

Protokół nr 34/VI/2016

**posiedzenia Komisji Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 29 czerwca 2016 r.**

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 10 radnych
obecnych - 10 radnych
nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią **załącznik nr 1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

II. Porządek obrad:

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii. Następnie odczytał proponowany porządek obrad.

Proponowany porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu **nr 33/VI/2016** posiedzenia Komisji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny” w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 31 maja 2016 r. – **druk nr 215/2016**.
3. Sprawozdanie z realizacji w 2015 r. planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami działającymi na terenie miasta Łodzi – **druk nr 216/2016**.
4. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 - **druk nr 217/2016**.
5. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2015 - **druk nr 218/2016**.
6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Następnie **Przewodniczący Komisji** poinformował, że niniejszy porządek został poszerzony **Aneksm nr 1**.

Proponowany porządek obrad został poszerzony o następujące sprawy:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2016 rok – **druk nr 225/2016**.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicach Murarskiej 4 i Nastrojowej 10 – **druk nr 222/2016**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Bydgoskiej 17/21 – **druk nr 223/2016**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie połączenia jednostek budżetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 – **druk nr 230/2016**.

Porządek obrad po zmianach:

1. Przyjęcie protokołu **nr 33/VI/2016** posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2016 rok – **druk nr 225/2016**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicach Murarskiej 4 i Nastrojowej 10 – **druk nr 222/2016**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Bydgoskiej 17/21 – **druk nr 223/2016**.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie połączenia jednostek budżetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 – **druk nr 230/2016**.
6. Sprawozdanie z realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny” w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 31 maja 2016 r. – **druk nr 215/2016**.
7. Sprawozdanie z realizacji w 2015 r. planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami działającymi na terenie miasta Łodzi – **druk nr 216/2016**.
8. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 - **druk nr 217/2016**.

9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2015 - **druk nr 218/2016**.

10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radni przyjęli porządek przez aklamację.

III. Przebieg posiedzenia i ustalenia.

Ad. 1. Przyjęcie protokołu nr 33/VI/2016 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał przyjęcie protokołu pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 7 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2016 rok – druk nr 225/2016.

Główny Specjalista, Oddział Planowania Budżetu w Wydziale Budżetu p. Marzena Hensel omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 4 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicach Murarskiej 4 i Nastrojowej 10 – druk nr 222/2016.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał czy te nieruchomości będą również poddane termomodernizacji.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka wyjaśniła, że tak.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka dodał, że w związku z termomodernizacją wartość tych budynków będzie większa ale wartość hipoteki pozostanie bez zmian.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka wyjaśniła, że hipoteka jest zabezpieczeniem dla spłaty przez 10 lat, po dwóch latach karencji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał, czy możliwe będzie umorzenie pożyczki w związku z termomodernizacją i efektem ekologicznym z tym związanym.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że ta pożyczka nie podlega umorzeniu, 47,5% stanowi część bezzwrotną – dotację, a pozostałą część pożyczki trzeba spłacać.

Po powyższych wyjaśnieniach – z braku dalszych pytań oraz głosów w dyskusji – **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 4 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteką nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Bydgoskiej 17/21 – druk nr 223/2016.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Jak w pkt. Ad. 3.

