

**ZARZĄDZENIE Nr 8548 /VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie realizacji zobowiązań Miasta Łodzi wynikających z postanowień umowy dzierżawy nieruchomości położonych w Łodzi przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138 i ul. Józefa bez numeru, wydzierżawionych przez Miasto Łódź Miejskiej Arenie Kultury i Sportu Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W związku z zawartą umową dzierżawy nr DGM-DM-XII.6845.8.2017 z dnia 8 lutego 2017 r., pomiędzy Miastem Łódź, a Miejską Areną Kultury i Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, wyznaczam następujących kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji zobowiązań Miasta Łodzi wynikających z postanowień umowy dzierżawy:

- 1) Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 3) Dyrektora Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń;
- 6) Dyrektora Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) umowie dzierżawy – należy przez to rozumieć umowę dzierżawy nr DGM-DM-XII.6845.8.2017 z dnia 8 lutego 2017 r., pomiędzy Miastem Łódź, a Miejską Areną Kultury i Sportu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 2) Dzierżawcy – należy przez to rozumieć Miejską Arenę Kultury i Sportu Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 3) Wydierżawiającym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź.

§ 3. 1. W celu nadzoru nad przedmiotem dzierżawy powołuję komisję kontrolną w następującym składzie:

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 1) Przewodniczący | - | Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi lub jego Zastępca; |
| 2-4) Członkowie:  | - | Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub wskazany przez niego pracownik;     |
|                   | - | Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich lub wskazany przez niego pracownik;  |
|                   | - | pracownik Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.                  |

2. Komisja kontrolna sprawuje nadzór nad utrzymaniem przedmiotu dzierżawy w zakresie określonym w § 7 umowy dzierżawy (z wyłączeniem § 7 ust. 3 pkt 2, 5 i 6 w trakcie obowiązywania gwarancji i rękojmi), a także w zakresie określonym w § 8 ust. 1-5 umowy dzierżawy.

§ 4. 1. W celu ustalenia zakresu koniecznych remontów i napraw niezbędnych dla utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym oraz odbioru przedmiotu dzierżawy powołuję komisję odbiorczą w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi lub jego Zastępca;
- 2-6) Członkowie:
  - Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub wskazany przez niego pracownik;
  - Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich lub wskazany przez niego pracownik;
  - pracownik Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
  - co najmniej dwóch przedstawicieli Dzierżawcy.

2. Komisja odbiorcza sprawuje nadzór nad zwrotem przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym w zakresie określonym w § 8 ust. 6 i 7 oraz w § 16 umowy dzierżawy.

§ 5. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do dokonywania następujących czynności wynikających z umowy dzierżawy:

- 1) wyrażania zgody na poddzierżawę i oddawanie przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę osobie trzeciej do bezpłatnego używania zgodnie z § 6 ust. 1 umowy dzierżawy;
- 2) wyrażania zgody na zaciąganie przez Dzierżawcę zobowiązań w zakresie udostępnienia nieruchomości wykraczających poza okres dzierżawy po uzyskaniu opinii Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi zgodnie z § 6 ust. 3 umowy dzierżawy;
- 3) wyrażania zgody, na dokonanie inwestycji przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy, w zakresie określonym w § 7 ust. 5 oraz w § 8 ust. 1-4 umowy dzierżawy, po uzyskaniu opinii Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 4) kontroli obowiązków ubezpieczeniowych Dzierżawcy wynikających z § 11 umowy dzierżawy;
- 5) renegotjacji stawki czynszu w przypadku sfinansowania przez Wydierżawiającego nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy zgodnie z § 8 ust. 8 umowy dzierżawy;
- 6) egzekucji kar umownych wynikających z § 13 umowy dzierżawy;
- 7) ustalenia odszkodowania, o którym mowa w § 16 ust. 2 umowy dzierżawy.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich do dokonywania następujących czynności wynikających z umowy dzierżawy w okresie:

- 1) obowiązywania gwarancji i rękojmi:
  - a) nadzoru nad utrzymaniem przedmiotu dzierżawy w zakresie określonym w § 7 ust. 3 pkt 2, 5 i 6 umowy dzierżawy,
  - b) wyrażania zgody, na wykonanie jakichkolwiek prac i robót budowlanych, remontowych ingerujących w przedmiot dzierżawy, o których mowa w zakresie określonym w § 7 ust. 4 umowy dzierżawy,
  - c) uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 9 ust. 6 umowy dzierżawy,
  - d) współdziałania z Dzierżawcą w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy dzierżawy;

- 2) obowiązywania umowy dzierżawy:
- a) protokolarnego przekazania Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy wraz z dokumentacją, zgodnie z § 4 ust. 2 umowy dzierżawy,
  - b) uzgadniania warunków udostępniania Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy w celu dokonania modernizacji, inwestycji lub montażu dodatkowego wyposażenia na przedmiocie dzierżawy na zasadach określonych w § 8 ust. 8 i 9 umowy dzierżawy.

§ 7. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do dokonywania następujących czynności wynikających z umowy dzierżawy:

- 1) coroczne uzgadnianie z Dzierżawcą i przekazywanie Dzierżawcy harmonogramu imprez na zasadach opisanych w § 5 ust. 5-9 umowy dzierżawy, w uzgodnieniu z Łódzkim Centrum Wydarzeń, Biurem Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) współpracy z Dzierżawcą w zakresie promocji Miasta Łodzi, w tym przekazywania Dzierżawcy materiałów promujących Miasto oraz kontrola sposobu promocji Miasta przez Dzierżawcę.

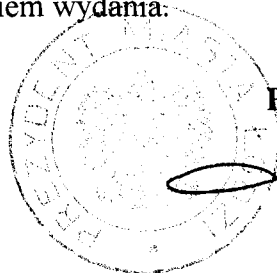
§ 8. Zobowiązuje Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi do dokonywania wynikających z umowy dzierżawy czynności w zakresie ustalania z Dzierżawcą warunków promocji Miasta Łodzi zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1-3 umowy dzierżawy, w uzgodnieniu z Łódzkim Centrum Wydarzeń.

§ 9. Zobowiązuję Dyrektora Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi do dokonywania wynikających z umowy dzierżawy czynności w zakresie ustalania z Dzierżawcą warunków korzystania przez Miasto Łódź z łoża Super VIP-Prezydenckiej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 umowy dzierżawy oraz nadzór nad doborem zapraszanych osób na wydarzenia odbywające się w łożu Super VIP - Prezydenckiej.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 3) Dyrektorowi Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) Dyrektorowi Łódzkiego Centrum Wydarzeń;
- 5) Dyrektorowi Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 6) Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**