

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia**

**w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi  
przy ul. Piotra Czajkowskiego 14 i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. trzyletnie Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi przy ul. Piotra Czajkowskiego 14, zwane dalej Gimnazjum.

2. Akt założycielski Gimnazjum stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Nadaje się statut Gimnazjum, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Gimnazjum wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jego zadań statutowych.

§ 3. 1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Działalność Gimnazjum będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi z działu 801- oświata i wychowanie oraz z działu 851- ochrona zdrowia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

P.O. DYREKTORA  
Departamentu Spraw Społecznych

*Sławomir Granałowski*  
Sławomir Granałowski  
Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

PIERWSZY WICEPREZYDENT MIASTA

*Tomasz Tręła*  
Tomasz Tręła

GLÓWNY SPECJALISTA P.O. KIEROWNIKA ODDZIAŁU

*Anna Kaczorowska*  
Anna Kaczorowska  
7.02.2016

RADCA PRAWNY

*Anna Chrzaszcz*  
Anna Chrzaszcz  
14.11.16

DYREKTOR  
WYDZIAŁU OŚWIATY  
INSPEKTOR  
*Krzysztof Jurek*  
Krzysztof Jurek  
*Michał Pawlak*  
Michał Pawlak  
11.04.2016

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195),

**RADA MIEJSKA W ŁODZI**

z dniem 1 września 2016 r. tworzy jednostkę organizacyjną o nazwie: Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotra Czajkowskiego 14.

Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi jest trzyletnim gimnazjum, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia

## **S T A T U T**

### **PUBLICZNEGO GIMNAZJUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W ŁODZI**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotra Czajkowskiego 14, zwane dalej Gimnazjum, jest publiczną szkołą dla młodzieży o trzyletnim okresie nauczania.

§ 2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Łódź.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

§ 5. Gimnazjum działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.

§ 6. Pełna nazwa Gimnazjum brzmi: Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi przy ul. Piotra Czajkowskiego 14.

§ 7. Gimnazjum szkoli młodzież uzdolnioną sportowo w dyscyplinach: pływanie i piłka wodna.

#### **Rozdział 2**

##### **Cele i zadania**

§ 8. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 9. Do zadań Gimnazjum należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań;
- 3) wspieranie uczniów w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) tworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności Gimnazjum;
- 5) wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 8) stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi.

R

## Rozdział 3 Organy Gimnazjum

§ 10.1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. W Gimnazjum może działać rada Gimnazjum.

§ 11.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor realizuje zadania określone w art. 39 ustawy, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczegółowych;
- 6) dba o powierzone mienie i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 7) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Gimnazjum.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

4. Dyrektor przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz z radą Gimnazjum, jeśli działa ona w Gimnazjum.

§ 12.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy Gimnazjum oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum, dyrektora lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Gimnazjum.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 13. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

§ 14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Gimnazjum;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
- 5) przygotowanie projektu statutu Gimnazjum i uchwalanie jego zmian.

§ 15. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum;
- 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.

§ 17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 18. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w zakresie kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum.

§ 19. 1. W Gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności.
3. Regulamin przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie nad przyjęciem regulaminu jest ważne, jeżeli uczestniczyła w nim co najmniej połowa uczniów Gimnazjum.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Gimnazjum.

§ 20. 1. W Gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów Gimnazjum.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Gimnazjum.
4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 21.1. Organy Gimnazjum współdziałają w zakresie swoich kompetencji.

2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Gimnazjum dyrektor organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Gimnazjum.

§ 22. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Gimnazjum ustala się następująco:

- 1) konflikty pomiędzy organami Gimnazjum rozwiązywane są w drodze mediacji;
- 2) organy Gimnazjum mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Gimnazjum, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.

#### **Rozdział 4** **Organizacja Gimnazjum**

§ 23.1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdzony przez organ prowadzący.

4. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.

5. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24. 1. Gimnazjum otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

2. Gimnazjum udziela uczniom pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 26. 1. Uczniom Gimnazjum uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Gimnazjum zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

2. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 5** **Biblioteka Gimnazjum**

§ 27.1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią.

2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji czytelnictwa oraz edukacji czytelniczo-medialnej.

3. Biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom i za zgodą dyrektora rodzicom uczniów.

4. Zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki Gimnazjum.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający, w miarę możliwości, dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć edukacyjnych oraz po ich zakończeniu.

§ 28. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
- 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, pomoc w zdobywaniu informacji i zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 3) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru;
- 4) prowadzenie ewidencji czytelnictwa;
- 5) analiza stanu czytelnictwa w Gimnazjum;
- 6) popularyzacja czytelnictwa wśród uczniów Gimnazjum;
- 7) opracowanie i realizacja rocznych planów pracy biblioteki;
- 8) dokonywanie selekcji materiałów zniszczonych lub zbędnych oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z tym związanej;
- 9) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem;
- 10) inne zadania stosownie do planów pracy Gimnazjum.

§ 29. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:

- 1) planowanie, sprawozdawczość i dokumentację pracy biblioteki;
- 2) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki.

§ 30. Zasoby biblioteki udostępniane są bezpłatnie.

## **Rozdział 6** **Pracownicy Gimnazjum**

§ 31.1. W Gimnazjum zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 32. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Gimnazjum;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora;
- 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych;
- 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć;
- 5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Gimnazjum;
- 7) udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;

- 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Gimnazjum i w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum poza jego siedzibą;
- 10) wykonywanie innych poleceń dyrektora.

§ 33. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz programu nauczania;
- 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 3) uzyskania pomocy merytorycznej od dyrektora oraz instytucji wspierających Gimnazjum w zakresie realizacji jego zadań statutowych;
- 4) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 5) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

§ 34. Zadaniem nauczycieli jest:

- 1) realizacja statutowych celów Gimnazjum;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
- 6) właściwa organizacja zajęć;
- 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Gimnazjum.

§ 35. 1. Zadaniem nauczycieli pełniących funkcję wychowawcy jest:

- 1) planowanie i realizacja działań wychowawczych uwzględniających zadania określone w programie wychowawczym i programie profilaktyki Gimnazjum;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów;
- 3) wspieranie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczej i wychowawczej;
- 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) podejmowanie działań zapobiegających konfliktom oraz rozwiązywanie konfliktów w oddziale w drodze mediacji;
- 6) monitorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 7) wnioskowanie i organizowanie pomocy materialnej dla uczniów wymagających wsparcia w tym zakresie;
- 8) współpraca z dyrektorem, pedagogiem oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowanie odpowiedniej formy tej pomocy;
- 9) informowanie rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 10) informowanie rodziców uczniów o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych (rocznych) ocenach z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 36. 1. Zajęcia szkolenia sportowego w Gimnazjum prowadzi trener lub instruktor właściwej dyscypliny sportu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Trener lub instruktor prowadzi zajęcia sportowe w klasach mistrzostwa sportowego zgodnie z programem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu.



3. Trenerzy prowadzą dokumentację przebiegu zajęć w ramach szkolenia sportowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i efekty szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 37. Obowiązkiem pracowników niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie przepisów Kodeksu pracy oraz postanowień regulaminów obowiązujących w Gimnazjum.

§ 38. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 7** **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 39. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) zapoznawania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 3) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań;
- 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 6) organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami;
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 8) korzystania z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki Gimnazjum;
- 9) pomocy nauczycieli w istotnych dla nich sprawach, w tym do pomocy w przypadku trudności w nauce.

§ 40. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 4) dbania o schludny wygląd i strój;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 6) stosowania się do obowiązujących w Gimnazjum regulaminów i procedur;
- 7) dbania o ład i porządek w Gimnazjum;
- 8) dbania o dobre imię Gimnazjum.