Po powyższych wyjaśnieniach – z braku dalszych pytań oraz głosów w dyskusji – **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 4 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i 1 głosie wstrzymującym się, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie połączenia jednostek budżetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Łodzi przy ul. Senatorskiej 4 – druk nr 230/2016.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zwrócił się z prośbą o wyjaśnienie przyczyn proponowanego połączenia.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak wyjaśniła, że placówka pn. „Senior-WIGOR” powstała na bazie programu rządowego, który wówczas uniemożliwiał takie połączenie. Nastąpiła jednak zmiana w przepisach. Dodała, że placówki takie są z założenia przewidziane dla małej grupy i utrzymywanie jako samodzielnej jednostki takiej placówki jest nieefektywne. MOPS przy posiadanej infrastrukturze jest w stanie realizować to zadanie taniej i bardziej efektywnie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał czy proponowana zmiana spowoduje zwolnienia pracowników.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak odpowiedziała, że zwolnień pracowników nie będzie. Pracownicy ci pozostaną w komórce organizacyjnej pn. Dom „Senior-WIGOR” i będą zajmowały się swoimi dotychczasowymi zadaniami, a część osób obciążonych zbyt wieloma obowiązkami będzie tego pozbawiona, sprawy te przejmie MOPS. Dodała, że Program „Senior- WIGOR” finansowany jest też z budżetu państwa, w bieżącym roku ogłoszenie konkursu dającego możliwość dofinansowania programu ukazało się dopiero 17 czerwca. W związku z tym możliwość zwiększenia kosztów prowadzenia programu będzie możliwa w III kwartale roku, po rozstrzygnięciu konkursu przez ministerstwo.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał czy przy zmniejszeniu zakresu obowiązków pracowników nastąpi zmniejszenie ich wynagrodzeń.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak wyjaśniła, że np. dotychczasowy kierownik domu stanie się jego administratorem, to jego wynagrodzenie zmniejszy się o dodatek funkcyjny.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał kiedy nastąpiła zmiana w przepisach umożliwiająca ww. połączenie.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak odpowiedziała, że w styczniu tego roku.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Marcin Zalewski zapytał, czy MOPS wystąpi w konkursie o przedłużenie działalności domu „Senior-Wigor” i czy włączenie tego domu w strukturę Ośrodka nie spowoduje ograniczenia środków finansowych ze strony rządowej na jego prowadzenie.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak odpowiedziała, że MOPS będzie występował w konkursie jako Miasto i nie będzie to miało wpływu na wysokość środków finansowych do pozyskania. Ośrodek jest przygotowany na takie połączenie, otrzymał też na nie zgodę ministerstwa.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał dlaczego dopiero teraz następuje połączenie placówek, choć prawne możliwości takiego działania są już od stycznia.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak odpowiedziała, że MOPS oczekiwał na zgodę ministerstwa w tym względzie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek nadmienił, że wstrzyma się od głosu w głosowaniu, gdyż chciałby gruntownie zapoznać się projektem uchwały do czasu jego głosowania podczas sesji Rady Miejskiej.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Marcin Zalewski powiedział, że jeśli decydują w tej sprawie kwestie organizacyjne i kwestie wsparcia dla domu „Senior-WIGOR”, aby lepiej funkcjonował, to radni są w stanie poprzeć projekt. Do MOPS wpłyną środki finansowe na realizację tego programu, program jest korzystny dla mieszkańców, połączenie nie spowoduje ograniczenia ani wycofania się z finansowania zewnętrznego. Z tego też względu proponowane zmiany są korzystne.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka dodał, że MOPS chcąc zmniejszyć koszty utrzymania placówki jest bardziej korzystny dla ministerstwa i to jest najważniejsze.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał, czy po takim połączeniu MOPS jako placówka budżetowa będzie w jakiś sposób premiowany w konkursie.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Elżbieta Jaszczak odpowiedziała, że tak i w ramach konkursu MOPS wystąpi o zwiększenie w placówce świadczeń rehabilitacyjnych.

Po powyższych wyjaśnieniach – z braku dalszych pytań oraz głosów w dyskusji – **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 7 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i 2 głosach wstrzymujących się, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. 6. Sprawozdanie z realizacji programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny” w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 31 maja 2016 r. – druk nr 215/2016.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka omówiła sprawozdanie wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek powiedział, że sprawozdanie pokazuje, iż jest zapotrzebowanie na taki program. Zapytał, jakie działania należy jeszcze wprowadzić, aby poprawić funkcjonowanie Karty i jej skuteczność, jak zachęcać instytucje prywatne do uczestniczenia w programie.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że większość instytucji miejskich proponuje ulgi w ramach programu, jednocześnie z roku na rok wzrasta liczba prywatnych partnerów programu.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał ile dużych sieci handlowych uczestniczy w programie oraz czy w programie uczestniczą apteki – dotychczasowe przepisy zabraniające aptekom takich działań miały zostać usunięte.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że odnośnie aptek przepisy jak dotąd nie zmieniły się. Duże sieci handlowe tj. supermarkety i hipermarkety nie są obecne w programie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał z czego może to wynikać.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że duże sieci handlowe prowadzi własne karty lojalnościowe i być może to jest przyczyną. Dodała, że można ponowić starania o pozyskanie tych sieci.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek zapytał o oznakowanie partnerów programu.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że lista partnerów umieszczona jest na stronie internetowej, dodatkowo partnerzy otrzymują naklejki informujące o uczestniczeniu w programie.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek czy były sygnały, że partner nie wywiązuje się z ustaleń programu.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że zdarzało się tak w pierwszym roku funkcjonowania programu, kiedy nie był on tak bardzo znany. Obecnie nie ma takich sytuacji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał o osoby, które w minionym roku wystąpiły o wydanie Karty ze względu na powiększenie się rodziny.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że dynamika stanu rodzin jest bardzo zmienna. Wydział nie ma danych aby odpowiedzieć na tak postawione pytanie. Dodała, że 50 rodzin w minionym roku zmieniło Kartę z 3+ na 4+.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał o zarejestrowaną najliczniejszą rodzinę.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że to 6 do 7 dzieci.

Ad. 7. Sprawozdanie z realizacji w 2015 r. planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami działającymi na terenie miasta Łodzi – druk nr 216/2016.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zaproponował poprzestać na zgłoszeniu sprawozdania do protokołu.

Radni przyjęli wniosek przez aklamację.

Ad. 8. Sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 - druk nr 217/2016.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zaproponował poprzestać na zgłoszeniu sprawozdania do protokołu.

Radni przyjęli wniosek przez aklamację.

Ad. 9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2015 - druk nr 218/2016.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zaproponował poprzestać na zgłoszeniu sprawozdania do protokołu.

Radni przyjęli wniosek przez aklamację.

Ad. 10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła
Magdalena Czerkawska

Przewodniczący Komisji
Adam Wiczorek