

Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów
Chorych z Zespołem Downa
Biuro Zarządu
91-421 Łódź, ul. Kilińskiego 2
tel. (42) 630-73-48

Acceptacja
WICEPREZYDENT MIASTA
Krzysztof Piątkowski
10.10.2012

Acceptacja
P.O. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych
Luiza Staszak
10.10.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

08-10-2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób Niepełnosprawnych
/zg. z art. 19 A w/w ustawy/
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Impreza kulturalna o charakterze integracyjnym „15 lat minęło... ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.10.2012r. do 30.11.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000018766

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30 listopad 1990 r

5) nr NIP 726-17-91-205 nr REGON 470758649

6) adres miejscowość: : Łódź ul.: Kilińskiego nr 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Łódź Bałuty

gmina: miasto Łódź, powiat:⁸⁾ miejski łódzki
województwo: łódzkie
kod pocztowy: 91-421 poczta: Łódź

7) tel.: 42-630-73-48 faks: 42-630-73-48 e-mail: stow.down@wp.pl
[http:// www.downs.pl](http://www.downs.pl)

8) numer rachunku bankowego: 72124015451111000011662987

nazwa banku: Bank Pekao s.a. V oddział w Łodzi

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Aleksandra Szymczak - przewodnicząca.

b) Zofia Brewińska Górecka - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Szymczak 668847921

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Szerzenie wiedzy na temat Zespołu Downa głównie wśród rodziców i opiekunów osób z zespołem Downa, wśród pracowników służb medycznych oraz oświaty i wychowania, a także w całym społeczeństwie.
2. Współdziałanie ze specjalistami w zakresie problematyki zespołu Downa – organizowanie spotkań, warsztatów tematycznych, wystaw i innych.
3. Prowadzenie działalności popularyzatorsko – wydawniczej.
4. Współdziałanie z jednostkami administracji państwowej, służbą zdrowia, oświatą, środkami masowego przekazu, organizacjami społecznymi, zakładami pracy i innymi instytucjami w celu popularyzacji wiedzy na temat zespołu Downa.
5. Inicjowanie i organizowanie właściwej działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i zawodowej.
6. Inicjowanie i organizowanie placówek stymulacyjno – rehabilitacyjnych dla osób z zespołem Downa mających na celu uzyskanie przez nich maksimum samodzielności takich jak świetlice środowiskowe, warsztaty, środowiskowe domy samopomocowe.
7. Inicjowanie i organizowanie integracji osób z zespołem Downa w środowisku rodzinnym i społecznym poprzez organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i okolicznościowych (festynów, wyjazdów, wycieczek, imprez sportowych itp.), wypoczynku letniego, zimowego, śródrocznego itp.
8. Niesienie wszechstronnej pomocy rodzinom osób z zespołem Downa: <ul style="list-style-type: none">- tworzenie grup terapeutycznych, wsparcia, samopomocowych- współpraca z właściwymi jednostkami na rzecz organizowania wypoczynku oraz innych specjalistycznych form działania dla osób z zespołem Downa i ich rodzin.- Organizowanie wypoczynku dla członków Stowarzyszenia i ich rodzin- działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i realizowania działań oraz przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych, dydaktyczno-wychowawczych, leczniczo-opiekuńczych, kulturalnych, społecznych, rekreacyjno-wypoczynkowych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, charytatywnych i promocyjno-informacyjnych na rzecz osób pełno- i niepełnosprawnych.

- działania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- tworzenie i wdrażanie programów rozwojowych dla osób pełno- i niepełnosprawnych, wyrównujących szanse edukacyjne poprzez organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, opiekuńczo-wychowawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, konkursów, olimpiad, przeglądów, warsztatów (plastycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, filmowych, fotograficznych itp.), imprez kulturalno-oświatowych (odczytów, prelekcji, konferencji, seminariów, wykładów itp.).

