

Uchwała Nr 34/11/2019
Rady Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze
z dnia 2 grudnia 2019 r.

06-12-2019

w sprawie zgłoszenia uwag i wniosków do Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie § 5 pkt 1, 11 i 12 Statutu Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1667/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami Rada Osiedla uchwala, co następuje:

§ 1. Wnosi się do Prezydenta Miasta Łodzi, radnych Rady Miejskiej w Łodzi oraz Biura ds. Partycypacji Społecznej w Łodzi o uwzględnienie w kolejnej edycji Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego 2020/2021 następujących uwag oraz wniosków:

1. Przywrócenie zadań ponadosiedlowych, z określoną pulą dodatkowych środków finansowych, (bez ograniczania o tę pulę zadań osiedlowych), które obejmowałyby wszystkie wnioski dotyczące zadań, w których beneficjentami będzie szeroko rozumiana społeczność łódzka jak np. parki, kompleksy rekreacyjno-wypoczynkowe, stawy, baseny, oraz miejskie instytucje; Ogród Zoologiczny, Ogród Botaniczny, Palmiarnia, obiekty rekreacyjne MOSiR,

2. Wyznaczenie środków finansowych do puli zadań dla instytucji, która obejmowałaby wnioski składane przez instytucje; tj.: żłobki, przedszkola, szkoły, przychodnie, DPS-y, Straż Miejską, OSP, kina, teatry, muzea, Domy Kultury itd.).

3. Ograniczenie zadań osiedlowych do zadań wyłącznie ogólnodostępnych (bez ograniczeń w dostępności) o charakterze stricte lokalnym (osiedlowym) – np. skwery, zieleńce, chodniki, ławki, kosze na śmieci, oświetlenie, place zabaw, tętnie, wydarzenia kulturalne, integracyjne, czy remonty krótkich odcinków ulic.

4. Wprowadzenie możliwości głosowania „przeciw” wnioskowi. Każdemu mieszkańcowi powinien przysługiwać jeden głos przeciw.

5. Wprowadzenie podziału środków przyznanych na Łódzki Budżet Obywatelski na rok 2020 i kolejne lata w proporcji:

- a. Zadania ponadosiedlowe – dodatkowa pula środków z budżetu w danym roku;
- b. Zadania osiedlowe (instytucje) – 50% środków z budżetu w danym roku;
- c. Zadania osiedlowe (mieszkańcy) – 50% środków z budżetu w danym roku;

6. Naliczanie środków finansowych dla zadań osiedlowych składanych przez mieszkańców na poszczególnych osiedlach na podobnych zasadach jak dotychczas, tzn.: stała kwota + kwota wynikająca z liczby mieszkańców.

7. Wprowadzenie poniższych zasad liczenia głosów poparcia dla wniosków:

- w osiedlach jednorodnych obliczanie wyników jak dotąd większością głosów.
- w osiedlach łączonych – obliczanie wyników poprzez stosunek głosów poparcia dla wniosku w stosunku do liczby mieszkańców danego podosiedla.

8. Zachowanie możliwości głosowania na maksymalnie 5 zadań z dowolnego osiedla lub/i z puli ogólnomiejskiej.

9. Zlikwidowanie wymogu zebrania minimum 50 głosów, aby zadanie mogło być dopuszczone do realizacji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Przyjęte obecnie zasady zgłaszania oraz głosowania zadań w ramach Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (ŁBO) w znacznym stopniu faworyzują zadania zgłaszane przez instytucje, w szczególności przez szkoły, przedszkola i przychodnie, a pomniejszają rolę zadań stricte o charakterze lokalnym (osiedlowym). Zgłoszone w uchwale wnioski mają na celu przywrócenie obywatelskiego charakteru ŁBO tak, aby każdy mieszkaniec Łodzi miał szansę mieć wpływ na zmiany zachodzące w najbliższym jego otoczeniu, nie tylko w szkołach, przedszkolach oraz przychodniach.

