

ZARZĄDZENIE Nr 8052 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *20 marca* 2018 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Rozszerzenie oferty kulturalnej oraz działań z zakresu edukacji artystycznej Teatru Powszechnego w Łodzi” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Teatr Powszechny w Łodzi jako miejską jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za realizację projektu „Rozszerzenie oferty kulturalnej oraz działań z zakresu edukacji artystycznej Teatru Powszechnego w Łodzi”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej: VI - Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT, którego beneficjentem jest Teatr Powszechny w Łodzi, zwanego dalej Projektem.

2. Celem Projektu jest wzmocnienie jednostki instytucji kultury oraz rewitalizacja zasobów kultury miasta Łodzi. Cele projektu zostaną osiągnięte dzięki między innymi: podniesieniu jakości infrastruktury technicznej i artystycznej Teatru Powszechnego w Łodzi poprzez przebudowę przestrzeni Dużej Sceny, podniesienie jakości infrastruktury technologii scenicznych, budowanie kulturowej tożsamości regionalnej poprzez kreowanie wydarzeń artystycznych, społecznych i edukacyjnych o zasięgu ponadregionalnym. Efektem Projektu będzie poszerzenie oferty artystycznej o nowe produkty w sferze szeroko pojętej kultury, które z powodu ograniczeń infrastrukturalnych i technicznych nie mogły gościć na deskach Dużej Sceny. Realizacja Projektu wpłynie pozytywnie na efektywne wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego w osiągnięciu korzyści społecznych oraz przyczyni się do rozwoju społecznego poprzez rozwój kompetencji społecznych i wzrostu integracji społecznej.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Ewa Pilawska
Dyrektor Teatru Powszechnego w Łodzi; |
| 2 - 4) Członkowie | - Małgorzata Kwiecińska
główna księgowa
w Teatrze Powszechnym w Łodzi; |
| | - Grażyna Bolimowska
główny specjalista ds. organizacyjnych w Teatrze
Powszechnym w Łodzi; |
| | - Dagmara Śmigielka
Dyrektor Wydziału Kultury |

w Departamencie Partycypacji Społecznej
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu oraz proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach realizacji zadań związanych z Projektem;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu od Kierownika Projektu, w tym dokonywanie okresowych ocen postępu prac;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
 - a) zakresu rzeczowego Projektu,
 - b) harmonogramu prac,
 - c) budżetu projektu,
 - d) jakości,
 - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - f) ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
 - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie struktury Zespołu Projektu oraz przydziału zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) przygotowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1 mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Teatr Powszechny w Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewni Teatr Powszechny w Łodzi.

9. Komitet Sterujący Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu:
 - Magdalena Janus-Hibner
inwestor zastępczy
w Teatrze Powszechnym w Łodzi;
- 2-7) Członkowie Zespołu:
 - Kinga Gromek
koordynator finansowy w Teatrze Powszechnym
w Łodzi;
 - Przemysław Solarek
specjalista ds. robót konstrukcyjno-budowlanych
w Teatrze Powszechnym w Łodzi;
 - Jerzy Jagas

- specjalista ds. robót energetycznych i niskoprądowych w Teatrze Powszechnym w Łodzi;
- Piotr Kurpienik
specjalista ds. robót sanitarnych, wentylacji i ogrzewania w Teatrze Powszechnym w Łodzi;
- Monika Kłeczek
specjalista ds. prawnych w Teatrze Powszechnym w Łodzi;
- Jarosław Raf
specjalista ds. zamówień publicznych w Teatrze Powszechnym w Łodzi.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

9. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 4. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Teatru Powszechnego w Łodzi.

§ 5. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji projektu jest Dyrektor Teatru Powszechnego w Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Teatru Powszechnego w Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive style.

Hanna ZDANOWSKA