

## Protokół nr 19/XII/2017

### posiedzenia Komisji Nagród i Odznaczeń Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 grudnia 2017 r.

#### **I. W posiedzeniu uczestniczyli:**

##### 1. Członkowie Komisji

- stan.....10

- obecnych.....7

##### 2. Zaproszeni goście – według listy

Listy obecności stanowią **załączniki nr 1 i 2** do nin. protokołu.

#### **II. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie protokołu nr 18 z dnia 16 października 2017 r.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2018 rok – **druk nr 421/2017 z dnia 6 listopada 2017** - w zakresie merytorycznych zadań Komisji.
3. Informacja na temat sposobu przygotowań do uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie sporządzonych charakterystyk osób do uhonorowania Odznaką „Za zasługi dla Miasta Łodzi oraz Nagrodą Miasta Łodzi.
4. Sprawy różne i wniesione.

#### **III. Przebieg posiedzenia.**

Po stwierdzeniu kworum, na podstawie podpisów złożonych na liście obecności **przewodniczący Komisji p. Radosław Marzec** otworzył posiedzenie. Po przywitaniu zgromadzonych przewodniczący przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym w zaproszeniach na posiedzenie, a następnie zapytał, czy są uwagi do porządku obrad Komisji?.

Nikt nie wniósł uwag do zaproponowanego porządku obrad i Komisja jednogłośnie 6 głosami „za” przyjęła porządek obrad.

Przystąpiono do realizacji porządku obrad.

#### **Ad 1/ Przyjęcie protokołu nr 18 z dnia 16 października 2017 r.**

Komisja bez uwag, jednogłośnie 7 głosami „za” przyjęła protokół Nr 18 z posiedzenia Komisji z dnia 16 października 2017 r.

Ad 2/ Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2018 rok – druk nr 421/2017 z dnia 6 listopada 2017 - w zakresie merytorycznych zadań Komisji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Projekt uchwały w zakresie zadań Komisji omówiła **Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** – zgodnie z zał. nr 3.

W budżecie miasta, jak co roku, została zabezpieczona kwota 125.000 zł z przeznaczeniem na Nagrody Miasta Łodzi.

Nikt nie zgłosił pytań i głosów do dyskusji, a zatem **Przewodniczący p. R. Marzec** poddał projekt uchwały druk nr 421/2017 pod głosowanie, który to Komisja jednogłośnie 7 głosami „za” zaopiniowała pozytywnie.

Ad 3/ Informacja na temat sposobu przygotowań do uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie sporządzonych charakterystyk osób do uhonorowania Odznaką „Za zasługi dla Miasta Łodzi” oraz Nagrodą Miasta Łodzi.

Na wstępie **Przewodniczący Komisji p. Radosław Marzec** powiedział, że dotarły do niego uwagi od osoby uhonorowanej Odznaką „Za zasługi dla Miasta Łodzi”, co do sporządzonej charakterystyki, która została przedstawiona na uroczystej sesji Rady Miejskiej w Łodzi, która również później znajduje się w różnych środkach przekazu. Zdaniem osoby wyróżnionej, charakterystyka była zbyt skrócona, nie uwzględniła działalności społecznej. Pan Marzec podkreślił, że wcześniej w innych edycjach też takie uwagi były zgłaszane. Dlatego Przewodniczący poprosił przedstawiciela Zespołu ds. Komunikacji p. Halszkę Karolewską o poinformowanie członków Komisji, jak wygląda procedura przygotowywania się do uroczystej sesji Rady Miejskiej i opracowywania sylwetek osób wyróżnionych .

**Pani Halszka Karolewska z Zespołu ds. Komunikacji w Biurze Rady Miejskiej** powiedziała, że charakterystyki przygotowywane są w Zespole ds. Komunikacji. Opisy sylwetek laureatów „Odznaki za Zasługi dla Miasta Łodzi” i Nagrody Miasta są krótkie i o zbliżonej długości, tak, żeby nikogo z osób zasłużonych nie faworyzować. Wynika to z długości trwania samej uroczystości oraz z liczby laureatów do wyróżnienia. Wcześniej sylwetki osób do uhonorowania były przygotowywane na dzień przed sesją Rady Miejskiej, natomiast z chwilą, kiedy p. H. Karolewska podjęła pracę w Biurze Rady Miejskiej zdecydowała się to zmienić, tak żeby radni mieli czas zapoznać się z tymi sylwetkami i był jeszcze czas na sugestie dotyczące ewentualnych zmian w opisach. Sylwetki osób wyróżnionych przygotowane są z tygodniowym wyprzedzeniem, a następnie przekazywane są do akceptacji Dyrektora Biura Rady Miejskiej. Po ich zaakceptowaniu przesyłane są drogą mailową do prezydium Rady Miejskiej.

