnieju.
  4. Przyjmowanie zgłoszeń.
  5. Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej oraz medycznej (obsadę sędziowską będą stanowili sędziowie Łódzkiego Związku Piłki Ręcznej, zabezpieczenie medyczne zostanie powierzone ratownikowi medycznemu).
  6. Zakup trofeów sportowych (medale, puchary, dyplomy), napojów i owoców.
  7. Przeprowadzenie Turnieju (turniej zostanie przeprowadzony dwuetapowo – eliminacje i finały – łącznie przewidywane są 32-34 mecze – ostateczna ich ilość zależy od ilości zgłoszonych szkół).
  8. Opracowanie komunikatu końcowego z Turnieju (komunikat końcowy opracowany zostanie następnego dnia po rozegraniu meczów finałowych).
  9. Rozliczenie zadania.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015 r. do 30.11.2015 r.          |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Opracowanie terminarza Turnieju  | 14.09.2015                                | Miejski SZS   |
| Przygotowanie Regulaminu Turnieju  | 14.09.2015                                | Miejski SZS   |
| Przyjmowanie zgłoszeń  | 16.09.2015                                | Miejski SZS   |
| Przeprowadzenie Turnieju   | Październik 2015                          | Miejski SZS   |
| Opracowanie komunikatu końcowego z Turnieju  | 30.11.2015                                | Miejski SZS   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród uczniów szkół gimnazjalnych.
- Podniesienie na wyższy poziom umiejętności sportowych uczestników Turnieju.
- Integracja rodziców uczniów.
- Przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom mogącym prowadzić do patologii społecznych, jak narkomania i używanie dopalaczy.
- Kształtowanie postaw fair play.
- Sportowa rywalizacji – wyłonienie zwycięzców Turnieju.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj materiały | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|------------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Miejskiego SZS::   |                 |                          |                  |                        |  |   |  |
|     | 1) wynagrodzenie organizatora  | 1               | 1000                     | os.              | 1.000                  | 1.000  | 0   | 0  |
|     | 2) wynagrodzenie obsady sędziowskiej   | 32              | 50                       | os.              | 1.800                  | 1.800  | 0   | 0  |
|     | 3) wynagrodzenie obsługi medycznej   | 1               | 400                      | os.              | 400                    | 400  | 0   | 0  |
|     | 4) medale, puchary, dyplomy  | 1               | 1000                     | f-ra             | 800                    | 800  | 0   | 0  |
|     | 5) obsługa techniczna (przygotowanie obiektów do Turnieju – boiska, szatnie)                               | 10              | 100                      | os.              | 1.000                  | 0  | 0   | 1.000  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Miejskiego SZS: |                 |                          |                  |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Miejskiego SZS:                                |                 |                          |                  |                        |  |   |  |
|     | 1) napoje, owoce   | 1               | 500                      | f-ra             | 500                    | 500  | 0   | 0  |
|     | 2) sprzęt sportowy (piłki)   | 1               | 300                      | f-ra             | 500                    | 500  | 0   | 0  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |                  | <b>6.000</b>           | <b>5.000</b>                                     | <b>0</b>  | <b>1.000</b>   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |      |
|-----|--|----------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 5.000 zł | 83 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>16)</sup>   | 0 zł     | 0 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0 zł     | 0 %  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł     | 0 %  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł     | 0 %  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł     | 0 %  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1.000 zł | 17 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 6.000 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy  | -----                | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | -----   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys uwzględnił tylko niezbędne środki do prawidłowego przeprowadzenia zadania. Uczestnicy Turnieju objęci są ubezpieczeniem NW. W kosztorysie wskazane zostały koszty pracy wolontariuszy, którzy będą przygotowywali obiekty do przeprowadzenia Turnieju, zabezpieczą obsługę szatni i sanitariatów dla uczestników, zajmą się sprzątnięciem po zakończeniu zawodów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe oferenta gwarantują prawidłową realizację zadania. Przy organizacji Turnieju będziemy korzystali z pomocy 10 wolontariuszy - nauczycieli wychowania fizycznego oraz pracowników obsługi technicznej szkół-gospodarzy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Miejski Szkolny Związek Sportowy dysponuje odpowiednimi urządzeniami biurowymi, służącymi do przygotowania Turnieju, jak również do opracowania komunikatu końcowego i dokonania rozliczenia zadania. Zadanie realizowane będzie bezpośrednio na boiskach do piłki ręcznej działających w ramach boisk „Orlik”. Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych mecze rozegrane zostaną w hali UKS „Anilana”. Wszystkie obiekty posiadają aktualne zezwolenia zgodne z obowiązującym prawem i są dopuszczone do użytkowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku szkolnego 2000/2001 do chwili obecnej Związek był i jest realizatorem zadań:

- corocznie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
- w 2009 roku programu „Trener Osiedlowy”,
- w czerwcu roku 2011 finału zawodów promujących kulturę fizyczną (dla uczniów amatorów) pn. „Małe Igrzyska”,
- w czerwcu 2013 oraz 2014 trójbój lekkoatletyczny dla klas I – IV szkół podstawowych,
- w okresie IX-XII 2013 i 2014 – blok zawodów dla uczniów szkół specjalnych.

Zadania realizowane były przy współpracy finansowo – organizacyjnej Wydziału Sportu UMK.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Szkolny Związek Sportowy  
w Łodzi  
90-420 Łódź, ul. A. Struga 6  
Regon 472360997 NIP 725-17-89-980  
Tel./fax 42 637 78 33

Miejski Szkolny Związek Sportowy  
TADEUSZ GOŁASZEWSKI

Wiceprezes Zarządu

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 31.08.2015 r.

Miejski Szkolny Związek Sportowy  
GRAZYNA OSTOJSKA

PREZES/ZARZĄDU

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

31-08-2015

L.dz. 3395 podpis *[podpis]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>