

DZSP-BHP.0003.1.2023



Wiceprezydent Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel.: +48 (42) 638 41 08
e-mail: a.wieczorek@uml.lodz.pl
www.lodz.pl

Pan

Bartłomiej Dyba - Bojarski
Radny Rady Miejskiej
w Łodzi

W odpowiedzi na złożoną w dniu 3 marca br. interpelację, dotyczącą warunków lokalowych, w jakich pracują urzędnicy Urzędu Miasta Łodzi informuję, że:

1. Zgodnie z art. 237¹² w Urzędzie Miasta Łodzi działa Komisja Bezpieczeństwa i Higieny pracy, której zadaniem jest m.in. dokonywanie przeglądów warunków pracy. Przedmiotowa Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 2043/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 września 2022 r., w sprawie powołania i zasad funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ponadto Oddział ds. BHP na zlecenie pracowników realizuje kontrole doraźne, mające na celu ocenę warunków pracy. Po każdej kontroli sporządzany jest protokół oraz w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości formułowane są zalecenia do realizacji.

2. W Urzędzie Miasta Łodzi w latach 2018 - 2023 zostały przeprowadzone niżej wymienione kontrole Państwowej Inspekcji Pracy:

- kontrola w Urzędzie Stanu Cywilnego, al. Piłsudskiego 100, w dniach 13-14.08.2018 r.,
- kontrola w Wydziale Urbanistyki i Architektury, ul. Piotrkowska 104, w dniach 25.06.2019 oraz 08,11,16.07.2019 r.,
- kontrola w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a, w dniach 13,15,21.02.2023 r.



Protokoły kontroli stanowią załączniki do pisma.

3. W Urzędzie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2023 miały miejsce wypadki przy pracy. Statystyka wypadków wraz ze wskazanymi przyczynami przedstawia się następująco:

Rok 2020	
Liczba wypadków przy pracy 13	
Numer protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy	Przyczyny wypadków
Protokół nr 001/2020	- nagłe wyślizgnięcie się donicy z rąk poszkodowanego podczas wykonywania ręcznych prac transportowych, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 002/2020	- agresja ze strony zwierząt, pogryzienie przez psa w kciuk lewej ręki;
Protokół nr 003/2020	- nagłe poślizgnięcie się poszkodowanej na pierwszym stopniu schodów podczas wychodzenia z pomieszczenia pracy, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 004/2020	- nagłe potknięcie się poszkodowanej o metalową krawędź zabezpieczającą schody podczas wchodzenia po schodach w pracy, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 005/2020	- nagły ból w lewym barku podczas podnoszenia pudła przez poszkodowaną, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;

Protokół nr 006/2020	<ul style="list-style-type: none"> - nagła utrata równowagi podczas schodzenia po schodach uszkodzonej, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 007/2020	<ul style="list-style-type: none"> - zaczepienie obcasem buta o gumową okładzinę stopni schodów i utrata równowagi, - zwiększone tarcie przy kontakcie powierzchni podeszwy buta z powierzchnią gumowej, ryflowanej okładziny schodów;
Protokół nr 008/2020	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe potknięcie się uszkodzonej przy wchodzeniu po schodach, utrata równowagi i upadek, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 009/2020	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe samoistne otwarcie się i opadnięcie górnego okna – lufcika, który uderzył uszkodzoną w głowę podczas zamykania dolnego skrzydła okna, - zaskoczenie niespodziewanym zdarzeniem;
Protokół nr 010/2020	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe poślizgnięcie się na schodach podczas schodzenia, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 011/2020	<ul style="list-style-type: none"> - potknięcie o stopień schodów, - równoczesne zajęcie obu rąk podczas wykonywania ręcznych prac transportowych na klatce schodowej co uniemożliwiło pochwycenie poręczy;
Protokół nr 012/2020 – wypadek nieuznany (brak urazu)	
Protokół nr 013/2020	<ul style="list-style-type: none"> - rozlana woda na posadzce w toalecie, - poślizgnięcie na mokrej posadzce, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;

Rok 2021	
Liczba wypadków przy pracy 13	
Protokół nr 001/2021	<ul style="list-style-type: none"> - niespodziewany podmuch wiatru, - zahaczenie przez śmigło drona o piąty palec prawej dłoni uszkodzowanego, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności (obsługa BSP);
Protokół nr 002/2021	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe samoistne otwarcie się i opadnięcie pojemnika na papier toaletowy, który uderzył uszkodzoną w głowę, podczas podnoszenia z poziomu podłogi kluczyka do drzwi wejściowych do pokoju, - zaskoczenie niespodziewanym zdarzeniem;
Protokół nr 003/2021	<ul style="list-style-type: none"> - potknięcie o wystający krawężnik;
Protokół nr 004/2021	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe poślizgnięcie się na mokrej (śliskiej) powierzchni podłogi i upadek na prawą rękę, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 005/2021	<ul style="list-style-type: none"> - upadek z ergonomicznego krzesła obrotowego, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 006/2021	<ul style="list-style-type: none"> - uderzenie w prawy, przedni bok samochodu służbowego UMŁ przez inny pojazd będący w ruchu, - uderzenie głową o zagłówek fotela samochodowego;
Protokół nr 007/2021	<ul style="list-style-type: none"> - uderzenie w prawy, przedni bok samochodu służbowego UMŁ przez inny pojazd będący w ruchu, - nagłe silne szarpnięcie pasów bezpieczeństwa;
Protokół nr 008/2021 – wypadek nieznan	

(brak urazu)	
Protokół nr 009/2021	<ul style="list-style-type: none"> - podczas pchania samochodu zerwanie ścięgna Achillesa, - zablokowanie kierownicy w samochodzie;
Protokół nr 010/2021 - wypadek nieuznany (brak urazu)	
Protokół nr 011/2021	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe ześlizgnięcie się stopy ze stopnia znajdującego się na chodniku, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 012/2021	<ul style="list-style-type: none"> - podczas schodzenia ze schodów nagłe poślizgnięcie się na przedostatnim stopniu, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 013/2021	<ul style="list-style-type: none"> - zderzenie z drugą osobą podczas przemieszczania się, - utrata stabilności trzymania kubka z wrzątkiem i oblanie się gorącą cieczą, - brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Rok 2022	
Liczba wypadków przy pracy - 10	
Protokół nr 001/2022	<ul style="list-style-type: none"> - nagłe potknięcie się o rzeczy znajdujące się na schodach przy schodzeniu po schodach, utrata równowagi i upadek, - brak oświetlenia na klatce schodowej;
Protokół nr 002/2022	<ul style="list-style-type: none"> - niefortunne stąpienie pracownika na stopniu schodów;
Protokół nr 003/2022	<ul style="list-style-type: none"> - uderzenie w lewy bok nogi (stopa, kolano, biodro) przez samochód osobowy na przejściu dla pieszych, - zaskoczenie nieoczekiwanym zdarzeniem;

Protokół nr 004/2022	<ul style="list-style-type: none">- podczas wchodzenia po schodach nagłe potknięcie się o stopień schodów,- brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 005/2022 - wypadek nieuznany (brak urazu)	
Protokół nr 006/2022	<ul style="list-style-type: none">- podczas zdejmowania pojemnika na papier toaletowy nagłe uderzenie łokciem ręki prawej w ościeżnicę drzwiową,- brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 007/2022	<ul style="list-style-type: none">- podczas wychodzenia z pomieszczenia toalety nagłe potknięcie się o metalową listwę, zamontowaną w drzwiach wejściowych do toalety,- brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 008/2022	<ul style="list-style-type: none">- rozrzucone skórki jabłka na stopniach schodów,- poślizgnięcie na skórce jabłka,- brak koncentracji uwagi na czynności przemieszczania się;
Protokół nr 009/2022	<ul style="list-style-type: none">- podczas wchodzenia po schodach nagłe uderzenie lewą stopą o krawędź stopnia schodów,- zaskoczenie nieoczekiwanym zdarzeniem,- brak dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanej czynności;
Protokół nr 010/2022 - wypadek nieuznany (brak przyczyny zewnętrznej wypadku oraz nie stwierdzono urazu)	

Rok 2023	
Liczba wypadków przy pracy – 6 (na dzień 13.03.2023 r.)	
Protokół nr 001/2023	<ul style="list-style-type: none"> - utrata przyczepności opon roweru do nawierzchni drogi podczas jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych, - brak lub niedostateczne zabezpieczenie śliskiej nawierzchni jezdni przez firmę sprzątającą, - brak koncentracji uwagi na czynności przemieszczania się w trudnych warunkach atmosferycznych;
Protokół nr 002/2023	<ul style="list-style-type: none"> - podczas schodzenia ze schodów nagłe potknięcie się lewą nogą o listwę zamontowaną na narożniku stopnia schodów (listwa schodowa z wkładką antypoślizgową), - brak dostatecznej koncentracji uwagi na czynności przemieszczania się;
Protokół nr 003/2023	<ul style="list-style-type: none"> - nagła utrata przytomności (omdlenie) spowodowana przemęczeniem w pracy;
Protokół nr 004/2023	<ul style="list-style-type: none"> - odchodzący element powłoki galwanicznej z szyldu zamka, - wada powłoki galwanicznej położonej na szyldzie zamka;
Protokół nr 005/2023	<ul style="list-style-type: none"> - niedostateczny stan wykładziny dywanowej w pokoju nr 365, tj. podwijająca się niezabezpieczona na łączeniach wykładzina dywanowa w obrębie stanowiska pracy, - nagromadzenie znacznej ilości mebli w pomieszczeniu pracy i zawężenie dojścia do stanowiska pracy uszkodowanego;
Protokół nr 006/2023	<ul style="list-style-type: none"> - zablokowanie się kótek jezdnych przy ergonomicznym fotelu obrotowym o wykładzinę dywanową ułożoną na podłodze, - nieprawidłowa organizacja stanowiska pracy uszkodzonej – zbyt wąskie dojście do stanowiska pracy, brak odpowiedniej wolnej powierzchni podłogi na stanowisku pracy.

4. Zgodnie z Zarządzeniem nr 6316/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 stycznia 2021 r., w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Oddział ds. BHP nie prowadzi spraw związanych z wypadkami przy pracy w miejskich jednostkach organizacyjnych. Jednostki podległe posiadają odrębną służbę BHP.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - kontrola w Urzędzie Stanu Cywilnego al. Piłsudskiego 100 w dniach 13-14.08.2018 r.
2. Załącznik nr 2 - kontrola w Wydziale Urbanistyki i Architektury ul. Piotrkowska 104 w dniach 25.06.2019 oraz 08,11,16.07.2019 r.
3. Załącznik nr 3 - kontrola w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji ul. Smugowa 26a w dniach 13,15,21.02.2023 r.