Rada Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze proponuje rozwiązania, które zapewnią możliwość partycypowania w budżecie wszystkim grupom społecznym, jednocześnie eliminuje rozwiązania dyskryminujące mniejsze osiedla lub mniej liczne środowiska mieszkańców, za którymi nie stoją instytucje miejskie. W proponowanym rozwiązaniu zachowano możliwość pozyskiwania środków przez placówki szkolno-przedszkolne a także realizację wniosków ogólnomiejskich, które mogą być realizowane bez konsumowania budżetu konkretnego osiedla, na którym usytuowana jest taka instytucja np. ZOO.

Proponujemy zmianę sposobu obliczania poparcia dla wniosków. W osiedlach jednorodnych obliczanie wyników powinno zostać jak dotąd; większością głosów. Ale w osiedlach łączonych, o różnej liczebności – jak np. Stoki – Sikawa – Podgórze, proponujemy obliczanie wyników poprzez stosunek głosów poparcia dla wniosku w stosunku do liczby mieszkańców danego podosiedla. Dla przykładu; wniosek osiedla Podgórze pt; „Park zabaw na Podgórzu” uzyskał 250 głosów. Oczywiście, wg dzisiejszego sposobu obliczania wnioski z osiedli o większej liczbie mieszkańców; Stoki (1843 głosy) i Sikawa (727 głosy) uzyskały większe poparcie więc wniosek z Podgórza nie będzie realizowany. Policzylismy jednak, jak wyglądałby wynik głosowania, gdyby głosowanie odbywało się procentowo w ramach każdego z podosiedli – Wnioski zwycięskie uzyskałyby wyniki; Podgórze uzyskałoby ok. 14,20%, Stoki – 30% a Sikawa 25% poparcia mieszkańców. Wyniki te dają szansę realizacji wniosków na każdym z podosiedli, zapewniając jednocześnie reprezentację poparcia mieszkańców danego osiedla dla konkretnego wniosku.

Nie zawsze można to powiedzieć o zwycięskich wnioskach; dla przykładu wśród wszystkich zwycięskich wniosków w całym mieście - procent poparcia dla wygranych projektów może się wahać nawet w okolicy 4, 5 czy 6% a i tak są to wnioski wygrane. Dla przykładu podajemy % poparcia dla wygranych wniosków; Bałuty centrum- 5,16%, Katedralna 4,54%, Zarzew 6,29%, Retkinia Zachód – Smulsko – 5,71. Mówimy tu o wnioskach, które w danym osiedlu uzyskały NAJWIĘKSZE poparcie – 4,54% poparcia i wniosek wygrywa!

Pragniemy też zauważyć, że są osiedla łączone jak nasze z kilku osiedli o jeszcze dziwniejszej strukturze niż SSP - jak Retkinia Zachód – Smulsko, czyli osiedle bloków i wieżowców

06-12-2019

**Uchwała Nr 35/11/2019
Rady Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze
z dnia 2 grudnia 2019 r.**

w sprawie zapewnienia przez Miasto Łódź środków finansowych na konieczny remont torów tramwajowych na odcinku Pomorska / CKD – Telefoniczna / Zajezdnia.

Na podstawie § 5 pkt 1, 11 i 12 Statutu Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1667/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami Rada Osiedla uchwala, co następuje:

uchwała, co następuje:

§ 1. Wnosi się do Prezydenta Miasta Łodzi i radnych Rady Miejskiej w Łodzi o zabezpieczenie środków na remont torów tramwajowych na odcinku Pomorska / CKD – Zajezdnia Telefoniczna i umożliwienie Zarządowi Dróg i Transportu w Łodzi wykonanie w/w remontu w okresie wakacji szkolnych w roku 2020.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Stan techniczny torów na odcinku Pomorska / CKD – Zajezdnia Telefoniczna jest bardzo zły, co skutkuje koniecznością ograniczenia prędkości tramwajów oraz częstych, doraźnych napraw. Tory na wspomnianym odcinku są wykorzystywane z największą częstotliwością i intensywnością z wszystkich torowisk na terenie miasta. Kursują po nich regularnie linie 12, 15, 17 i 18, ale także podczas wyjazdów i zjazdów pozostałe linie obsługiwane przez zajezdnię Telefoniczna. Każdego dnia na trasę wyjeżdża kilkaset składów. Są wśród nich brygady szczytowe, które po wykonaniu kilku kursów porannych wracają do zajezdni przy ul. Telefonicznej i po kilku godzinach ponownie wyjeżdżają na kursy w popołudniowym szczycie, by znów wieczorem zjechać do bazy.