9. Tworzenie warunków formalno – prawnych i organizacyjnych mających na celu wprowadzenie osób z zespołem Downa i innymi niepełnosprawnościami do społeczności ludzi zdrowych. Poszukiwanie rozwiązań mających na celu:

- szukanie i tworzenie miejsc pracy
- przygotowanie tych osób do podjęcia pracy
- organizowanie mieszkalnictwa chronionego

10. Zdobywanie funduszy na działalność Stowarzyszenia,

11. Inną działalność korzystną dla realizacji celów Stowarzyszenia.

12. Prowadzenie działalności na rzecz popularyzacji, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

13. Działanie na rzecz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa

14. Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, profilaktyki zaburzeń emocjonalnych i zachowania, organizacja programów zdrowotnych dotyczących problemów psychicznych

15. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

16. Zapobieganie degradacji środowiska naturalnego oraz ochrona dziedzictwa naturalnego.

17. Współpraca z organizacjami zagranicznymi o podobnym profilu działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- inicjowanie i organizowanie placówek stymulacyjno - rehabilitacyjnych dla osób z Zespołem Downa mających na celu uzyskiwanie przez nich maksimum samodzielności, takich jak świetlice środowiskowe, warsztaty, środowiskowe domy samopomocowe

13) jeżeli oferent/oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy zorganizowania spotkania kulturalnego o charakterze integracyjnym, które będzie ukoronowaniem 15 lat działalności Zespołu Instrumentów Perkusyjnych Mały Big Band.

W czasie spotkania Zespół zademonstruje specjalnie na tą okazję przygotowany spektakl zatytułowany „Z muzyką przez wieki”. Również inni zaproszeni goście będą mieli okazję promować swoje osiągnięcia w dziedzinie kultury.

Spotkanie będzie miało charakter retrospekcyjny. Dzięki niemu chcemy podkreślić wkład i znaczenie działalności zespołu Mały Big Band w kulturę naszego miasta.

W czasie spotkania przedstawiona zostanie multimedialna historia Zespołu, goście będą mieli okazję do zapoznania się z działalnością Zespołu, obejrzenia ciekawych występów i skorzystania z drobnego poczęstunku.

Pragniemy nie tylko uhonorować i dowartościować naszych podopiecznych ale również wyrazić wdzięczność naszym przyjaciołom i instytucjom wspierającym działalność Zespołu, bez których nie byłyby możliwe jego liczne sukcesy.

Rodzice dzieci niepełnosprawnych tak jak inni rodzice, marzą o szczęściu i sukcesach swoich dzieci.

Na co dzień jednak borykają się z różnymi kłopotami organizacyjnymi i finansowymi. Dlatego tak ważne jest, aby przez organizację jubileuszu Zespołu docenić wysiłek jaki włożyli w jego powstanie i działanie ludzie związani z Zespołem.

Orkiestra perkusyjna „Mały Big Band” powstała w 1997r. Członkami orkiestry są osoby niepełnosprawne, dzieci członków Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa.

Plan spotkania

1. Część oficjalna

- powitanie
- podziękowania instytucją i osobom prywatnym związanym z MBB
- przemówienia (krótkie)

2. Projekcja multimedialna/jako uzupełnienie całej części oficjalnej/

3. Część artystyczna

- występ MBB „Z muzyką przez wieki” - program opracowany na jubileusz MBB
- występ zaproszonych gości

3. Poczęstunek

4. Zabawa taneczna

5 Zakończenie imprezy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zespół „Mały Big Band” od 15 lat swoimi występami sprawia radość ludziom, szczególnie niepełnosprawnym, grając na różnych imprezach charytatywnych. Nie chcemy aby zespół był postrzegany przez pryzmat niepełnosprawności.

Dzięki działalności Zespołu jego członkowie mają poczucie własnej wartości i satysfakcję ze zdobytych

umiejętności oraz sukcesów. Zajęcia pozwalają wyzbyć się poczucia wyizolowania, przezwyciężają smutek i monotonię. Dostarczają radość i siłę do pokonywania słabości i lęków. Zespół „Mały Big Band” od 15 lat swoimi występami sprawia radość ludziom, szczególnie niepełnosprawnym, grając na różnych imprezach charytatywnych.

Zorganizowanie imprezy

- pozwoli uczyć ich sukcesy i zmotywować do dalszej pracy.
- pozwoli rodzicom zapomnieć o codziennych troskach i poczuć dumę z własnych dzieci.
- wspólna zabawa umocni wzajemne więzi i przyjaźnie.
- Umożliwi wyrażenie wdzięczności wobec osób i instytucji, które wspierają naszą działalność.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest 100 osób z terenu Łodzi, w tym 52 osoby niepełnosprawne.