Z wyrazami szacunku

Wiceprezydent Miasta Łodzi

Adam WIECZOREK

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090136-5310-K032-Pl/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
 pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051418200000

NIP: 7252072586

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy-specjalista - Grzegorz Łanik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA ŁODZI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

90-926 ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD STANU CYWILNEGO W ŁODZI

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

92-326 ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 100

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Edyta Dobrowolska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor wydziału , kierownika usc

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2012

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,14.08.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 51, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym kobiet: 43,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: -

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia do kontroli oraz wcześniejszego powiadomienia

Plc GE

o zamiarze jej przeprowadzenia, ponieważ pracodawca nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646). Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego zawiadomienia było uzasadnione podejrzeniem bezpośredniego zagrożenia zdrowia pracowników zatrudnionych w pomieszczeniach, w których mogą panować wysokie temperatury w związku z wysokimi temperaturami panującymi na zewnątrz.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym nakładających na pracodawcę obowiązki w związku z wysokimi temperaturami w pomieszczeniach pracy.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: nie sprawdzono, poprzednia kontrola nie dotyczyła kontrolowanej jednostki lokalnej pracodawcy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje.

w dniu 13.08.2018 r. w godzinach 12.30 – 13.00 dokonano pomiaru temperatury w pomieszczeniach pracy archiwum akt stanu cywilnego znajdującego się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 100. Pomiaru dokonano termometrem szklanym rtęciowym posiadającym świadectwo wzorowania nr LW1-PT/1042.35/2012 z dnia 10.10.2012 r., wydane przez Dyrektora Okręgowego Urzędu miar w Bydgoszczy, Zespół Laboratoriów Wzorcujących w Bydgoszczy, ul. Królowej Jadwigi 25.

Temperatura zewnętrzna w dniu przeprowadzania pomiarów wynosiła ok. 28 °C. Pomiaru temperatury dokonano w obecności p. Anety Papis - zastępcy dyrektora wydziału, zastępcy kierownika usc. Podczas przeprowadzania nie zapowiedzianej kontroli w pomieszczeniach załączone były wentylatory.

Wyniki pomiarów:

- 29,0 °C na stanowiskach pracy w pomieszczeniu przyjmowania wniosków (parter);
- 29,0 °C w pomieszczeniu zastępcy kierownika oddziału archiwum akt stanu cywilnego (nr pomieszczenia 25, parter);
- 27,3 °C w pomieszczeniu biura archiwum akt stanu cywilnego nr 26 (parter).

Pomiarów dokonano na wysokości ok. 1,0 m nad podłogą, z dala od wentylatorów, do czasu ustabilizowania się odczytu na skali termometru. Przedstawiciel pracodawcy, p. Aneta Papis nie kwestionowała poprawności dokonania pomiarów.

Pomieszczenie pracy pracowników archiwum akt stanu cywilnego nr 26, znajdujące się bezpośrednio obok archiwum akt stanu cywilnego jest właściwie wentylowane, posiada łatwo otwierane okna z poziomu podłogi. Stanowiska pracy w pomieszczeniu zostały zabezpieczone przed niekontrolowaną emisją ciepła drogą promieniowania świetlnego poprzez zamontowanie żaluzji w oknach.

Pracodawca wyposażył wszystkie pomieszczenia pracy biurowej w archiwum akt stanu cywilnego w wentylatory przenośne. Pracodawca dostarcza pracownikom napoje chłodzące w ilościach zaspokajających ich potrzeby.

W związku z trudnymi warunkami termicznymi pracodawca (Sekretarz Miasta Łodzi) wystosował do kierowników komórek organizacyjnych UMŁ pismo z dnia 30.07.2018 r., w którym kierownicy proszeni są o zwrócenie szczególnej uwagi na pracowników z grupy szczególnego ryzyka, m.in. kobiety w ciąży, osoby ze schorzeniami układu krążenia, z nadciśnieniem tętniczym, orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Decyzje dotyczące przerw w pracy i skrócenia czasu pracy w związku z trudnymi warunkami termicznym zostały soedowane na dyrektorów wydziałów i biur UMŁ.

W pomieszczeniach pracy biurowej archiwum akt stanu cywilnego nr: 31, 32, pracodawca nie zorganizował stanowisk pracy z monitorami ekranowymi w sposób spełniający minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakresie ustawienia ekranu monitora względem źródeł światła – okien. Po jednym stanowisku pracy w każdym z wymienionych pomieszczeń usytuowanych jest w taki sposób, że pracownicy siedzą na wprost okien. Brak zabezpieczenia stanowisk w elementy ograniczające bezpośrednie olśnienie światłem dziennym odbitym.

Dług *et*

Pomieszczenia pracy biurowej w archiwum akt stanu cywilnego przeznaczone na pobyt ludzi, nr : 21, 22, 25, 31, 32, niewyposażone w wentylację mechaniczną lub klimatyzację, zostały wyposażone w okna o konstrukcji umożliwiającej otwieranie co najmniej 50 % powierzchni w celu okresowego przewietrzania. Okna nie zostały zaopatrzone w urządzenia pozwalające na łatwe ich otwieranie i regulowanie wielkości otwarcia z poziomu podłogi. Urządzenia otwierające okna usytuowane są na wysokości ok. 2,3 m nad podłogą.