Taka intensywność kursów wymaga torowiska w bardzo dobrym stanie technicznym. Obecnie nie było remontowane od wielu lat, w efekcie czego jest skrajnie wyeksploatowane, a bieżące utrzymanie wiąże się z częstymi naprawami, które dodatkowo spowalniają ruch tramwajów. Należy liczyć się z tym, że może w końcu nastąpić zdarzenie, które spowoduje zatrzymanie ruchu tramwajowego na wiele godzin. Biorąc pod uwagę, że nie ma alternatywnej trasy dojazdowej do zajezdni Telefoniczna, miasto może być sparaliżowane komunikacyjnie. Zajezdnia Telefoniczna obsługuje bowiem około 70 procent kursów tramwajów w Łodzi.

Remont, o którego przeprowadzenie zwraca się tutejsza Rada Osiedla ma znaczenie dla całego miasta, ale w sposób szczególny dla mieszkańców Stoków, Sikawy i Podgórza. Po tych samych torach, które prowadzą do zajezdni Telefoniczna kursują również tramwaje linii 12 i 15, których trasa wiedzie dalej ulicą Telefoniczną do pętli Stoki. Jakikolwiek zatrzymanie lub usterki w związku ze stanem technicznym torowiska w istotny sposób

Grzegorz...
RADCA PRAWNY

12.12.2019r.

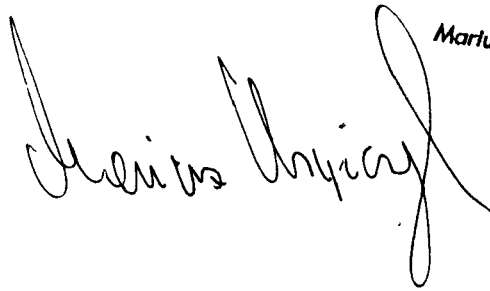
utrudnią funkcjonowanie mieszkańcom. Należy zauważyć, że nasze osiedle zamieszkują także seniorzy, niepełnosprawni, dzieci oraz inne osoby które korzystają wyłącznie z transportu zbiorowego. Przemieszczanie się samochodem jest z kolei utrudnione z powodu regularnie zakorkowanej ulicy Niciarnianej oraz fatalnego stanu nawierzchni ulicy Telefonicznej.

Powszechnie wiadomo, że Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi uznaje remont wspomnianego odcinka za niezbędny i pilny.

Jednym z koniecznych warunków funkcjonowania linii tramwajowych jest sprawna infrastruktura. Ta o remont której wnosi tutejsza Rada Osiedla jest tym istotniejsza, że dotyczy kursowania większości linii tramwajowych w Łodzi.

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

Mariusz Książczyk



Łódź
RADA OSIEDLA

12.12.2018r.

[Signature]
RADA OSIEDLA



**Uchwała Nr 36/11/2019
Rady Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze
z dnia 2 grudnia 2019 r.**

w sprawie wydatkowania środków finansowych zgodnie z planem finansowym osiedla

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu jednostki pomocniczej miasta Łodzi- Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, nadanego Uchwałą Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. **Rada Osiedla**

uchwała co następuje:

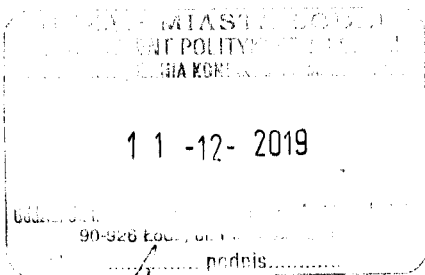
§ 1. Wydatkować środki finansowe: z § 4210 w kwocie 500 zł na organizację spotkania wigilijnego dla seniorów osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze na zakup art. spożywczych zgodnie załącznikiem do uchwały.

Spotkanie odbędzie się w dniu 21.12.2019 r. w godzinach 15.00-19.00 w siedzibie Rady Osiedla w Łodzi przy ul. Zbocze 22.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
Mariusz Książczyk



Łódź, dnia 11 grudnia 2019 r.

2019-12-18

1595

RADCA PRAWNY
27.12.2019 r.

Arkusz1

Załączni do uchwały Nr 36/11/2019 z dnia 2.12.2019 r.

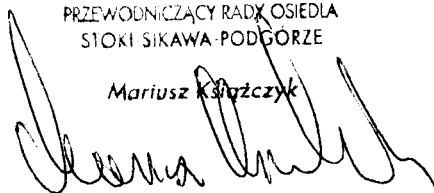
LP

LP	nazwa	szt.	suma
1	Batonik czekoladowy Wedel 42g	15	25,5
2	Biszkopt Milka Jaffa 147g	6	18,84
3	Ciastka Jeżyki	3	11,61
4	Ciastka cytrynowe Solidarność	3	10,74
5	Ciastka kokosowe Solidarność	3	10,74
6	Ciastka maślane Solidarność	3	10,74
7	Ciastka waniliowe Solidarność	4	14,32
8	Ciastka wiśniowe Solidarność	4	14,32
9	cukierki czekoladowe w tym Michałki	2	47,04
10	Czekolada deserowa	4	12,88
11	Czekolada mleczna	4	12,88
12	Czekolada gorzka	4	12,88
13	Herbata Lipton express	4	52,28
14	Herbata SAGA	3	38,28
15	Kawa mielona Tchibo	4	49,92
16	Kawa rozpuszczalna	4	78,12
17	Krakersy Laikonik	5	18,4
18	Mleko UHT	6	9,48
19	Paluszki solone laikonik	6	20,28
20	Ptasie mleczko	2	29,5
21			
22			

498,75 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI SIKAWA-PODGÓRZE

Mariusz Książczyk



RPW/738400/2019 P
Data: 2019-12-08

06-12-2019

**Uchwała Nr 37/11/2019
Rady Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze
z dnia 2 grudnia 2019 r.**

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości położonych w Łodzi, przy ul. Nowogrodzkiej 23, Kresowej 34.

Na podstawie § 5 pkt 11 i 16b Statutu Osiedla Stoki- Sikawa – Podgórze stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1667/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami Rada Osiedla

uchwała, co następuje:

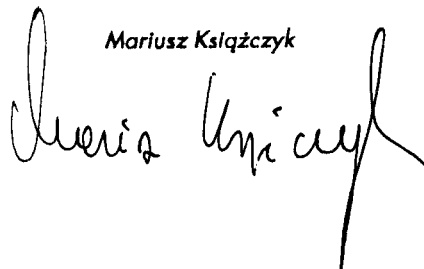
§ 1 Pozytywnie opiniuje sprzedaż w drodze przetargu, nieruchomości położonych w Łodzi przy ul. Nowogrodzkiej 23, Kresowej 34, oznaczonych jako działki nr 247/1 i 248/1 w obrębie W-15, o łącznej powierzchni 1.535 m².

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

Mariusz Książczyk



Anna...
RADCA PRAWNY

12.12.2019r.



0.6 -12- 2019

**Uchwała Nr 38/11/2019
Rady Osiedla Stoki – Sikawa – Podgórze
z dnia 02 grudnia 2019 r.**

w sprawie przyjęcia projektu planu finansowego Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze na rok 2020.

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok, oraz zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla

uchwała, co następuje:

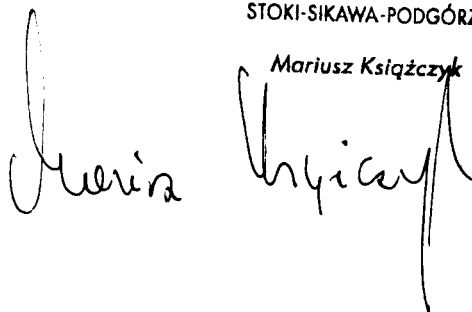
§1. Przyjmuje się projekt planu finansowego Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

Mariusz Książczyk



Grzegorz M.
RADCA PRAWNY
60-100 Łódź

12.12.2019r.

