

ZARZĄDZENIE Nr 7684/VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *1 lutego* 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), § 7 ust. 2, § 9 oraz § 13 ust. 7 Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Łodzi konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, w okresie od dnia 15 lutego 2018 r. do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 16⁰⁰.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021, zwany dalej Programem.

3. Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii do Programu.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż dnia 1 lutego 2018 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) spotkania otwartego z mieszkańcami miasta Łodzi w formie warsztatów, umożliwiającego omówienie i ocenę założeń Programu, a także wyrażenie opinii i propozycji oraz składanie ich do protokołu; spotkanie odbędzie się w Małej Sali Obrad Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi, w dniu 26 lutego 2018 r. w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 2) debaty publicznej, która odbędzie się w Małej Sali Obrad Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi, w dniu 12 marca 2018 r. w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 3) zebrania uwag lub propozycji w postaci papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego lub formularza zgłoszenia zadania do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępne:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne,
 - c) w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro, w godzinach pracy Urzędu,
 - d) podczas spotkań, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 4. 1. Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne;
- 3) w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro, w godzinach pracy Urzędu;
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

2. W okresie od rozpoczęcia do zakończenia konsultacji czynne będzie internetowe forum dyskusyjne pod adresem internetowym <http://forum.samorząd.lodz.pl>.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący
 - Kamila Kwiecińska-Trzewikowska
Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-7) Członkowie:
 - Mariusz Goss
Dyrektor Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Grzegorz Justyński
Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marcin Obijalski
Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Marek Janiak
Dyrektor Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Aleksandra Sztuka-Tulińska
Kierownik Oddziału ds. Zarządzania Dziedzictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - pracownik Oddziału ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 8) Sekretarz
 - Kinga Matczak
główny specjalista w Oddziale ds. Zarządzania Dziedzictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niewchodzące w jego skład.

§ 6. Zakres negocjowany konsultacji dotyczy określenia celów operacyjnych, kierunków i zadań projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

§ 7. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Ustalam wzór raportu z konsultacji stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



wz. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz TRELA
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 7684/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 1 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Łodzi
ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu
Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021, zwany dalej Programem. Konsultacje mają na celu zebranie od mieszkańców Miasta Łodzi opinii, propozycji i uwag w zakresie przedmiotu konsultacji. Konsultacje społeczne prowadzone będą w okresie od dnia 15 lutego 2018 r. do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 16⁰⁰ w formie:

- 1) spotkania otwartego z mieszkańcami miasta Łodzi w formie warsztatów, umożliwiającego omówienie i ocenę założeń Programu, a także wyrażenie opinii i propozycji oraz składanie ich do protokołu; spotkanie odbędzie się w Małej Sali Obrad Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi, w dniu 26 lutego 2018 r. w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 2) debaty publicznej, która odbędzie się w Małej Sali Obrad Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w Łodzi, w dniu 12 marca 2018 r. w godzinach 17⁰⁰ – 20⁰⁰;
- 3) zebrania uwag lub propozycji w postaci papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego lub formularza zgłoszenia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępne:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne,
 - c) w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro, w godzinach pracy Urzędu,
 - d) podczas spotkań, o których mowa w pkt 1 i 2.

Materiał informacyjny oraz formularz konsultacyjny i formularz zgłoszenia zadania do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021 będą dostępne nie później niż dnia 1 lutego 2018 r.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/>,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem www.uml.lodz.pl/konsultacjespoleczne,
- w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro, w godzinach pracy Urzędu.

Wypełnione formularze można przekazać:

- do kancelarii głównej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104,
- do sekretariatu Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, II piętro, w godzinach pracy Urzędu,
- drogą elektroniczną na adres: mkz@uml.lodz.pl;
- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Łodzi, Departament Architektury i Rozwoju, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź.

W okresie od rozpoczęcia do zakończenia konsultacji czynne będzie internetowe forum dyskusyjne pod adresem internetowym <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

Zakres negocjowany konsultacji dotyczy określenia celów operacyjnych, kierunków i zadań projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

Ze względu na potrzeby organizacyjne uczestnictwo w spotkaniu otwartym oraz w debacie publicznej należy zgłaszać odpowiednio do dnia 21 lutego 2018 r. oraz 7 marca 2018 r. poprzez przekazanie wiadomości elektronicznej na adres: mkz@uml.lodz.pl (w tytule wpisując „Zgłoszenie udziału w spotkaniu w ramach konsultacji społecznych GPOnZ”) lub telefonicznie pod numer telefonu: (42) 638 43 33 w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (pn., śr.-pt.) oraz 9⁰⁰ – 17⁰⁰ (wt.).

UWAGA!

Nie będą rozpatrywane propozycje i opinie:

- przekazane w innej formie niż na formularzu konsultacyjnym lub formularzu zgłoszenia zadania do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021 (za wyjątkiem propozycji i opinii zgłoszonych do protokołu w trakcie spotkania otwartego i debaty publicznej);
- złożone z datą wpływu przed dniem 15 lutego 2018 r. albo po godzinie 16⁰⁰ dnia 16 marca 2018 r.;
- niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr **7684** /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **1 lutego** 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

- 1) Jaka jest Pana/Pani opinia na temat projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

- ☐ zdecydowanie pozytywna
☐ pozytywna
☐ negatywna
☐ zdecydowanie negatywna
☐ trudno powiedzieć

Proszę o zwięzłe uzasadnienie swojej opinii:

.....

.....

.....

.....

