

ZARZĄDZENIE Nr 7416/VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 95 i 96 Kodeksu cywilnego, § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r. i Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r. oraz zarządzenia Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Wydział Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, zwanego dalej Projektem.

2. Projekt, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź, jest współfinansowany ze środków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy na dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” nr UDA-RPLD.06.01.01-10-0003/16-00, zawartej w dniu 19 kwietnia 2017 r. z Województwem Łódzkim, będącym Instytucją Zarządzającą.

3. Celem Projektu jest zwiększona partycypacja w kulturze mieszkańców Łodzi i regionu wynikająca z rozwoju obiektów instytucji kultury oraz zwiększenie partycypacji w kulturze mieszkańców w oparciu o rozwój instytucji, upowszechnianie zbiorów oraz poszerzenie oferty usług bibliotecznych, promocję czytelnictwa, wdrożenie systemu łódzkiej karty bibliotecznej, zintegrowanie usług bibliotecznych i dostępu do nich. W ramach Projektu zmodernizowane zostaną dwie filie Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź Bałuty im. Stanisława Czernika: filia nr 14 w Łodzi przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3 oraz filia nr 25 w Łodzi przy ulicy Boya-Żeleńskiego 15. W zmodernizowanych instytucjach kultury zostanie zwiększona oferta kulturalna.

§ 2. 1. Udzielam Dagmarze Śmigielskiej, Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli oraz wiedzy, w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W przypadku nieobecności Dagmary Śmigielskiej Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Halinie Bernat, Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Krzysztof Piątkowski
Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Luiza Staszczak-Gąsiorek
Dyrektor Departamentu Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-11) Członkowie:
 - Katarzyna Kowalska
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Tomasz Jakubiec
Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Małgorzata Belta
Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Obiektów Budowlanych;
 - Dagmara Śmigielaska
Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Joanna Bryszewska
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź-Bałuty im. Stanisława Czernika;

- Alicja Mularczyk
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
Łódź-Górna im. Władysława Stanisława Reymonta;
- Bożena Świątek - Mazur
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
Łódź-Polesie;
- Monika Chaber - Barłoga
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
Łódź-Śródmieście im. Andrzeja Struga;
- Grażyna Rurowicz
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
Łódź-Widzew im. Lucjana Rudnickiego.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie struktury Zespołu Projektu oraz przydziału zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 2) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu oraz proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach realizacji zadań związanych z Projektem;
- 3) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu od Kierownika Projektu, w tym dokonywanie okresowych ocen postępu prac;
- 4) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
 - a) zakresu rzeczowego Projektu,
 - b) harmonogramu prac,
 - c) budżetu projektu,
 - d) jakości,
 - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - f) ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
 - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 5) Przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1 mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Wydział Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

9. Komitet Sterujący Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Emilia Jach-Szakiel - inspektor w Zespole ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Małgorzata Loeffler – inspektor w Zespole ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-13) Członkowie:
 - Halina Bernat – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Iwona Kryńska – główny specjalista w Oddziale Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Tomasz Walczak vel Walczyk – główny specjalista w Oddziale ds. projektów w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Iwona Lato – inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich ;
 - Ludmiła Sokół – inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Agnieszka Sitarska – kierownik Działu Automatyzacji w Miejskiej Bibliotece Publicznej Łódź-Bałuty im. Stanisława Czernika;
 - Katarzyna Szubert-Kowalska – kierownik Filii Nr 14 Miejskiej Biblioteki Publicznej Łódź-Bałuty im. Stanisława Czernika;
 - Piotr Romanowicz – specjalista ds. informatycznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej Łódź-Górna im. Władysława Stanisława Reymonta;
 - Piotr Tarnowski – informatyk w Miejskiej Bibliotece Publicznej Łódź-Polesie;
 - Tomasz Roguła – informatyk w Miejskiej Bibliotece Publicznej Łódź-Śródmieście im. Andrzeja Struga;
 - Piotr Grzanecki – informatyk w Miejskiej Bibliotece Publicznej Łódź-Widzew im. Lucjana Rudnickiego.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i koszty Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.
- 13) koordynowanie prac w ramach realizacji zadań związanych z Projektem pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

9. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 5 Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 7. 1. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 62 1560 0013 2030 5507 4000 0170. w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

2. Powierzam Sylwii Gortat, Kierownikowi Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, funkcję Głównego Księgowego Projektu.

3. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych, jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 45 1560 0013 2002 2020 4000 0016, w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

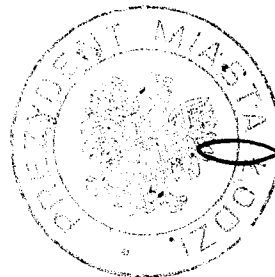
§ 8. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunkach bankowych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 3, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujące po stronie Miasta Łodzi.

§ 9 Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 7065/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA