

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ŁODZI	
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	
data wpł.	10-10-2011
zał. .... nr sprawy.....	3210

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych  
~~13. zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji~~  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Słownik mimiczny

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 sierpnia do 31 października 2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Łodzi  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000051170

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.10.2001

5) nr NIP: 727 10 09 554 nr REGON: 470224818

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Nawrot 94/96

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> miasto Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 90-040 poczta: Łódź

7) tel.: 042 231 30 36 faks: 042 674 44 54

e-mail: [biuro@pzg.lodz.pl](mailto:biuro@pzg.lodz.pl) <http://www.pzg.lodz.pl>

8) numer rachunku bankowego: 8112403031111000034266850

banku: Bank PeKaO S.A. VI o/Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów<sup>1)</sup>:

a) Danuta Stępień, Sekretarz Zarządu

b) Lucyna Sadowska, Członek Prezydium

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Twardowska, 695 055 064

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>- zrzeczanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem dla udzielania im pomocy w sprawach życiowych</li><li>- sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą niesłyszącą i z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących – przez prowadzenie na zlecenie lub współuczestnictwo w rehabilitacji słuchu i mowy, udzielanie im pomocy w podnoszeniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,</li><li>- organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin</li><li>- organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki,</li><li>- organizowanie własnych form sportu masowego,</li><li>- ochrona praw i interesów oraz udzielanie pomocy w sprawach socjalno-bytowych,</li><li>- prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej, propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,</li><li>-propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem oraz podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania inwalidztwu słuchu,</li><li>-prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,</li><li>- prowadzenie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu osób z uszkodzonym słuchem;</li><li>- prowadzenie działań związanych promocją i organizacją wolontariatu,</li><li>- prowadzenia punktów poradnictwa zawodowego, prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, społecznego i rodzinnego</li><li>- promocja osiągnięć społecznych, intelektualnych i artystycznych osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,</li><li>- wydawanie książek,</li><li>- prowadzenie społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,</li><li>- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa pozostających bez pracy osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem na otwartym rynku pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,</li><li>- prowadzenie działalności charytatywnej,</li><li>- podtrzymywanie tradycji kulturowej osób z uszkodzonym słuchem, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,</li><li>- prowadzenie działań integracyjnych poprzez realizowanie różnorodnych form terapii wspólnie dla osób niesłyszących i słyszących,</li><li>- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,</li><li>- prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób z uszkodzonym słuchem,</li><li>- prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</li><li>- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.</li></ul> <p>Do prowadzenia powyższych celów i zadań PZG może prowadzić m.in. ośrodki, punkty i inne placówki rehabilitacji i pomocy dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób z problemem niepełnosprawności słuchu</p>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane z wyjątkiem języka migowego</li><li>- przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych</li></ul>

- sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana  
- działalność zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych – działalność Łódzkiej Sceny Pantomimy  
- działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana – organizowanie turnusów rehabilitacyjnych  
- wydawanie gazet – wydawanie kwartalnika „Co Słyszeć...?”  
- działalność turystyczna pozostała – organizowanie wycieczek dla członków PZG i innych osób niesłyszących.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000051170  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane – organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach szkolnych i pozaszkolnych, w tym w szczególności w zakresie języka migowego.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania polega na przygotowaniu do wydania i wydaniu *Słownika mimicznego* Teofila Jagodzińskiego i Józefa Hollaka.

Jest to pierwszy w Polsce słownik poświęcony językowi migowemu, którego pierwodruk miał miejsce w roku 1879 w Warszawie nakładem Instytutu Głuchoniemych i Ociemniałych. *Słownik* został opracowany przez Józefa Hollaka i Teofila Jagodzińskiego. Klasyczny język migowy, funkcjonujący w XIX stuleciu w warszawskim Instytucie Głuchoniemych i Ociemniałych – najstarszej polskiej szkole dla dzieci niesłyszących, był równocześnie pierwszym polskim językiem migowym, który został opisany.

*Słownik mimiczny* to prawdziwa perła dla badaczy i użytkowników polskiego języka migowego, a także dla bibliofilów. PZG planuje wydanie go w wersji jak najbardziej zbliżonej do pierwodruku z 1879 r. W planowanej edycji zostaną wzięte pod uwagę poprawki z wydania drugiego, zostanie również zmodernizowana pisownia zgodnie z zasadami krytyki tekstu.

Wartość *Słownika mimicznego* jest ogromna, tymczasem dzieło to nie było wznawiane nigdy. Późniejsze słowniki języka migowego posługiwały się już zupełnie innymi sposobami opisu znaków. Na tym tle omawiana pozycja jest absolutnie wyjątkowa. Jednocześnie sposób prezentacji znaków w *Słowniku* mimicznym nie stracił na aktualności. Z jednej strony może być więc ważnym źródłem badań nad polskim językiem migowym, z drugiej zaś alternatywną pozycją do nauki języka migowego.