Dobór gości zaproszonych na imprezę zostanie powierzony opiekunce artystycznej Zespołu, która przy udziale osób od lat wspierających działania MBB sporządzi listę gości zasłużonych dla Zespołu.

Na podstawie tej listy zostaną przygotowane zaproszenia.

W imprezie wezmą udział również dzieci i młodzież – podopieczni Stowarzyszenia- którzy nie są członkami Zespołu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest:

zorganizowanie imprezy kulturalnej o charakterze integracyjnym, która będzie promowała dokonania artystyczne Zespołu Instrumentów Perkusyjnych MBB.

Cel Główny zamierzamy osiągnąć poprzez:

- przygotowanie nowego repertuaru Zespołu MBB
- organizację spotkania kulturalnego o charakterze integracyjnym związanym z jubileuszem Zespołu,
- nagłośnienia tego wydarzenia w prasie, TV
- zaproszenia osób zaprzyjaźnionych i znanych w środowisku łódzkim

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowania organizacyjne, koordynacja i sprawozdanie – pomieszczenia Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów

Chorych z Zespołem Downa Łódź ul. Kilińskiego 2

Przygotowanie prezentacji nowego występu – sala do prób i ćwiczeń BOK Lutnia

Główna impreza BOK „Lutnia „ Łódź ul. Łanowa 14

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<ul style="list-style-type: none"> - Wybór koordynatora i wolontariuszy do realizacji zadania i rozdzielenie prac. - Opracowanie dokładnego programu imprezy. - Rezerwacja sali, wybór firmy przygotowującej poczęstunek, negocjacje cenowe - Zamieszczenie informacji o imprezie w siedzibie Stowarzyszenia, na naszej stronie internetowej, w BOK Lutnia, w prasie i TV. - Ustalenie warunków obsługi technicznej, akustycznej i pomocniczej. - Dobór programu artystycznego i wykonawców, omówienie warunków technicznych i finansowych. - Nabór uczestników imprezy oraz przygotowanie listy zaproszonych gości - Przygotowanie i rozniesienie zaproszeń dla gości honorowych. - Zakup materiałów do zrobienia dyplomów, dekoracji sali i przygotowania ekspozycji osiągnięć - Wykonanie dyplomów i podziękowań, graweronów. - Główna impreza. - Księgowanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24-10-2012r. do 30-11-2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Księgowanie zadania.	24-10-2012r. do 30-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
2) Ustalenie dokładnego planu imprezy.	24--31-10-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
3) Ułożenie programu artystycznego.	31-10-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
4) Rozdzielenie poszczególnych prac wolontariuszom.	02-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
5) Wynajęcie sali na imprezę, omówienie warunków obsługi technicznej i akustycznej.	24-10-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
6) Zamieszczenie informacji o imprezie dla członków Stowarzyszenia w Internecie i w naszej siedzibie.	31-10-2012r	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
7) Nabór uczestników.	31-10-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
8) Sprawy organizacyjne poczęstunku dla 100 osób.	05-06-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
9) Przygotowanie i rozniesienie zaproszeń na imprezę	25-10 do 06-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
10) Zakup i przygotowanie dyplomów, statuetek, drobnych upominków dla zaproszonych gości i członków Zespołu .	05-17-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
11) Dekoracja sali na imprezę.	17-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
12) impreza:	17-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem

<p><u>plan</u></p> <p>ok. 16:00_ Rozpoczęcie spotkania[przywitanie uczestników imprezy, przemówienia, wręczenie podziękowań osobom i instytucjom wspierającym działalność Zespołu];</p> <p>ok. 16:30 -17:00_ Pokaz multimedialnej, retrospektywnej prezentacji działalności Zespołu Mały Big Band.</p> <p>ok. 17:00 -18:30_ Występ Zespołu i prezentacja specjalnie przygotowanego widowiska „ Z muzyką przez wieki”.</p> <p>ok. 18:30-18:40_ Występy zaproszonych artystów</p> <p>ok.19:00 _Poczęstunek i wręczenie pamiątek członkom Zespołu, zabawa taneczna.</p> <p>ok. 20:00 _Zakończenie imprezy.</p>		Downa
13) Porządkowanie pomieszczeń po spotkaniu .	17-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa
14) Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia zadania publicznego.	17-11-2012r.do 30-11-2012r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wydarzeniu weźmie udział 100 osób .