W dniu 13.08.2018 r. dokonano pomiaru temperatury na stanowiskach pracy w pomieszczeniu nr 21 – temperatura wynosiła 29,0 °C.

Pracodawca okazał książkę kontroli – dokonano wpisu do książki kontroli.

Liczba związków zawodowych działających na terenie zakładu - 2. Inspektor pracy poinformował przedstawicieli związków o wynikach kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anety Papis - zastępcy dyrektora wydziału, zastępcy kierownika usc.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 14.08.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

Grzegorz Łalik
mgr inż. Grzegorz Łalik

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Belej

W dniu 14.08.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR WYDZIAŁU

[Podpis]
Kierownik.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożone wnioski/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (***)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (***)

DYREKTOR WYDZIAŁU

[Podpis]
Edyta Dobrowolska
Kierownik.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
URZĄD STANU CYWILNEGO W ŁODZI
al. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
tel. 42 638-53-03, fax 42 638-53-13

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

[Podpis]
mgr inż. Grzegorz Łanik

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Podpis] 14.08.2018 r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

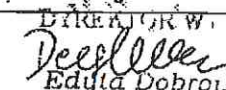
(**) – niepotrzebne skreślić

[g]

Nr rej. 090136-5310-K032-Nu01/18

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 090136-5310-K032-PV/18

WYKAZ
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

1	2	3	4	5	6
Ep.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	Zorganizować stanowiska pracy z monitorami ekranowymi w pomieszczeniach pracy biurowej w archiwum nr : 31 , 32 , w sposób ograniczający ośnienie bezpośrednie od okien .	13.08.2018 13:30		Aneta Papis z-ca dyr.wydziału,z-ca k-ka usc	 Edyta Dobrowolska Kierownik Urzedu

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łódź 14.08.2018
(miejsowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA


mgr inż. Grzegorz Banik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
URZĄD STANU CYWILNEGO W ŁÓDZI
al. Piłsudskiego 100
92-326 Łódź
tel. 42 638-53-03, fax 42 638-53-13

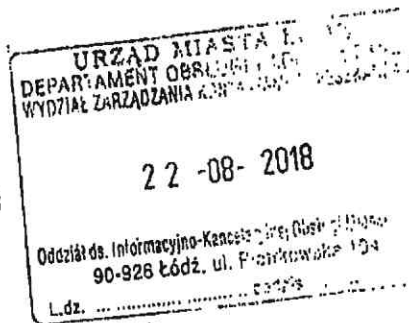
PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
90-441 Łódź, al. Kościuszki 123
tel. 6351-237

(pieczęć nagławkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090136-5310-K032-Nk01/18



180814122534213090136



Łódź, dnia 14.08.2018 r.



RPW/408376/2018
Data: 2018-08-22

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
UL. PIOTRKOWSKA 104
90-926 ŁÓDŹ

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a⁽¹⁾ w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 13, 14.08.2018 r.

nakazuję:

1. Wyposażyć okna w pomieszczeniach pracy biurowej w archiwum znajdującym się w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego w Łodzi, al. Piłsudskiego 100, nr: 21, 22, 25, 31, 32, w urządzeniu pozwalające na łatwe i bezpieczne ich otwieranie i regulowanie wielkości otwarcia z poziomu podłogi, umożliwiające otwieranie co najmniej 50 % ich powierzchni.

Termin wykonania: 30.11.2018

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 623),
- art. 207 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),
- § 3, § 29 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),
- § 155 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422 ze zmianami z 2017r. Dz.U. poz. 2285),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Łódź adres: 90-441 Łódź, al. Kościuszki 123

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Nr rej. 090136-5317-K050-Ns/18

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)
wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051418200000

NIP 7252072586

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy-specjalista - Grzegorz Łanik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA ŁÓDZI - URZĄD STANU CYWILNEGO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

92-326 ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 100

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD STANU CYWILNEGO W ŁÓDZI.

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

92-326 ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 100

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Edyta Dobrowolska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor wydziału, kierownika usc

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2012

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,5.12.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 51, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym: kobiet: 43,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).


Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[g]

(*) – niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA


mgr inż. Grzegorz Łanik

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Data poprzedniej kontroli: 14.08.2018

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia do kontroli oraz wcześniejszego powiadomienia o zamiarze jej przeprowadzenia, ponieważ pracodawca nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646). Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego zawiadomienia było uzasadnione koniecznością sprawdzenia czy zapewniono urządzenie pozwalające na otwieranie co najmniej 50 % powierzchni okien w sposób łatwy i bezpieczny w pomieszczeniach pracy biurowej archiwum Urzędu Staru Cywilnego w Łodzi, al. Piłsudskiego 100, nr: 21, 22, 25, 31, 32.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- decyzji wydanej w nakazie inspektora pracy nr rej. 090136-5310-K032-Nk01/18 z dnia 14.08.2018 r., nr: 1.

8 Gz

Kontrolę przeprowadzono w zakresie sprawdzenia wykonania przedmiotowej decyzji nakazowej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje.

