

UCHWAŁA Nr IX/81/95  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 8 lutego 1995 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/363/92 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 1992 r. (ze zmianami wprowadzonymi, na podstawie § 12 ust. 3 tegoż regulaminu, uchwałami Zarządu Miasta Łodzi: Nr 365/188/94 z dnia 4 lutego 1994 r., Nr 900/193/94 z dnia 11 marca 1994 r. i Nr 1014/215/94 z dnia 30 czerwca 1994 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6.1. W Urzędzie istnieją następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Organizacyjny
- 2/ Wydział Finansowy
- 3/ Wydział Strategii Miasta
- 4/ Wydział Administracyjny
- 5/ Wydział Budynków
- 6/ Wydział Dróg
- 7/ Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej
- 8/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
- 9/ Wydział Gospodarowania Majątkiem
- 10/ Wydział Handlu, Usług i Rolnictwa
- 11/ Wydział Inwestycji Miejskich
- 12/ Wydział Inżyniera Miasta
- 13/ Wydział Kultury i Sztuki
- 14/ Wydział Księgowości
- 15/ Wydział Lokalowy
- 16/ Wydział Ochrony Środowiska
- 17/ Wydział Oczyszczania Miasta
- 18/ Wydział Spraw Obywatelskich

- 19/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa
- 20/ Wydział Zdrowia Publicznego
- 21/ Biuro Informatyki
- 22/ Biuro Inwentaryzacji
- 23/ Biuro Prawne
- 24/ Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta
- 25/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

2. W skład Urzędu wchodzi - na prawach wydziału - Biuro Rady Miejskiej podporządkowane bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Miejskiej."

2/ § 20 otrzymuje brzmienie:

"§ 20. Do zakresu działania wydziałów należą:

- 1/ Wydział Organizacyjny - sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu, jego delegatur oraz jednostek podporządkowanych Prezydentowi, obsługi organizacyjnej, asystenckiej, doradztwa ekonomicznego i prawnego Prezydenta Miast obsługi Zarządu Miasta, wdrażania i kontroli realizacji uchwał Rady Miejskiej oraz aktów prawnych Zarządu Miasta i Prezydenta, koordynacji krajowych kontaktów z miastami i gminami skarg i wniosków obywateli, sprawy osobowe pracowników Urzędu,
- 2/ Wydział Finansowy - sprawy związane z gospodarką finansową i budżetem miasta, wymiarem i poborem podatków, opłat lokalnych oraz zobowiązań pieniężnych od rolników, a ponadto zapewnieniem dyscypliny budżetowej,
- 3/ Wydział Strategii Miasta - sprawy programowania rozwoju miasta, restrukturyzacji gospodarki, promocji gospodarczej, współpracy z zagranicą, obsługi inwestorów, prywatyzacji przedsiębiorstw,
- 4/ Wydział Administracyjny - sprawy obsługi biurowej i techniczno-gospodarczej Rady Miejskiej, Zarządu Miasta oraz wydziałów Urzędu, sprawy gospodarki taboru samochodowym Urzędu, sprawy socjalne pracowników Urzędu,
- 5/ Wydział Budynków - sprawy związane z zarządzaniem i eksploatacją budynków komunalnych, obsługi wspólnot mieszkaniowych, sprawy dodatków mieszkaniowych,

- 6/ Wydział Dróg - sprawy drogownictwa, w tym budowy i utrzymania dróg, inżynieria ruchu, sprawy związane z nazewnictwem i oznakowaniem ulic oraz placów,
- 7/ Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej - sprawy oświaty, przedszkoli, sportu, stowarzyszeń kultury fizycznej, zagospodarowania turystycznego, popularyzacji różnych form rekreacji,
- 8/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami - sprawy zarządu gruntami, podziału nieruchomości, regulowania stanów prawnych nieruchomości nabywania nieruchomości i przekazywania gruntów w zarząd i dzierżawę, sprzedaży gruntów, lokali i budynków, organizacji przetargów, wyceny nieruchomości, nadzór nad realizacją zadań przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, w tym nad prowadzeniem katastru nieruchomości, prowadzeniu dokumentacji nazw ulic i placów,
- 9/ Wydział Gospodarowania Majątkiem - sprawy nadzoru właścicielskiego i polityki właścicielskiej w odniesieniu do majątku miasta w zakresie: prywatyzacji, oddawania w zarząd powierniczy i administrowanie, prowadzenie monitoringu i analiz sytuacji ekonomiczno-finansowej dotyczącej majątku miasta, kontrola wykorzystania majątku miasta, windykacja wierzytelności, realizacja zadań w zakresie działalności spółek prawa handlowego,
- 10/ Wydział Handlu, Usług i Rolnictwa - sprawy koordynacji przedsięwzięć gospodarczych miast w zakresie działalności handlowej, w gastronomii, usługach, drobnej wytwórczości, rzemiośle i rolnictwie, a także targów i targowisk,
- 11/ Wydział Inwestycji Miejskich - sprawy planowania i organizowania inwestycji miasta, nadzór i rozliczanie strategicznych inwestycji miasta oraz pozyskiwanie źródeł ich finansowania, w tym w szczególności sprawy emisji obligacji i współpracy z bankami,
- 12/ Wydział Inżyniera Miasta - sprawy urządzeń i instytucji komunalnych tworzących systemy inżynierskie funkcjonowania miasta oraz spraw eksploatacji komunalnej infrastruktury technicznej (z wyłączeniem spraw realizowanych przez Wydział Dróg i Wydział Oczyszczania Miasta), sprawy gospodarki wodno-ściekowej, energetyki przemysłowej (gazownictwo, ciepłownictwo, elektroenergetyka, telekomunikacja), sprawy lokalnego transportu zbiorowego, cmentarzy komunalnych oraz robót publicznych i prac inwerwencyjnych,