Impreza będzie wydarzeniem kulturalnym o charakterze integracyjnym promującym 15 letnią działalność Zespołu Instrumentów Perkusyjnych MBB w środowisku łódzkim. Będzie to okazja do spotkania integrującego środowisko osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi.

Dzięki przeprowadzeniu imprezy zostaną promowane osiągnięcia , dokonania Zespołu, rozpropagowana zostanie jego działalność. Dzięki ogłoszeniom w prasie i TV , rozwieszeniu plakatów w szkołach , ośrodkach szkolno wychowawczych, DPS-ach ogromna część społeczeństwa usłyszy o działalności Zespołu. Zwiększy się zainteresowanie ludzi pełnosprawnych z najbliższego otoczenia sztuką tworzoną przez osoby niepełnosprawne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa:							
I	1) koszt wynajęcia sali na próby Zespołu w BOK „Lutnia”	1	200,00	3 tyg./faktura	200,00	0,00	200,00	
	2) koszt przygotowania Zespołu do prezentacji(wynagrodzenie instruktora zespołu)	1	400,00	umowa zlecenie	400,00	0,00	400,00	
	3) koszty poczęstunku 100 uczestników Imprezy(catering)	1	1500,00	usługa	1500,00	1500,00	0,00	

4) koszt uhonorowania zaproszonych gości (np. przygotowanie statuetek dyplomów).	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00	0,00	
5) koszt zakupu i przygotowania pamiątek dla członków MBB	16	20,00	szt.	320,00	320,00	0,00	
6)koszty zaproszeń i dyplomów (np. toner, papier, oprawa, wywołanie zdjęć)	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	
7) Obsługa techniczna i akustyczna imprezy	2	420,00	umowa zlecenie	420,00	420,00	0,00	
8)praca wolontariuszy	50	12,00	Godz.	600,00	0,00	0,00	600,00
Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa							
1)koszt .koordynatora	1	200,00	mowa	200,00	0,00	200,00	
2)koszty księgowania	1	100,00	faktura	100,00	0,00	100,00	
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Chorych z Zespołem Downa:							
1)							
2)							
IV Ogółem:				4940,00	3440,00	900,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3440,00 zł	69,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,00 zł	18,22 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	600,00zł	12,15 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	300,00 zł	6,07%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00zł	12,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4940,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Łódzkiego	800,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dzięki umowie o współpracy z BOK „Lutnia”, sala na imprezę będzie nam udostępniona nieodpłatnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja i księgowanie zadania -wieloletni pracownicy Stowarzyszenia.
 Wolontariusze – głównie osoby wywodzące się z członków naszego Stowarzyszenia i ich rodzin.
 Oprawa techniczna imprezy – pracownicy BOK Lutnia.
 Kierownictwo Artystyczne i prowadzenie imprezy Kierownik Małego Big Bandu Iwona Starkowska.
 Poczęstunek firma cateringowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Stowarzyszenia /wyposażone w komputery tel. Faks/wykorzystywane w fazie przygotowania, koordynacji i rozliczania zadania.

Sale BOK Lutnia na zorganizowanie spotkania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie od 1990 roku organizuje imprezy okolicznościowe tj. wigilia, zabawy noworoczne, wycieczki, wernisaże fotograficzne i wyrobów rękodzielniczych, zawody sportowe. Dzięki organizowaniu tego typu imprez w naszym województwie osoby niepełnosprawne mogą przeżywać wspólnie między innymi święta Bożego Narodzenia i nie czują się wykluczone społecznie. Imprezy te były zawsze dofinansowywane z funduszy państwowych. Nasze Stowarzyszenie zawsze rozliczało się w terminie i rzetelnie z wykonanego zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-11-2012r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły

stosownie oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów
Chorych z Zespołem Downa
Skarbnik
Zofia Brewińska
Zofia Brewińska - Górecka

STOWARZYSZENIE RODZICÓW I OPIEKUNÓW
CHORYCH Z ZESPOŁEM DOWNA
Przewodnicząca

Aleksandra Szymczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04-11-2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwaga: nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową!

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział ds. ds. Sprawy Społecznych
11-10-2012
L.dz. 2558 podpis *Mokre*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