Realizacja decyzji nakazowych wydanych w nakazie inspektora pracy nr rej. 090136-5310-K032-Nk01/18.

Decyzje nakazowe wykonane, nr: 1.

Decyzje nakazowe nie wykonane, nr: -.

Pracodawca okazał książkę kontroli – dokonano wpisu do książki kontroli.

Liczba związków zawodowych działających na terenie zakładu - 2. Inspektor pracy poinformował przedstawicieli związków o wynikach kontroli.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(***) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

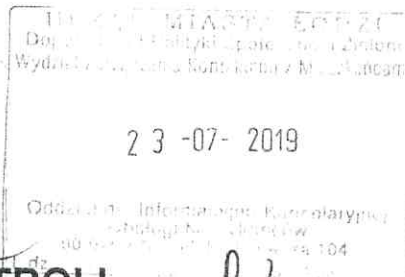
Anety Papis - zastępcy dyrektora wydziału, zastępcy kierownika usc.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Nr rej. 090308-53-K046-Ns/19



RPW/445199/2019 P
Data: 2019-07-23



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00051418200000

NIP 7252072586

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - Hubert Szymański

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA ŁODZI - WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY MIASTA ŁODZI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

90-926 ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD MIASTA ŁODZI - WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY MIASTA ŁODZI

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

90-926 ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jolanta Kubacka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 04.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.06; 8,11,16.07.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 2120, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 2120, w tym: kobiet: 1509, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 96,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2014

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
Brak decyzji organów PIP przewidzianych do sprawdzenia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Wstęp

Czynności kontrolne wszczęto, bez uprzedniego zawiadomienia, za okazaniem legitymacji służbowej w związku z informacją o możliwości wystąpienia warunków szczególnie uciążliwych związanych z wysoką temperaturą powietrza na stanowiskach pracy. Czynności kontrolne przeprowadzono w jednostce lokalnej pracodawcy - Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi.

Podmiot nie stanowi przedsiębiorcy w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Spółeczny nadzór nad warunkami pracy

Na dzień 08.07.2019 r. w zakładzie działają dwa związki zawodowe: „Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Łodzi” - reprezentowany przez Joannę Gąsiorowską pełniącą funkcję Zastępcy Przewodniczącej oraz NSZZ „Solidarność”, reprezentowaną przez Agnieszkę Chmielewską pełniącą funkcję Skarbnik Komisji Zakładowej. Osoby te zostały poinformowane o tematyce prowadzonej kontroli oraz możliwości wniesienia uwag.

Funkcję Zakładowego Społecznego inspektora pracy powierzono Agnieszce Chmielewskiej. Okazano zaświadczenie ukończenia szkolenia doskonalącego wydane przez OS PIP z Wrocławia dnia 31.05.2016 r. W zakładzie nie dokonano wyborów Oddziałowych i Grupowych Społecznych Inspektorów Pracy.

Pracodawca założył zakładową księgę zaleceń i uwag społecznego inspektora pracy w dniu 01.01.2017 r. Brak wpisów. Nie okazano planu pracy Zakładowego SIP.

Temperatura stanowisk pracy

W dniu 25.06.2019 r. przeprowadzono pomiary temperatury na losowo wybranych płaszczyznach biurek stanowisk pracy kontrolowanego wydziału z zastosowaniem termometru typ LB-570A o numerze fabrycznym 39. Świadcstwo wzorcowania urządzenia stanowi załącznik nr 1.

Praca w kontrolowanym Wydziale Urzędu Miasta Łodzi wykonywana jest w budynku jednotraktowym na czterech kondygnacjach, na stanowiskach pracy o charakterze administracyjno-biurowym.

Na każdej kondygnacji budynku znajdowały się pomieszczenia ustępów, zorganizowane oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. Do ustępów prowadziły wejściowe pomieszczenia izolujące wyposażone w umywalkę z dopływem ciepłej i zimnej wody.

Uzyskano następujące wyniki:

- 1) pokój nr 307 – pomiar o godzinie 14:25; T=29,4 °C,
- 2) pokój 208 – pomiar o godzinie 14:33; T=29,4 °C,
- 3) pokój 210 – pomiar o godzinie 14:35; T=29,3 °C,
- 4) pokój 360 – pomiar o godzinie 14:43; T=29,8 °C,
- 5) pokój 302 – pomiar o godzinie 14:49; T=30,0 °C,

Pomieszczenia, w których dokonano pomiarów temperatury wyposażono w rolety wewnętrzne wykonane z materiału tekstylnego ograniczające emisję promieniowania słonecznego. W pokojach znajdowały się ponadto butelki z wodą mineralną o objętości 1,5 l, wydane przez pracodawcę oraz wentylatory przenośne. Przy czym w pokoju nr 210 wentylator był niesprawny, został przewidziany do wymiany, o czym poinformowano Kierownika Oddziału ds. bhp Janusza Urbańczyka. Natomiast w pokoju nr 360 dodatkowo były zainstalowane dwa klimatyzatory. Urządzenia były niesprawne. W dniu 08.07.2019 r. ustalono, że urządzenia zostały przewidziane do wymiany. Sprawa została przekazana do Działu Technicznego, przy czym termin wymiany nie został dotychczas określony.

