

ZARZĄDZENIE Nr 4525 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 24 grudnia 2017 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Programu „Zielone Polesie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz zarządzenia Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie i monitoring Programu „Zielone Polesie”, zwanego dalej Programem, wyznaczającego ścieżkę realizacji w ujęciu długofalowym, dla wytyczonych Projektów, obejmujących swym zakresem działania funkcjonalno-przestrzenne, społeczne i ekonomiczne, wchodzące w zakres szeroko rozumianej partycypacji społecznej.

2. Celem Programu jest rewitalizacja przestrzeni miejskiej w obszarze alei Mickiewicza i Kościuszki oraz ulic: Zachodniej, Legionów, Żeligowskiego i Lipowej, w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dostępnych, bezpiecznych i atrakcyjnych dla mieszkańców i turystów przestrzeni publicznych;
- 2) rewitalizację obszarów zdegradowanych poprzez nadanie nowej funkcji, programowe uzupełnianie ubytków w tkance miejskiej, wypracowanie dobrej praktyki architektoniczno-urbanistycznej dla potrzeb jednolitych założeń uwzględniających specyfikę i charakter miejsca;
- 3) kreację nowej przestrzeni publicznej i przestrzeni dla mieszkańców;
- 4) kreację przestrzeni podwórek poprzez współpracę z mieszkańcami, poszukiwanie możliwości realizacyjnych;
- 5) wzmocnienie walorów funkcji mieszkalnej z uwagi na doskonałą lokalizację w pobliżu centrum miasta Łodzi;
- 6) zachowanie istotnych elementów tkanki urbanistycznej stanowiącej o tożsamości i historii tego obszaru;
- 7) opracowanie nowego modelu w zakresie systemu transportowego w wyznaczonym obszarze;
- 8) opracowanie spójnych założeń dotyczących stref parkowania;
- 9) opracowanie modelu partycypacji w zakresie komunikacji bieżącej z mieszkańcami i innymi interesariuszami;
- 10) aktywizację gospodarczą w zakresie małej i średniej przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem usług;
- 11) opracowanie założeń dla działań związanych z rewitalizacją Placu Barlickiego, przewidujących uporządkowanie i zmianę funkcji wraz z relokacją części targowej z uwzględnieniem działań partycypacyjnych.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Programu, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wojciech Rosicki
Wiceprezydent Miasta Łodzi;

2-8) Członkowie:

- Marek Janiak
Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Robert Kolczyński
p.o. Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Krzysztof Mączkowski
Skarbnik Miasta Łodzi;
- Agnieszka Kowalewska-Wójcik
p.o. Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich;
- Natalia Olszewska
p.o. Kierownika Oddziału ds. Projektów w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Tomasz Piotrowski
p.o. Dyrektora Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- Robert Warsza
Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

2. W skład Komitetu Programu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, wejdą Przewodniczący Komitetów Sterujących Projektów realizowanych w ramach Programu, a w posiedzeniach Komitetu Programu, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Programu lub Dyrektora Programu, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony z uwagi na zakres Programu.

3. Posiedzenia Komitetu Programu każdorazowo zwołuje Przewodniczący Komitetu Programu, na wniosek Dyrektora Programu.

4. Komitet Programu odpowiedzialny jest za:

- 1) zatwierdzenie planu Programu;
- 2) zatwierdzanie propozycji kandydatów na Przewodniczących Komitetów Sterujących Projektów w Programie, przed ich ostatecznym powołaniem przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) osiągnięcie wyników Programu zgodnie z ustalonym planem Programu;
- 4) rozwiązywanie i zarządzanie zagadnieniami powstającymi w Projektach realizowanych w ramach Programu, które nie mogą być rozwiązane na poziomie Komitetów Sterujących poszczególnych Projektów;
- 5) zagwarantowanie, że zmiany osiągnięte w wyniku realizacji Programu nie zakłócą innych zadań realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.

5. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Programu, który zostanie zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Komitetu Programu, odpowiedzialny jest Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Wyznaczam na Dyrektora Programu Natalię Olszewską, p.o. Kierownika Oddziału ds. Projektów w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Obsługę administracyjno-organizacyjną Programu, w tym zorganizowanie Biura Programu, zapewnia Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi w ramach zadań Oddziału ds. Projektów.

3. Dyrektor Programu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Programem oraz jego realizację, w założonym terminie i budżecie.

4. Do zadań Dyrektora Programu należy w szczególności:

- 1) planowanie i projektowanie Programu oraz operacyjne zarządzanie Programem, w tym aktywne monitorowanie jego ogólnych postępów przy utrzymaniu jego integralności i spójności;
- 2) rozwiązywanie zagadnień pojawiających się w Programie oraz inicjowanie działań korygujących, jeżeli są konieczne;
- 3) koordynowanie Projektów realizowanych w ramach Programu oraz zarządzanie powiązaniem pomiędzy Projektami;
- 4) zarządzanie ryzykiem Programu i wdrażanie działań korygujących, jeżeli są konieczne;
- 5) analizowanie ryzyk poszczególnych Projektów w kontekście ich wpływu na Program;
- 6) raportowanie o stopniu realizacji Programu do Komitetu Programu.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Programu, zadania wymienione w ust. 4 powierzam Tomaszowi Walczakowi vel Walczyk, Głównemu specjalście w Oddziale ds. Projektów w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

6. Dyrektor Programu na pierwszym posiedzeniu Komitetu Programu przedstawi do zatwierdzenia propozycję składu i zadań Biura Programu, w tym zespołów koniecznych do realizacji założeń Programu.

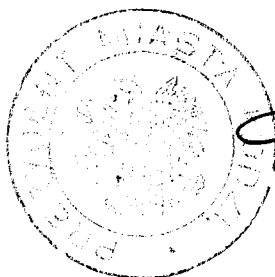
7. Wyznaczeni Liderzy zespołów odpowiadają za powierzone im zadania przed Dyrektorem Programu, utrzymując jakość i integralność z założeniami Programu. Liderzy zespołów każdorazowo zgłaszają do Dyrektora Programu konieczność zwiększenia zasobów (osób, sprzętu, pomieszczeń).

§ 4. Pomoc prawną dla Programu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Dyrektora Programu zasobów niezbędnych do realizacji Programu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA