

**ZARZĄDZENIE Nr 8050 /VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia *20 marca* 2018 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Zwiększenie dostępności dorobku polskiej kinematografii poprzez zachowanie zabytkowej infrastruktury Pałacu Scheiblera” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Muzeum Kinematografii w Łodzi, jako miejską jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za realizację projektu „Zwiększenie dostępności dorobku polskiej kinematografii poprzez zachowanie zabytkowej infrastruktury Pałacu Scheiblera” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej: VI – Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury – ZIT, którego beneficjentem jest Muzeum Kinematografii w Łodzi, zwanego dalej Projektem.

2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności dorobku polskiej kinematografii poprzez zachowanie zabytkowej infrastruktury Pałacu Scheiblera. Projekt obejmuje prace adaptacyjne, udostępnienie nowej przestrzeni ekspozycyjnej i wystawienniczej celem realizacji nowego, atrakcyjnego programu oraz oferty kulturalnej filmowej Łodzi, w szczególności uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych, osób starszych i dzieci. W wyniku modernizacji instytucji kultury nastąpi zwiększenie oferty kulturalnej.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Marzena Bomanowska<br>Dyrektor Muzeum Kinematografii w Łodzi;  |
| 2-3) Członkowie   | - Tomasz Jakubiec<br>p.o. Dyrektora Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;<br>- Dagmara Śmigielska<br>Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi. |

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu oraz proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach realizacji zadań związanych z Projektem;

- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu od Kierownika Projektu, w tym dokonywanie okresowych ocen postępu prac;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
  - a) zakresu rzeczowego Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu projektu,
  - d) jakości,
  - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - f) ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
  - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie struktury Zespołu Projektu oraz przydziału zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1 mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialne jest Muzeum Kinematografii w Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewni Muzeum Kinematografii w Łodzi.

9. Komitet Sterujący Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Blanka Kuc  
Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego w Muzeum Kinematografii w Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Wojciech Rudziński  
Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego w Muzeum Kinematografii w Łodzi;
- 3-7) Członkowie Zespołu:
  - Bogusława Bronowicka  
Kierownik Działu projektów i organizacji wystaw w Muzeum Kinematografii w Łodzi;
  - Jakub Wiewiórski  
Kierownik Działu Promocji i Rozwoju w Muzeum Kinematografii w Łodzi;
  - Ewa Goszczyńska  
Główna Księgowa w Muzeum Kinematografii w Łodzi;
  - Dariusz Gregorek  
Specjalista na Samodzielnym stanowisku

ds. bezpieczeństwa danych i obsługi komputerowej w Muzeum Kinematografii w Łodzi;

- Magdalena Wrona  
Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu lub jego Zastępca.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

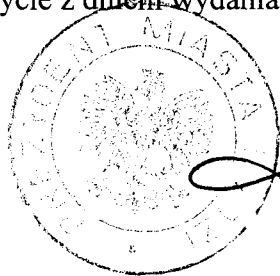
9. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 4. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi.

§ 5. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji projektu jest Dyrektor Muzeum Kinematografii w Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Muzeum Kinematografii w Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanna Zdanowska', written over the printed name.

**Hanna ZDANOWSKA**