- 13/ Wydział Kultury i Sztuki - sprawy organizacji życia kulturalnego, a zwłaszcza tworzenia warunków twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego, instytucji i placówek upowszechniania kultury, rozwoju czytelnictwa, współdziałania w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- 14/ Wydział Księgowości - sprawy obsługi finansowo-księgowej Urzędu, w tym sprawy wynagrodzeń i opodatkowania pracowników, sprawy obsługi realizacji budżetu wydziałów Urzędu, równorzędnych komórek organizacyjnych oraz innych samodzielnych komórek organizacyjnych Urzędu, księgową ewidencją rzeczowych składników majątku UMi, prowadzenie pozaksięgowej ewidencji wartościowej rzeczowych składników majątku trwałego miasta,
- 15/ Wydział Lokalowy - sprawy lokali mieszkalnych i użytkowych, prowadzenie analizy, koordynacji i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 16/ Wydział Ochrony Środowiska - sprawy dotyczące inicjowania, organizowania, koordynowania i podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, ochrony obiektów i tworów przyrody, lasów i zieleni miejskiej
- 17/ Wydział Oczyszczania Miasta - sprawy dotyczące oczyszczania i stanu sanitarnego miasta, gospodarki odpadami, sprawy wysypisk,
- 18/ Wydział Spraw Obywatelskich - sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, urzędów stanu cywilnego, porządku publicznego, patologii społecznej, świadczeń na rzecz obrony kraju, organizowania i przeprowadzania poboru zgromadzeń i zbiórek publicznych, współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, szkolenia samorządowego, a także sprawy pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, rejestracji pojazdów, ochrony przeciwpożarowej,
- 19/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa - sprawy zagospodarowania przestrzennego, architektury, lokalizacji inwestycji o znaczeniu lokalnym, komunalnego budownictwa mieszkaniowego, ochrony zabytków,
- 20/ Wydział Zdrowia Publicznego - sprawy stanu zdrowotnego ludności, potrzeb w dziedzinie opieki zdrowotnej i profilaktyki, promocji zdrowia, propagowania higieny, działalności przeciwepidemiologicznej i przeciwwakaźnej,

- 21/ Biuro Informatyki - sprawy projektowania i wdrażania systemów informatycznych, koordynacja przedsięwzięć informatycznych, wydziałów i delegatur sprawy komputeryzacji i wyposażenia Urzędu w nowoczesny sprzęt techniczny, sprawy łączności w wydziałach i delegaturach, ,
  - 22/ Biuro Inwentaryzacji - sprawy koordynacji prac inwentaryzacyjnych związanych z przejmowaniem mienia komunalnego miasta i prowadzenie **nieobligatoryjnej warstwy SIT-u**,
  - 23/ Biuro Prawne - obsługa prawna Rady Miejskiej, Zarządu Miasta, wydziałów i delegatur Urzędu, prowadzenie biblioteki urzędowej,
  - 24/ Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta - sprawy obsługi Prezydenta Miasta i Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontaktów ze środkami masowego przekazu oraz przedsięwzięć wydawniczych miasta,
  - 25/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej - sprawy planowania, organizowania i kontrolowania realizacji zadań obrony cywilnej przez zakład pracy i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego miasta,
  - 26/ Biuro Rady Miejskiej - sprawy związane z organizacyjno-techniczną obsługą Rady Miejskiej, Przewodniczącego, wiceprzewodniczących i komisji Rady.
- § 2.1. Zarząd Miasta Łodzi, stosownie do treści § 1, przeprowadzi aktualizację zapisów regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi w części dotyczącej zakresu działania delegatur Urzędu.
2. Prezydent Miasta ogłosi jednolity tekst regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Łodzi



Grzegorz PALKA