*Słownik mimiczny* będzie sprzedawany w cenie 24,90 zł - obliczonej w oparciu o zerowy bilans nakładów i zysków.

W przypadku, gdy zysk ze sprzedaży przekroczy nakłady, oferent zobowiązuje się do zwrotu nadwyżki dotacji.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Słownik mimiczny* to prawdziwa perła dla badaczy i użytkowników polskiego języka migowego, a także dla bibliofilów. PZG planuje wydanie go w wersji jak najbardziej zbliżonej do pierwodruku z 1879 r. W planowanej edycji zostaną wzięte pod uwagę poprawki z wydania drugiego, zostanie również zmodernizowana pisownia zgodnie z zasadami krytyki tekstu.

Polski język migowy jest naturalnym językiem osób wzrastających w rodzinach głuchych. Język polski jest dla tych osób językiem drugim, obcym. Pierwsze zbiory znaków migowych i ich opisy powstawały w miejscach skupiających większą liczbę użytkowników języka migowego – osób głuchych. W Polsce takim miejscem był Instytut Głuchoniemych – pierwsza szkoła dla głuchych. Kolejne powstały kilkadziesiąt lat później.

Wartość *Słownika mimicznego* jest ogromna, tymczasem dzieło to nie było wznawiane nigdy. Późniejsze słowniki języka migowego posługiwały się już zupełnie innymi sposobami opisu znaków. Na tym tle omawiana pozycja jest absolutnie wyjątkowa. Jednocześnie sposób prezentacji znaków w *Słowniku mimicznym* nie stracił na aktualności. Z jednej strony może być więc ważnym źródłem badań nad polskim językiem migowym, z drugiej zaś alternatywną pozycją do nauki języka migowego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- czytelnicy głusi - ok. 300 osób
- czytelnicy słyszący (głównie badacze i pasjonaci polskiego języka migowego, a także bibliofile) – ok. 100 osób
- instytucje związane z kulturą głuchych i językiem migowym, biblioteki egzemplarza obowiązkowego – ok. 50

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zwiększenie świadomości językowej i kulturowej osób głuchych
- wzmocnienie ich tożsamości kulturowej
- zwiększenie wiedzy badaczy na temat etymologii znaków migowych
- pielęgnowanie tradycji języka migowego i kultury głuchych w Polsce

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- zatrudnienie personelu projektu, zawiązanie grupy współpracującej w procesie wydawniczym  
- przygotowanie tekstu do wydania (prace redakcyjne), projekt graficzny i łamanie, konsultacje merytoryczne – wydawnictwo będzie przygotowane w oparciu o następujące założenia merytoryczne: maksymalna wierność wobec pierwodruku (przedmowa, układ książki, kolejność znaków), zastosowanie zasad modernizacji pisowni i krytyki tekstów XIX-wiecznych;  
i techniczne:  
format 216 x 140 mm  
ilość stron 552  
objętość w arkuszach wydawniczych 35  
oprawa twarda, zdobiona  
- korekty – przewiduje się 3 korekty: pierwsza na tekstach surowych, druga i trzecia „na składzie”  
- druk i dystrybucja – druk zostanie zlecony wybranej w oparciu o zapytanie ofertowe drukarni; dystrybucja własna, bezumowna (poczta, przesyłki kurierskie, Internet).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2011 do 31.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie tekstu do wydania (prace redakcyjne)	15-31.08.2011	PZG O/Łódzki
Opracowanie graficzne i skład tekstu	1.09-30.09.2011	PZG O/Łódzki
konsultacje merytoryczne, korekty	1-15.10.2011	PZG O/Łódzki
druk i dystrybucja	15-31.10.2011	PZG O/Łódzki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- wydanie 1 publikacji w nakładzie 500 egzemplarzy, w tym do dystrybucji 450 egzemplarzy
- liczba znaków w *Słowniku* – około 300
- liczba stron wydawnictwa – 552

### Rezultaty miękkie:

- poprawa znajomości tradycji PJM i kultury głuchych wśród co najmniej 300 osób niesłyszących
- zwiększenie wiedzy nt. PJM wśród ok. 150 osób słyszących – bezpośrednich nabywców *Słownika*
- popularyzacja PJM wśród kilkuset przyszłych czytelników publikacji – za pośrednictwem bibliotek i instytucji związanych z językiem migowym w Polsce.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) opracowanie redakcyjne	1	4000	Zlecenie	4000	0	4000	0
	2) redakcja techniczna, korekty	552	ok. 3,63	strona	2000	0	2000	0
	3) opracowanie graficzne	1	3000	layout	3000	1 551	1 449	0
	4) skład tekstu	552	9	strona	4 968	3 449	1519	0
	5) konsultacje naukowe	3	1000	konsultacja	3000	0	3000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	I) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) druk	500	ok. 36,16	egz.	18 081	0	18 081	0
	2) oprawa	500	ok. 9,78	egz.	5400	0	5400	0
	3) papier, tusze do wydruków próbnych	1	650	Komplet	650	0	650	0
	4) dystrybucja (znaczki, koperty, przesyłki kurierskie)	ok. 120	śr. 10	przesyłka	1200	0	1200	0
IV	Ogółem:				42 299	5 000	37 299	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	11,82 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 499 zł	5,91 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	9 800 zł	23,17 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	25 000 zł	59,10 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	42 299 zł	100 %
---	--------------------------------------	-----------	-------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Departament Mecenatu Państwa	25 000	TAK/NIE <sup>4)</sup>	19.05.2011