§ 41.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 4) nienaganną frekwencję;
- 5) działalność na rzecz Gimnazjum.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec oddziału;

- 2) pochwała dyrektora wobec oddziału lub wobec wszystkich uczniów Gimnazjum;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa.

3. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
- 2) posiadanie, używanie i rozprawianie na terenie Gimnazjum lub w czasie imprez organizowanych przez Gimnazjum środków zmieniających świadomość;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzież mienia na terenie Gimnazjum lub w czasie imprez organizowanych przez Gimnazjum;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej.

4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie krótszy niż pół roku) na wniosek wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.

7. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora;
- 3) nagana z wpisem do dokumentacji szkolnej ucznia.

8. Dyrektor może złożyć do Łódzkiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w szczególności w przypadku:

- 1) naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 i 437) i ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, 1893 i 1916);
- 2) wykroczenia zagrażającego życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzieży mienia na terenie Gimnazjum lub w czasie imprez organizowanych przez Gimnazjum.

9. W przypadku otrzymania kary, uczeń ma prawo odwołać się do:

- 1) dyrektora, gdy kara została udzielona przez wychowawcę;
- 2) organu nadzoru pedagogicznego, gdy kara została udzielona przez dyrektora.

## **Rozdział 8**

### **Bezpieczeństwo uczniów**

§ 42. Bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Gimnazjum zapewniane jest poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach i przy wejściu na teren Gimnazjum w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
- 2) szkolenie pracowników pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalenie i zapoznanie całej społeczności Gimnazjum z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- 4) umieszczenie w pracowniach regulaminów korzystania z pracowni;
- 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 6) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 7) zakup atestowanego sprzętu;
- 8) zabezpieczenia przeciwpożarowe.

2

## **Rozdział 9**

### **Zasady rekrutacji**

§ 43. Zasady rekrutacji do Gimnazjum określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do niej.

## **Rozdział 10**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 44.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnych zasad oceniania, przyjętych uchwałą rady pedagogicznej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 45. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) trybie oceniania i klasyfikowania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 46.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.

§ 47.1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 48. 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg następującej skali:

- 1) celujący – cel. - 6;
- 2) bardzo dobry – bdb. - 5;
- 3) dobry – db. - 4;
- 4) dostateczny – dst. - 3;
- 5) dopuszczający – dop. - 2;
- 6) niedostateczny – ndst. - 1.



2. Ocenę celującą, o której mowa w ust. 1 pkt 1 otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim.

3. Ocenę bardzo dobrą, o której mowa w ust. 1 pkt 2 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania z danego przedmiotu. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów.

4. Ocenę dobrą, o której mowa w ust. 1 pkt 3 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym, niż średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 4 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. Ocenę dopuszczającą, o której mowa w ust. 1 pkt 5 otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

7. Ocenę niedostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 6 otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania z danego przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze przyswajanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 49. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu informowanie ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych o jego zachowaniu oraz o postępkach w tym zakresie.

3. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,

5. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.

## **Rozdział 11**

### **Warunki kształcenia sportowego**

§ 50. Gimnazjum prowadzi oddziały sportowe w pływaniu i piłce wodnej.

§ 51. Klasy pierwsze, prowadzące szkolenie sportowe w pływaniu i piłce wodnej są tworzone w przypadku zebrania odpowiedniej liczby kandydatów spełniających kryteria rekrutacyjne oraz posiadających predyspozycje do uprawiania tej dyscypliny sportu.

§ 52. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla gimnazjum. W ramach programu szkolenia sportowego Gimnazjum organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.

§ 53. W oddziałach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego.

§ 54.1. Gimnazjum może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

2. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.

3. Warunki współpracy, w których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a podmiotem wymienionymi w ust. 1.

§ 55. Szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla pływania.

§ 56. Zadaniem Gimnazjum jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
- 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 57. Liczba uczniów w oddziale sportowym jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

§ 58. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.