12.12.2019r.



Projekt planu finansowego Osiedla Stoki-Sikaw-Podgórze na rok 2020

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej

2	T
---	---

Nazwa i numer jednostki podrzędnej

0	0	0	0
---	---	---	---

Dział

7	5	0
---	---	---

Rozdział

7	5	0	9	5
---	---	---	---	---

Nazwa i numer zadania

--	--	--	--	--	--	--

Zadanie nr 2202591 - Osiedle Stoki-Sikawa-Podgórze

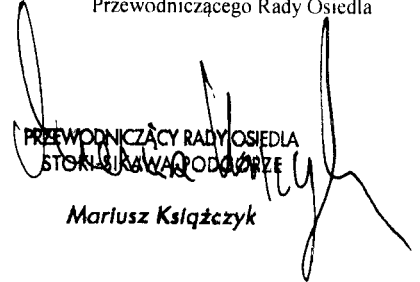
Dział	Rozdział	§§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem		
1	2	3	4	5	6	7		
Wydatki zadania nr								
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	14495,00		14495,00		
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla	art. biurowe	622,00		622,00	
				art. spożywcze	1200,00		1200,00	
		4210	Zakup art. na imprezy	Dzień seniora – art spożywcze	900,00		900,00	
				Dzień dziecka	1500,00		1500,00	
				Np. Mikołajki				
		4210	Środki przekazane do komórek organizacyjnych UML	Wydział Edukacji Sikawa Cross	2000,00		2000,00	
				Np. Wydział Edukacji - Dzień Dziecka				
				Np. Wydział Edukacji - Konkursy				
				Np. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Olimpiadę przedszkolną				
					Zakup biletów MPK			
					Środki do rozdysponowania			
		4260	Zakup energii	2000,00		2000,00		
		4270	Zakup usług remontowych	500,00		500,00		
		4300	Zakup usług na potrzeby Rady	składowe czynszu, abonament	2900,00		2900,00	
Dzień dziecka								
Zakup usług na imprezy	Kino letnie		13000,00		4320,00			
	Środki przekazane do wydziałów UML							
	Środki do rozdysponowania		4320,00					
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	2500,00		2500,00				

	4400	Oplaty czynszowe	1400,00	1400,00
		Ogółem		47.337

Kwoty w projekcie planu finansowego Osiedla są zgodne z projektem budżetu Miasta Łodzi na 2020 rok.

Łódź dnia
 pieczętka i podpis
 Dyrektora
 Biura ds. Partycypacji Społecznej
 w Departamencie Polityki Społecznej

pieczętka i podpis
 Przewodniczącego Rady Osiedla


 PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
 STOKIENSKA WĄSKA PODCIEPICE
Mariusz Książczyk

Uchwała Nr 39/11/2019
Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze
z dnia 02 grudnia 2019 r.

16 12 2019


w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu Pracy Rady Osiedla.

Na podstawie § 12 ust.11 Statutu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1684/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu Pracy Rady **Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze** stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Projekt Regulaminu, o którym mowa w § 1. podlega zaopiniowaniu przez właściwe Komisje Rady Miejskiej w Łodzi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZESDANT RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE
Mariusz Książczyk


RADCA PRAWNY
Ulica Ciek-Młynowa

13.12.2019r.

PREZESDANT RADY OSIEDLA

Katastr. nr 10/10/10/10/10

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA STOKI-SIKAWA-PODÓRZE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Osiedla zwany dalej *Regulaminem*, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2

1. Rada Osiedla X zwana dalej *Radą*, obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy i przewodniczący rady, zwany dalej *przewodniczącym*.
3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.
4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

II. Posiedzenia Rady

§ 3

1. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.
2. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący w porozumieniu z Zarządem Osiedla.
3. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu Osiedla w okresie między posiedzeniami,
 - 3) informacje o działaniach i inicjatywach podejmowanych przez członków rady w okresie między posiedzeniami,
 - 4) omówienie spraw wniesionych przez mieszkańców podczas dyżurów członków rady,
 - 5) omówienie korespondencji,
 - 6) zapytania i wolne wnioski.
4. Porządek posiedzenia przekazuje się do informacji członków rady nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia. Członkowie rady mogą przekazywać przewodniczącemu wnioski i uwagi do porządku obrad.