Pani Halszka Karolewska zaznaczyła, iż nie ma żadnych przeszkód, żeby Państwo Radni zgłaszali swoje propozycje zmian i sugestie o dodaniu informacji, które w ocenie radnych są istotne. W przypadku tej jesiennej edycji nie było żadnych sugestii ze strony radnych. Owszem zdarzały się takie głosy, gdy chodzi o uroczystości w poprzednich edycjach, ale wszystkie zmiany ze strony radnych zostały wprowadzone.

W tej edycji nie było żadnych zgłoszonych uwag, zatem sylwetki osób wyróżnionych, w formie zaakceptowanej, zostały zaprezentowane na uroczystości.

Odnosząc się do przypadku, o którym była mowa, Pani Halszka Karolewska wyjaśniła, że zmiana dotycząca działalności społecznej, o którą prosiła laureatka, została następnego dnia wprowadzona na funpage Rady Miejskiej oraz na stronie internetowej UMŁ. Laureatka drogą mailową podziękowała za wprowadzenie zmian. Pani H. Karolewska dodała, że Odznaka, zgodnie z zapisem w Statucie Miasta, przyznawana jest za szczególną działalność na rzecz Miasta i podkreśla się w nim działalność społeczną, które jest bardzo ogólnym sformułowaniem i właściwie mieści się w nim wszystko.

**Przewodniczący Komisji** zwrócił uwagę również na fakt, iż prezydium Komisji Nagród i Odznaczeń Rady Miejskiej nie otrzymuje do wglądu opisów sylwetek osób do uhonorowania na sesji uroczystej, a także, jako Przewodniczący Komisji również nie otrzymał scenariusza uroczystości, dopiero otrzymał go po interwencji. Zdaniem Przewodniczącego, tak nie powinno to wyglądać. Tak, jak scenariusz uroczystości z automatu wysyłany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej, tak powinien być też wysyłany do Przewodniczącego Komisji Nagród i Odznaczeń, gdyż bierze on czynny udział w uroczystości. Pan R. Marzec poprosił również o przesyłanie zarówno opracowanych charakterystyk do prezydium Komisji Nagród i Odznaczeń, żeby nie powtórzyły się nigdy takie sytuacje, jak również scenariusza uroczystości.

**Radna p. Urszula Niziołek – Janiak** zwróciła uwagę, iż wcześniej nie będąc członkiem Komisji, z boku obserwowała wyniki prac Komisji i radna ma wrażenie, że czasem nie wiadomo, za co i kogo nagradzamy, za to, że są lekarzami, wykonują swoją pracę, a wykładowców, że wykonują swoją pracę?. Zdaniem radnej wymogi do Nagrody Miasta powinny zawierać jakiś element wykraczania poza sprawy zawodowe – np. udzielanie się w organizacjach społecznych itp. Radna zasugerowała, czy w przypadku zgłoszeń, nie powinny być wypunktowane te elementy, które winny znaleźć się później w uzasadnieniu do Nagrody Miasta. Nie jest naszym zadaniem wyszukiwanie innych powodów przyznania Nagrody Miasta, niż te, które są wykazane we wniosku.

**Przewodniczący Komisji** podkreślił, iż w tych przypadkach, które dotarły do jego wiadomości, to uzasadnienia we wnioskach były bogate. Był zapewne dylemat, ze strony osoby przygotowującej opis sylwetek na uroczystość, które informacje powinny być zawarte. Pierwsze dwa akapity w opisie sylwetki dotyczyły strictly pracy zawodowej tej osoby, a inne kwestie nie były ujęte, dlatego osoba wyróżniona poczuła się tym dotknięta, że nie była w ogóle wymieniona jej działalność społeczna. Przewodniczący zaznaczył, iż musimy na takie rzeczy zwracać uwagę.

**Radna p. Urszula Niziołek – Janiak** zaproponowała w takiej sytuacji określenie ilości znaków w treści uzasadnienia.

**Przewodniczący Komisji** stwierdził, iż wniosek - formularz jest załącznikiem do Statutu, zatem należałoby zmienić Statut Miasta Łodzi, a z tego, co wiadomo od 3 lat trwają prace nad zmianą Statutu.

Nikt nie zgłosił więcej głosów do dyskusji.

Ad 4/ Sprawy różne i wniesione.

**Przewodniczący Komisji** stwierdził, iż pomiędzy posiedzeniami nie wpłynęła żadna korespondencja.

#### **IV. Zamknięcie posiedzenia**

**Przewodniczący Komisji p. Radosław Marzec** podziękował wszystkim za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Nagród i Odznaczeń R.M. w Łodzi i w tym miejscu uznał posiedzenie za zamknięte. Na tym protokół zakończono.

*sporządziła:*

*Sekretarz Komisji*

*Małgorzata Gasik*