

**ZARZĄDZENIE Nr 8242 /VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Procedury opróżniania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji, na czas wykonywania robót budowlanych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), w związku z art. 28 i art. 29 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, 1529 i 1566), oraz § 1 uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienionej uchwałą Nr XLV/1182/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337)

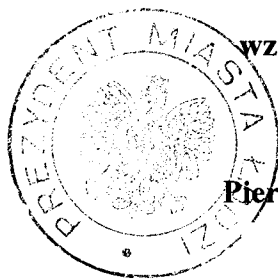
**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Procedurę opróżniania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji, na czas wykonywania robót budowlanych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom:

- 1) Zarządu Lokali Miejskich;
- 2) Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Tomasz TRĘBA**  
**Pierwszy Wiceprezydent Miasta**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 8242 /VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**Procedura opróżniania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji, na czas wykonywania robót budowlanych.**

§ 1. Niniejsza procedura ma zastosowanie, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, polegających na remoncie, przebudowie albo budowie obiektu budowlanego.

§ 2. W związku z realizacją przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w § 1, Zarząd Lokali Miejskich występuje do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej Biurem Gospodarki Mieszkaniowej z rekomendacją o wydanie dla lokatora, zobowiązanego do opróżnienia lokalu, skierowania do zawarcia umowy najmu na wskazany wyremontowany lokal zamienny, nadający się do natychmiastowego zasiedlenia.

§ 3. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej wydaje skierowanie, o którym mowa w § 2, do zawarcia umowy najmu na wskazany lokal zamienny i przekazuje dwa egzemplarze skierowania do Zarządu Lokali Miejskich.

§ 4. Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi, wskazuje na piśmie lokatorowi termin opróżnienia lokalu i przeniesienia lokatora do wskazanego lokalu zamiennego, ze wskazaniem podstawy prawnej działania i informuje lokatora o przysługujących mu prawach związanych z realizacją przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, uprzedzając o skutkach niezachowania terminu, załączając jeden egzemplarz skierowania.

§ 5. Termin, o którym mowa w § 4, należy ustalić zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

§ 6. Zarząd Lokali Miejskich przed wysłaniem do lokatora pisma, o którym mowa w § 4, konsultuje jego treść z Biurem ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej Biurem ds. Rewitalizacji, w terminie 3 dni, a po uzyskaniu akceptacji przesyła pismo do lokatora oraz do wiadomości Biura ds. Rewitalizacji i Biura Gospodarki Mieszkaniowej. W przypadku lokatora mającego opróżnić lokal usytuowany w budynku znajdującym się na terenie objętym projektem pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna” Zarząd Lokali Miejskich przed wysłaniem do lokatora pisma, o którym mowa w § 4, konsultuje jego treść z Wydziałem ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej Wydziałem ds. Zarządzania Projektami w terminie 3 dni, a po uzyskaniu akceptacji przesyła pismo do lokatora oraz do wiadomości Wydziału ds. Zarządzania Projektami i Biura Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 7. W przypadku niedotrzymania terminu opróżnienia lokalu przez lokatora, Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich, kieruje w terminie nie dłuższym niż 7 dni do Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej wniosek, w celu wystąpienia do Wojewody Łódzkiego o wydanie decyzji nakazującej opróżnienie lokalu wraz z rygorem natychmiastowej wykonalności.

§ 8. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi, występuje do Wojewody Łódzkiego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, z wnioskiem o wydanie decyzji nakazującej opróżnienie lokalu wraz z nadaniem jej rygoru natychmiastowej wykonalności.

§ 9. Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem Egzekucji Administracyjnej i Windykacji wszczyna egzekucję, nałożonego na lokatora obowiązku opróżnienia lokalu decyzją, o której mowa w § 8, w terminie 30 dni od dnia wpływu tytułu wykonawczego od Wojewody Łódzkiego do Urzędu Miasta Łodzi. W przypadku, gdy tytuł wykonawczy zawiera wady uniemożliwiające prowadzenie egzekucji, Dyrektor Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, działający w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, zwraca tytuł do Wojewody Łódzkiego w celu wyeliminowania zauważonych błędów. Termin 30 dni do wszczęcia egzekucji liczy się od wpływu prawidłowo wystawionego tytułu wykonawczego.

§ 10. Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji o wszczęciu egzekucji nałożonego na lokatora obowiązku opróżnienia lokalu powiadamia Zarząd Lokali Miejskich i Biuro Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 11. 1. Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji prowadzi egzekucję nałożonego na lokatora obowiązku opróżnienia lokalu przy współdziałaniu Zarządu Lokali Miejskich.

2. Przy stosowaniu środka egzekucyjnego, o którym mowa w art. 1a pkt 12 lit. b tiret czwarte ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, 1475, 1954 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 138 i 398), Zarząd Lokali Miejskich zapewnia środki niezbędne do opróżnienia lokalu i przeniesienia wykwaterowanych osób i ich mienia znajdującego się w opróżnionym lokalu do wyznaczonego lokalu.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności pracowników oraz środki transportu niezbędne do realizacji wykwaterowania.

§ 12. 1. Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji o wykonaniu obowiązku opróżnienia lokalu wynikającego z decyzji Wojewody Łódzkiego, o której mowa w § 8, powiadamia Zarząd Lokali Miejskich, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej oraz Biuro ds. Rewitalizacji lub w przypadku opróżnienia lokalu w budynku znajdującym się na terenie objętym projektem pn.: „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna” Wydział ds. Zarządzania Projektami.

2. Zarząd Lokali Miejskich obciąża notą księgową Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji z tytułu poniesionych kosztów przeniesienia lokatora do lokalu zamiennego, stanowiących koszty wykonania zastępczego obciążające zobowiązanego.

§ 13. Zarząd Lokali Miejskich w formie pisemnej potwierdza warunki najmu lokalu zamiennego zajmowanego przez najemcę, na czas wykonywania robót budowlanych.

§ 14. Po zakończeniu wykonywania robót budowlanych, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Zarząd Lokali Miejskich w ramach istniejącego stosunku najmu udostępnia lokatorowi ten sam lokal, a jeżeli jest to niemożliwe z uwagi na przebudowę lokalu, zmianę sposobu użytkowania lub brak zgody lokatora, zawiera umowę najmu na lokal zamienny, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.