Działania organizacyjne

W dniu 08.07.2019 r. ustalono:

Sekretarz Miasta w imieniu Prezydent Miasta Łodzi sprawuje nadzór nad podległymi Departamentami. Kontrolowany Wydział Urbanistyki i Architektury podlega Departamentowi Architektury i Rozwoju, nadzorowanym przed Dyrektora Roberta Kolczyńskiego.

Okazano pismo Sekretarz Miasta Barbary Mrozowskiej-Nieradko przesłane w dniu 10.06.2019 r. kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi zawierające zalecenia dotyczące organizacji pracy w warunkach szczególnie uciążliwych spowodowanych temperaturą. Wprowadzenie dodatkowych przerw w pracy, skrócenie norm czasu pracy pozostawiła w gestii poszczególnych kierowników, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy na zmianie. Zaleciła ponadto zwrócenie szczególnej uwagi na osoby z grup ryzyka: kobiety w ciąży, osoby niepełnosprawne, ze schorzeniami układu krążenia (załącznik nr 2).

W dniu 08.07.2019 r. okazano zeszyt zatytułowany „Zeszyt wyjść w godzinach służbowych” prowadzony od 03.10.2018 r. Od dnia rozpoczęcia kontroli 25.06.2019 r. w dokumencie znajdowało się czterdzieści wpisów dotyczących wyjść w różnych celach (opisanych w szczególności jako wyjścia w celach prywatnych, wizyt lekarskich). Zgodnie z ustnym oświadczeniem Agnieszki Chmielewskiej, pracodawca nie potrącił z wynagrodzeń pracowników kwot za skorzystanie z możliwości wcześniejszego wyjścia.

Pracodawca ustalił wykaz prac szczególnie uciążliwych, na których wydawane są napoje profilaktyczne. Na dowód powyższego okazano Zarządzenie nr 637/VIII/19 z dnia 27.02.2019 r. Regulaminu Organizacyjnego oraz Zarządzenie zmieniające nr 1225/VIII/19 z 30.05.2019 r. Stosowne zapisy o zapewnieniu napojów profilaktycznych znalazły się w § 14 załącznika do Regulaminu Pracy wydanego 10.06.2015 r. Bez uwag.

Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy

W dniu 08.07.2019 r. okazano protokół znak DOA-BHP.230.2.2019 z 24.01.2019 r. z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy po przeglądzie warunków pracy w obiektach Urzędu Miasta Łodzi w dniach 21-22.01.2019 r., przeprowadzonego przy ul. Piotrkowska 104, 106, 108, 110. Do składu Komisji nie wnosi się uwag. Stwierdzone w następstwie przeglądu warunków pracy nieprawidłowości zostały usunięte, zgodnie z ustnym oświadczeniem Janusza Urbańczyka (Kierownik Oddziału ds. bhp).

Kontrole warunków pracy prowadzone przez pracowników Oddziału ds. BHP przeprowadzane są co miesiąc, każdorazowo w innej jednostce Urzędu Miasta Łodzi.

Na tym notatkę zakończono.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: .
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. Kopia świadectwa wzorcowania termometru LB-570A.

Załącznik nr 2. Pismo Sekretarz Miasta Łodzi.

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:


Agnieszka Chmielewska - Kierownik Oddziału, Jolanta Kubacka- Z-ca Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury, Janusz Urbańczyk - Kierownik Oddziału ds. bhp, Katarzyna Dopytała - Kierownik Oddziału ds.administracyjno-organizacyjnych.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Łódź, dnia 16.07.2019

STARSZY INSPEKTOR PRACY


mgr inż. Hubert Szymoński
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu r.

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^o) – niepotrzebne skreślić

[hs]

Załącznik nr 1

Laboratorium Wilgotności, Temperatury
i Ciśnienia LAB-EL

LAB-EL ELEKTRONIKA LABORATORYJNA Sp. J.



05-816 Regulny ul. Ilabac nr 9
tel.: (22) 753-61-39 fax: (22) 753-61-35
http://www.label.pl e-mail: info@label.pl



AP 067

Laboratorium wzorujące akredytowane przez Polskie Centrum
Akredytacji, sygnatariusza porozumień EA MLA i ILAC MRA
dotyczących wzajemnego uznania świadectw wzorcowania.
Nr akredytacji AP 067

ŚWIADECTWO WZORCOWANIA

Data wydania: 05 marca 2012 r.

Nr świadectwa: 26235/2012

Strona 1/2

PRZEDMIOT WZORCOWANIA	Termometr typu <i>LB-570A</i> , nr fabr. 39, produkcji firmy LAB-EL Elektronika Laboratoryjna Sp. J., z rezystancyjnym czujnikiem temperatury Pt1000.
ZGŁASZAJĄCY	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi al. Kościuszki 123 90-441 Łódź
METODA WZORCOWANIA	Instrukcja operacyjna LW.SOP-14 (edycja 17, z dnia 14 listopada 2011 r.): Wzorcowanie przyrządów do pomiaru wilgotności względnej i/lub temperatury powietrza i gazów: termohigrometrów, higrometrów, termometrów i psychrometrów.
WARUNKI ŚRODOWISKOWE	Temperatura otoczenia: (22,4 ÷ 24,3) °C Wilgotność względna: (23,3 ÷ 35,6) % Ciśnienie: (998,2 ÷ 1008,1) hPa
DATA WYKONANIA WZORCOWANIA	28 lutego ÷ 01 marca 2012 r.
SPÓJNOŚĆ POMIAROWA	Wyniki wzorcowania zostały odniesione do państwowego wzorca jednostki miary temperatury utrzymywanego w GUM poprzez zastosowanie platynowego czujnika termometru rezystancyjnego typu 935-14-16 o numerze fabrycznym 24782/2.
WYNIKI WZORCOWANIA	Podano na stronie 2 niniejszego świadectwa wraz z wartościami niepewności pomiaru (protokół wzorcowania 54/2012).
NIEPEWNOŚĆ POMIARU	Niepewność pomiaru została określona zgodnie z dokumentem EA-4/02. Podane wartości niepewności stanowią niepewności rozszerzone przy poziomie ufności ok. 95 % i współczynniku rozszerzenia $k = 2$.