- 2) Jak ocenia Pan/Pani ujęte w projekcie cele operacyjne określone dla Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

- ☐ zdecydowanie pozytywnie
☐ pozytywnie
☐ negatywnie
☐ zdecydowanie negatywnie
☐ trudno powiedzieć

- 3) Jak ocenia Pan/Pani ujęte w projekcie kierunki określone dla Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

- ☐ zdecydowanie pozytywnie
☐ pozytywnie
☐ negatywnie
☐ zdecydowanie negatywnie
☐ trudno powiedzieć

- 4) Jak ocenia Pan/Pani ujęte w projekcie zadania określone dla Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

- ☐ zdecydowanie pozytywnie
☐ pozytywnie
☐ negatywnie
☐ zdecydowanie negatywnie
☐ trudno powiedzieć

- zachowania? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

☐ nie☐ true

- (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

☐ nie☐ true

- finansowych na opiekę nad zabytkami? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

☐ nie☐ true

- kulturowym? (proszę zaznaczyć odpowiedź najbliższą Pana/Pani stanowisku)

☐ nie☐ true

- [illegible]

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 7684 /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 1 lutego 2018 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA
do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

CEL:
KIERUNEK:
ZADANIE:

¹

CZĘŚĆ I:

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA ²	
PODMIOT ZGŁASZAJĄCY	
Pełna nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
REALIZATOR ³	
Pełna nazwa	
Osoba reprezentująca	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia	
Numery działek ⁴	

¹ Wypełnia przyjmujący i oceniający formularz.

² Nazwa zadania powinna być krótka, zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.

³ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy podmiot zgłaszający nie będzie realizatorem przedsięwzięcia.

⁴ Należy wypełnić w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego.

CZĘŚĆ II:

SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 500 znaków) ⁵		
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 3000 znaków) ⁶		
SZACUNKOWA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia (w zł) ⁷		
W tym (w zł):	wkład miasta Łodzi ⁸	
	zsumowany wkład prywatny ⁹	
	pozostały wkład publiczny ¹⁰	
CZAS REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA ¹¹		
PROPONOWANY SPOSÓB POMIARU REZULTATÓW ¹²		
Proszę o ujęcie zaproponowanego przedsięwzięcia w opracowywanym obecnie Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021		
(data)	(pieczęć firmowa podmiotu)	(podpis osoby uprawnionej)
Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ujęcia w/w przedsięwzięcia w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.		
(data i podpisy wszystkich osób, których dane osobowe zawiera formularz zgłoszenia)		

⁵ Skrócony opis przedsięwzięcia powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu.

⁶ Pełen opis przedsięwzięcia należy wypełnić tylko wtedy, gdy skrócony opis nie objaśnia wystarczająco istoty przedsięwzięcia. Powinien zawierać szerszą informację o przedsięwzięciu, pozwalającą ocenić sensowność realizacji przedsięwzięcia, trafność wpisania się w program ochrony zabytków w gminie oraz celowość ewentualnie wnioskowanego dofinansowania. W szczególności w opisie mogą być zawarte informacje o harmonogramie, etapach, szerszych oddziaływaniach, a także analiza ryzyk, powiązanie z innymi przedsięwzięciami, doświadczenie realizatora itp.

⁷ Należy oszacować koszt zadania w sposób, który zdaniem Wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia.

⁸ Należy wpisać np. udział Miasta jako udziałowca wspólnoty mieszkaniowej lub wysokość dotacji, o jaką zgłaszający będzie wnioskował do Miasta w ramach programów lub konkursów.

⁹ Należy wpisać wkład własny podmiotów prywatnych lub sumę darowizn na przedsięwzięcie realizowane przez NGO.

¹⁰ Należy wpisać np. dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków wojewódzkich, krajowych, unijnych. Podmioty publiczne w tej rubryce uwzględniają wkład własny.

¹¹ Należy podać przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia w ramach okresu obowiązywania projektowanego programu. Możliwe jest realizowanie przedsięwzięcia w etapach, które należy wyszczególnić, np. projekt – czas realizacji: 2019, prace budowlane – czas realizacji: 2020.

¹² Należy wpisać proponowane wskaźniki, jakie mają być osiągnięte w ramach przedsięwzięcia wraz z metodami ich pomiaru.

Wszystkie pola formularza należy wypełnić czytelnie/komputerowo (w przypadku braku danych w komórce należy wpisać „0” lub „nie dotyczy”) i po podpisaniu przez uprawnioną osobę oryginał złożyć lub przesłać do Biura Miejskiego konserwatora Zabytków, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 16⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu). Dodatkowo prosimy o przesłanie formularza w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: mkz@uml.lodz.pl, w tytule podając „Zgłoszenie przedsięwzięcia do GPOnZ”.

Informacje dodatkowe:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia przedsięwzięcia w opracowywanym obecnie Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.
2. Uwzględnienie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
3. Na kolejnym etapie tworzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami i kierunkami programu.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający zostanie poproszony o jego poprawienie i ponowne złożenie w terminie 5 dni od dnia wysyłania stosownej informacji.
5. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację, czy, a jeśli tak, to w jakiej formie przedsięwzięcie zostało ujęte w Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 7684 /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 1 lutego 2018 r.

Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji

§ 1. 1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzaniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 7684 /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 1 lutego 2018 r.

**Raport z konsultacji społecznych
dotyczących projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Łodzi
na lata 2018-2021.**

Opis przebiegu i form konsultacji
Zestawienie opinii i uwag zgłoszonych przez uczestników konsultacji do projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 wraz z uzasadnieniem
Zestawienie zgłoszonych do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Łodzi na lata 2018-2021 przedsięwzięć
Protokół ze spotkania otwartego z mieszkańcami miasta Łodzi
Protokół z debaty publicznej
Podsumowanie wyników konsultacji
Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi do wyników konsultacji