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskana dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie jest wystarczająca na realizację zadania z zachowaniem merytorycznego zakresu. MKiDN nie pozwala zaś na zmniejszenie zakresu (zastosowanie np. tańszych surowców, innej oprawy itp.). Stąd potrzeba zaangażowania dodatkowych środków pozyskanych z innych źródeł.

Co ważne, środki z opłat adresatów zadania wpływać będą sukcesywnie przez około rok po zakończeniu realizacji zadania, co powoduje, że PZG musi nakłady na wydanie pokryć ze środków własnych, które zwrócą się w dalszej perspektywie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

PZG w Łodzi dysponuje kadrą tłumaczy i lektorów systemu językowo-migowego i polskiego języka migowego, a także wykwalifikowanym redaktorem tekstów, grafikiem. Posiada również kontakty z badaczami polskiego języka migowego, którzy udzielą konsultacji wydawnictwa. Nadzór nad realizacją zadania sprawuje Kierownik Ośrodka Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niesłyszących w Łodzi. Decyzje finansowe podejmuje Zarząd Oddziału PZG.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki posiada budynek przy ul. Nawrot 94/96, w którym znajdują się m.in. pomieszczenia biurowe wyposażone w komputery z dostępem do Internetu, drukarki, faks, telefony itp.

Posiadamy oprogramowanie graficzne i do składu komputerowego tekstu.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jednym ze statutowych celów Polskiego Związku Głuchych w Łodzi popularyzowanie języka migowego poprzez organizowanie warsztatów, kursów, konferencji, wreszcie udział w pracach nad ustawą o języku migowym. PZG jest wydawcą wielu książek popularnonaukowych i dydaktycznych poświęconych językowi migowemu. Doświadczona kadra, wykwalifikowana w zakresie języka migowego, a także przygotowania tekstów do wydania (w tym tekstów XIX i XX

w.) pozwala wierzyć w zachowanie wysokiego poziomu planowanego projektu.

Dotychczasowa działalność wydawnicza Polskiego Związku Głuchych obejmuje wydawnictwa:

ciagle:

- „Co Słyszać...?” – od 2001 r. , kwartalnik środowiska osób z uszkodzeniem słuchu, tematyka związana z niepełnosprawnością słuchu oraz aktualnościami z życia społeczności głuchych; zasięg: woj. łódzkie (do 2009 r.), woj. łódzkie i wielkopolskie (od 2009 r.).

Wydawnictwo kolorowe/ czarno-białe (w zależności od funduszy).

Nakład: średnio 1000 szt.

Liczba stron: średnio 30.

ISSN 1643 2223

zwarte:

- *Europe in Murzasichle*, katalog malarstwa, ISBN 83-920424-0-9

- *Europe in Łódź*, katalog kulinarny, 2004, ISBN 83-920424-1-7

- Jan Szymański, *Rzeźby*, katalog rzeźby, 2005, ISBN 83-920424-2-5

- *Tożsamość społeczno-kulturowa głuchych*, tom konferencyjny, 2007, ISBN 978-83-920424-4-0

- *1000 mil podwodnej żeglugi*, katalog malarstwa, 2008, ISBN 978-83-920424-6-4

- *Jasno niebieskie okna*, katalog malarstwa i fotografii, 2008, ISBN 978-83-920424-7-1

- *Stan badań nad polskim językiem migowym*, tom konferencyjny, 2008, ISBN 978-83-920424-8-8

- *100 lat ruchu społecznego głuchych na Ziemi Łódzkiej*, album, 2008, ISBN 978-83-920424-9-5

- *Co jest w środku jabłka?*, katalog malarstwa, 2009, ISBN 978-83-929957- 0-8

- *Moje głuche dziecko*, poradnik, 2009, ISBN 978-83-929957- 1-5

- *Polski język migowy. Konwersacje*, 2009, ISBN 978-83-929957-2-2

- *Co słyszać plus*, informator, 2009, ISBN 978-83-929957-3-9

- Jerzy Orczykowski, *Wiersze*, 2010, ISBN 978-83-929957-4-6

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2011 ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK PREZYDIUM  
Zarządu Oddziału Łódzkiego  
Polskiego Związku Głuchych

*Lucyna Sadowska*  
Lucyna Sadowska

Sekretarz Zarządu  
Oddziału Łódzkiego  
Polskiego Związku Głuchych

*Danuta Stępińska*  
Danuta Stępińska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereców<sup>1)</sup>)

Data 8 VIII 2011



### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

*Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!*

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.