KIEROWNIK LABORATORIUM LAB-EL

mgr inż. Andrzej Łódzowski

WYNIKI
WZORCOWANIA

Wyniki przeprowadzonego wzorcowania przedstawiono poniżej:

Oznaczenia:

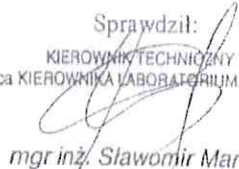
 t_w - wartość poprawna temperatury [°C], t_m - wskazanie temperatury wzorcowanego przyrządu [°C], Δt - poprawka dla uśrednionego wskazania temperatury wzorcowanego przyrządu [°C],

$$\Delta t = t_w - t_m$$

 U_t - niepewność rozszerzona pomiaru ($k = 2$) dla wyznaczonej poprawki temperatury [°C].

t_w	t_m	Δt	U_t
°C	°C	°C	°C
5,07	5,06	0,01	0,12
22,02	21,98	0,04	0,12
42,04	41,97	0,07	0,12

Podane wartości temperatury odnoszą się do Międzynarodowej Skali Temperatury z 1990 r. (MST-90).

Sprawdził:
KIEROWNIK TECHNICZNY
z-ca KIEROWNIKA LABORATORIUM LAB-EL

mgr inż. Sławomir Martini

Załącznik nr 2

Lódź, dnia 10 czerwca 2019 r.

SEKRETARZ MIASTA ŁODZI

**Panie, Panowie
Kierownicy komórek
organizacyjnych UML
wg rozdzielnika**

W związku z trudnymi warunkami atmosferycznymi i licznymi zapytaniami pracowników dotyczącymi przerw czy skracania czasu prac, uprzejmie informuję, że decyzje dotyczące organizacji pracy powinny być podejmowane przez dyrektorów wydziałów i biur z jednoczesnym zapewnieniem ciągłości pracy w danej komórce organizacyjnej.

Jednocześnie proszę Państwa o zwrócenie szczególnej uwagi na pracowników z grupy ryzyka, m.in.: kobiety w ciąży, osoby ze schorzeniami układu krążenia, z nadciśnieniem tętniczym, orzecznym stopniem niepełnosprawności.

Sekretarz Miasta Łodzi



Barbara MROZOWSKA-NIERADKO

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090136-53-K003-PI/23



PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)
wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051418200000

NIP: 7252072586

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

starszy inspektor pracy-specjalista - Grzegorz Łanik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA ŁODZI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

90-926 ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104

(adres podmiotu kontrolowanego)

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I KOMUNIKACJI

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

91-433 ŁÓDŹ, UL. SMUGOWA 26A

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Głuszczak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Zastępca Dyrektora Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli w Departamencie Strategii i
Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.07.2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,15,21.02.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących: 1975, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 37,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 6,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1938, w tym kobiet: 1397, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 78,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 31.05.2022

GL

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia do kontroli oraz wcześniejszego powiadomienia o zamiarze jej przeprowadzenia, ponieważ pracodawca nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zmianami oraz z 2022r. poz. 1570). Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: w wyniku ostatniej kontroli skierowano do pracodawcy wystąpienie nr rej. 090157-53-K003-Ws01/22 z dnia 30.05.2022 r. zawierające 11 wniosków pokontrolnych. Z uwagi na przeprowadzenie kontroli w filii pracodawcy przy ul. Smugowej 26a i 30/32 nie dokonano sprawdzenia wykonania wniosków. Dokumentacja niezbędna do sprawdzenia wykonania wniosków pokontrolnych znajduje się w siedzibie Urzędu w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ w Łodzi, ul. Smugowa 26a i 30/32 w zakresie sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących m.in.:

- dróg i przejść komunikacyjnych, w tym ewakuacyjnych;
- spełnienia wymagań Polskich Norm w zakresie oświetlenia pomieszczeń i stanowisk pracy, szczególnie stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe i w archiwum;
- skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje.

Brak ograniczenia możliwości olśnienia bezpośredniego od pięciu pojedynczych okien, olśnienia odbiciowego od ekranu monitora, nie zainstalowano żaluzji lub zasłon w oknach. Naprzeciw okien w odległości ok 4 m znajdują się stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe nr: 1.06, 1.07, 1.08.

Nieprawidłowa szerokość przejścia komunikacyjnego na 1 piętrze w części (na stronie) wydawania dowodów osobistych przy stanowisku nr 1.20 – przejście zawężone do szerokości 0,75 m. Ruch pracowników odbywa się w dwóch kierunkach.