§ 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie rady w pierwszy poniedziałek miesiąca o godz. 18.00 lub w innym terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. O posiedzeniu Rady powiadamia się w skuteczny sposób na 3 dni przed jego terminem.
3. O odwołaniu posiedzenia powiadamia się w skuteczny sposób bez zbędnej zwłoki.

4. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli/, wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady lub w inny zwyczajowa przyjęty na terenie Osiedla.

§ 5

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

§ 6

Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7

Posiedzenia Rady są jawne.

§ 8

1. Członkowie Rady obowiązani są:

- 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca,
- 2) powiadomić Przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu,
- 3) powiadomić Przewodniczącego o konieczności wcześniejszego wyjścia z posiedzenia.

Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

III. Przebieg posiedzenia

§ 9

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum.
2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.
3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.
4. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony tylko przed przyjęciem porządku obrad.
5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.
2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) przerwanie posiedzenia;
 - 3) zamknięcie posiedzenia;
 - 4) przejście do porządku obrad;
 - 5) zmianę porządku obrad;
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień;
 - 7) zamknięcie dyskusji;
 - 8) zmianę sposobu głosowania.
3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

IV. Projekty uchwał

§ 11

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) projektodawcę;
 - 2) datę i tytuł uchwały;
 - 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
 - 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
 - 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
 - 8) uzasadnienie.

V. Uchwały

§ 12

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji stosując cyfry arabskie.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych .

4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.
5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Głosowanie

§ 13

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że statut osiedla stanowi inaczej.
4. Głosowanie jawne prowadzi przewodniczący i odbywa się ono przez podniesienie ręki. Przewodniczący od razu po zakończeniu głosowania podaje ilość radnych uczestniczących w głosowaniu oraz ilość głosów za, przeciw i wstrzymujących się i informuje, czy Rada Osiedla przyjęła czy odrzuciła uchwałę lub wniosek. Dodatkowo radni podpisują się na zbiorczej karcie do głosowania.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.
7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

VII. Protokół z posiedzenia

§ 14

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) uchwalony porządek posiedzenia;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
 - 5) przebieg głosowania (zbiorczą kartę głosowania)
 - 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący, Sekretarz Osiedla bądź protokolant.
4. Protokół z posiedzenia udostępnia się do wiadomości członków rady nie później niż na 21 dni od zakończenia posiedzenia.

5. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.
6. O przyjęciu zgłoszonych wniosków decyduje Rada. Przyjęte wnioski załącza się do protokołu z bieżącego posiedzenia Rady.
7. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.
8. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów.

VIII. Komisje

§ 15

1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.
2. Rada może powołać komisje problemowe.
3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakresy ich zadań Rada określa w odrębnej uchwale:

§ 16

1. Przewodniczącego komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu Osiedla oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.
3. Posiedzenia komisji są jawne.
4. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
5. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.
6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

IX Obieg dokumentów

§ 17

1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców powinna być w całości omawiana na posiedzeniach rady.
2. Radni mają dostęp do korespondencji rady bez ograniczeń.
3. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie wg daty wpływu wg następujących kryteriów:
Symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok. Po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczkach
4. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej UMŁ zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych .

X Dane osobowe

§ 18

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej.
2. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub w zakresie udostępniania informacji publicznej, Rada Osiedla staje się odrębnym administratorem danych, decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych
3. Rada Osiedla odpowiedzialna jest za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za:
 - a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,
 - c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
 - d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
 - e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
 - f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,

g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,

h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

XI. Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach dotyczących pracy Rady nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik nr 7 do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 23, poz. 148 z późn. zm.).



PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
STOKI-SIKAWA-PODGÓRZE

Marłusz Książczyk