§ 59. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w Gimnazjum jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

§ 60. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie pisemnej opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

## **Rozdział 12**

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

§ 61.1. Gimnazjum organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe w oparciu o przygotowaną ofertę tych zajęć, uwzględniając potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz zainteresowania uczniów.

2. Ofertę zajęć dodatkowych na kolejny rok szkolny ustala rada pedagogiczna.

3. Zajęcia dodatkowe realizowane w Gimnazjum mogą mieć formę:

- 1) kół zainteresowań;
- 2) zajęć wspierających rozwój ucznia;
- 3) zajęć przygotowujących do konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 4) zajęć przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego.

4. Szkoła dla form zajęć, o których mowa w ust. 3, prowadzi dzienniki, w których nauczyciel prowadzący dokumentuje przebieg tych zajęć z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

5. Organizację zajęć, o których mowa w ust. 3, bierze się pod uwagę przy układaniu tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, umożliwiając uczniom równy dostęp do oferty zajęć pozalekcyjnych.

## **Rozdział 13**

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

§ 62.1. Gimnazjum organizuje i udziela pomocy uczniom w ramach i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomocy materialnej, udziela się po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.

3. Opieka i pomoc udzielana w Gimnazjum może mieć formę:

- 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) dofinansowania zakupu podręczników szkolnych;
- 3) stypendium socjalnego;
- 4) dofinansowania dożywiania;
- 4) organizacji nauczania indywidualnego;
- 5) organizacji zajęć rewalidacyjnych.

4. Pomoc uczniom może być udzielana we współpracy z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 2) organem prowadzącym Gimnazjum;
  - 3) miejskim ośrodkiem pomocy społecznej.

## **Rozdział 14**

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi**

§ 63. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi Gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

2. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań Gimnazjum, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Gimnazjum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 15**

### **Postanowienia końcowe**

§ 64. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 67. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

&

## Uzasadnienie

Głównym celem utworzenia Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi przy ul. Piotra Czajkowskiego 14 jest wzbogacenie oferty edukacyjno-sportowej dla uzdolnionej sportowo młodzieży, która chciałaby rozwijać swoje umiejętności w zakresie pływania i piłki wodnej. Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego będzie miało siedzibę w budynku zajmowanym obecnie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 przy ul. Piotra Czajkowskiego 14, który posiada wyremontowaną pływalnię, oddaną do użytku w 2008 r. Publiczne Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego będzie korzystało z basenu na zasadzie porozumienia z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1. Basen ten jest podzielony na 6 torów o długości 25 m i głębokości od 85 do 180 cm. Mogą być na nim prowadzone treningi dla uczniów oddziałów sportowych, jak również zajęcia nauki pływania dla pozostałych uczniów. Takie zaplecze pozwoli na funkcjonowanie zarówno oddziałów ogólnodostępnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, jak też oddziałów sportowych w nowoutworzonym Publicznym Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego (obie jednostki będą mieściły się w tym samym budynku).

W ramach Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi uczniowie będą realizowali zarówno program kształcenia ogólnego, jak i sportowego. Uczniowie uczęszczający do Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego będą mieli zapewniony wysoki poziom kształcenia, profesjonalną kadrę pedagogiczną i szkoleniową, 16 godzin zajęć kształcenia sportowego oraz nowoczesną bazę sportową do realizacji procesu szkoleniowego.

Utworzenie Publicznego Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Łodzi umożliwi nowopowołanej szkole pozyskanie dodatkowych środków finansowych z Polskiego Związku Pływackiego w wysokości od 60 000 zł do 600 000 zł. Kwota dofinansowania uzależniona będzie od sportowych osiągnięć uczniów szkoły. Uzyskanie dofinansowania, o którym mowa powyżej, nie jest możliwe w przypadku funkcjonowania oddziałów sportowych w dotychczas funkcjonujących szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź.

DYREKTOR  
WYDZIAŁU EDUKACJI

*Krzysztof Jurek*  
Krzysztof Jurek