Na parterze przy pomieszczeniu A2 przejście zawężone do ok. 0,88 m. Ruch pracowników odbywa się w dwóch kierunkach.

Przejście o długości ok. 10 m zwężone do szerokości ok. 0,4 m przy stanowiskach do wydawania dowodów rejestracyjnych pojazdów (parter). Ruch pracowników odbywa się w dwóch kierunkach.

Przejście w sektorze I na parterze zawężone do szerokości 0,3 m ustawionymi kartonami z dokumentacją. Ruch pracowników przejściem odbywa się w dwóch kierunkach.

Droga transportowa znajdująca się w korytarzu bezpośrednio przylegającym do pomieszczenia archiwum (poziom piwnicy) zastawiona rzędem krzesel, zawężona do 0,95 m. Ruch pracowników odbywa się w dwóch kierunkach.

Przejście pomiędzy stanowiskiem przygotowania dokumentów do archiwizacji i regałem w archiwum posiada szerokość 0,5 m. Ruch pracowników przejściem odbywa się w dwóch kierunkach.

Przejścia pomiędzy regałami w archiwum miejscowo zawężone do ok 0,5 m ustawionymi na podłodze kartonami z dokumentacją.

Brak oświetlenia przejścia komunikacyjnego znajdującego się pomiędzy ostatnim regałem i końcową ścianą archiwum. Z przejścia obsługiwany jest regał składający się z 10-ciu segmentów o łącznej długości 9,5 m.

Brak oznakowania znakiem bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miejsca rozmieszczenia środka gaśniczego przy:

- pomieszczeniu A1 na parterze;
- wejściu do pomieszczenia archiwum (poziom piwnicy).

Zastawiony dostęp do środka gaśniczego znajdującego się na ścianie przy przejściu służbowym z 1 piętra do klatki schodowej.

Pracodawca okazał protokół z pomiarów oświetlenia nr 6/11/2022 z dnia 22.11.2022 r. wykonanych w Urzędzie Miasta Łodzi Departament Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji, ul. Smugowa 26a i 30/32 w Łodzi. Pomiaru dokonano

na 149 stanowiskach pracy. W przypadku 126 stanowisk stwierdzono ich niedoświetlenie. Pomiar potwierdził prawidłowość oświetlenia jedynie 23 stanowisk pracy.

Pracodawca okazał protokół nr 190/2021 z badań okresowych skuteczności ochrony przeciwprężeniowej instalacji elektrycznej budynku Wydziału Rejestracji Pojazdów i Praw Jazdy UMŁ przy ul. Smugowej 26a/30/32 w Łodzi z dnia 29.11.2021 r. Instalacja elektryczna jest bezpieczna i nadaje się do eksploatacji, styki ochronne gniazd oraz przewodzące części opraw oświetleniowych są podłączone do przewodu ochronnego PE.

Pracodawca okazał książkę kontroli – dokonano wpisu do książki kontroli.

Liczba związków zawodowych działających na terenie zakładu - 3.

W zakładzie funkcjonuje społeczna inspekcja pracy.

Przedstawiciele związków zawodowych zostaną poinformowani o wynikach kontroli niezwłocznie po jej zakończeniu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie sprawdzono

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: -

z zakresu prawnej ochrony pracy: -

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: -

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych wydanych podczas kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Beaty Andrzejczak - p.o. dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji;

Romualda Stachaczyka - p.o. dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 21.02.2023

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

GL
mgr inż. Grzegorz Łank

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

V

W dniu 22.02.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Biuro Inspektora
Wydział Spraw Obywatelskich
i Komunikacji

[Podpis]
Beata Andrzejczak.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Audytu Wewnętrznego
i Kontroli

[Podpis]
Tomasz Głyszczak

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

[Podpis]
mgr inż. Grzegorz Łanik

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Łanik 27.02.23 ✓
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć




(**) – niepotrzebne skreślić

[GŁ]

Nr rej. 090136-53-K003-Nu01/23

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 090136-53-K003-P/23

WYKAZ
decyzi ustnych wydanych w czasie kontroli

№	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji	Imię i nazwisko wykonawcy decyzji (nazwa jednostki organizacyjnej)	Podpis i pieczęć wykonawcy
1	Oznakować znakiem bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miejsce rozmieszczenia środka gaśniczego przy pomieszczeniu A1 na parterze.	15.02.2023 12:30		Beata Andrzejczak p.o. dyrektora WSOiK	
2	Oznakować znakiem bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miejsce rozmieszczenia środka gaśniczego przy wejściu do pomieszczenia archiwum (poziom piwnicy).	15.02.2023 12:40		Beata Andrzejczak p.o. dyrektora WSOiK	
3	Zapewnić swobodny dostęp do środka gaśniczego znajdującego się na ścianie przy przejściu służbowym z 1 piętra do klatki schodowej.	15.02.2023 12:50		Beata Andrzejczak p.o. dyrektora WSOiK	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łódź 21.02.2023
(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA


mgr inż. Grzegorz Łanik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU
I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
Wydział Spraw Obywatelskich i Komunikacji
91-433 Łódź, ul. Smugowa 26a i 30/32
tel. 42 638 50 23, fax 42 638 50 22