

**ZARZĄDZENIE Nr 8764 /VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 i 1000 )

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wykonania w rozumieniu art. 453 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Łódź;
- 2) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokalu bądź osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego – z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal – a także osoby, zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela oraz osoby nie zamieszkujące w lokalu, będące byłymi najemcami lokalu;
- 4) opłatach – rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z 2017 r. poz. 1442 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 374 i 756), odsetki z tytułu opóźnienia, koszty sądowe, egzekucyjne i koszty upomnień;
- 5) zadłużeniu – rozumie się przez to zaległe opłaty za używanie lokalu, o których mowa w pkt 4 według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego;
- 6) zarządcy – rozumie się przez to podmiot zarządzający/administrujący komunalnymi lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi;
- 7) dochodzie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180 oraz z 2018 poz. 756).

§ 3.1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie porozumienia dotyczącego zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartego z Miastem reprezentowanym przez zarządcę.

2. Przedmiotem świadczenia, o którym mowa w ust. 1 mogą być prace porządkowe, prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Miasta, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Miasto umów z innymi podmiotami.

3. Zarząd Lokali Miejskich na podstawie otrzymanych zgłoszeń prowadzi wykaz miejskich jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem kapitałowym Miasta Łodzi nadzorujących wykonanie świadczenia rzeczowego oraz każdorazowo wskazuje właściwy podmiot nadzorujący wykonanie poszczególnych świadczeń rzeczowych z ww. wykazu.

§ 4. 1. Dłużnik może skorzystać z możliwości spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego, gdy dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza:

- 1) 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 2) 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. W przypadku gdy zadłużenie przekracza kwotę 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dłużnik może wnioskować do Zarządu Lokali Miejskich o zgodę na uregulowanie zadłużenia, w zależności od jej wysokości w częściach każdorazowo do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do Zarządu Lokali Miejskich według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i określenia przez zarządcę możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego, zawierane jest porozumienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Porozumienie zostaje zawarte na okres 1 roku od dnia zawarcia porozumienia, nie dłużej niż do wygaśnięcia zobowiązania objętego porozumieniem.

5. Wykonywane prace w ramach porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, rozliczane będą na podstawie raportów sporządzonych przez kierowników podmiotów o których mowa w § 3 ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia.

6. Podstawą do rozliczenia zadłużenia na koncie księgowym dłużnika przez Zarząd Lokali Miejskich jest raport - rozliczenie świadczenia rzeczowego, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku znacznej liczby wniosków i niemożności zawarcia porozumień ze wszystkimi dłużnikami, porozumienia będą zawierane w kolejności składania wniosków.

8. Wartość świadczenia rzeczowego nie może przewyższać wartości kwoty zadłużenia wskazanej w porozumieniu.

§ 5. Wartość świadczenia rzeczowego wykonanego przez dłużnika jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki 15,00 zł/godz.

§ 6. Dłużnicy mogą uregulować zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego w trybie i na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia tylko jeden raz.

§ 7. 1. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie zobowiązanej solidarnie z nim do zapłaty zadłużenia po uprzednim poinformowaniu wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

2. Osoba zobowiązana solidarnie, o której mowa w ust. 1 składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.

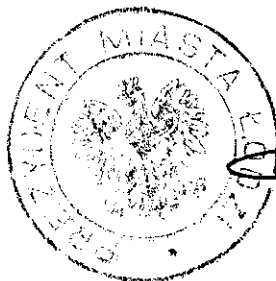
§ 8. Zobowiązuję Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich do wprowadzenia w formie aneksu do zawartych na podstawie przepisów dotychczasowych porozumień niezbędnych zmian w zakresie stawki o której mowa w § 5.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 5674/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 8764/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 26 listopada 2018 r.

**WNIOSEK**  
**O UMOŻLIWIENIE SPŁATY ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU OPŁAT ZA KORZYSTANIE**  
**Z LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU**  
**MIASTA ŁODZI W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

**I. Wnioskodawca**

1. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

Numer dowodu osobistego.....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....  
(zgodnie z deklaracją o dochodach)

**II. Proszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego nr..... przy ul..... wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego, zgodnie z zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia .....**

1. Uzasadnienie\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\* w uzasadnieniu proszę podać jakiego rodzaju prace porządkowe i remontowe wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc. W przypadku posiadania uprawnień tzw. Sep np. uprawnień elektrycznych lub świadectw pracy potwierdzających wykonywanie prac budowlanych należy dołączyć kserokopie dokumentów.*

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia:

Lp.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wskazane do odpracowania	Data urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

2. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi ..... miesięcznie. (W załączeniu: zaświadczenie z zakładu pracy, ZUS, KRUS itp. lub oświadczenie o braku dochodów).

3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

Łódź, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47 (adres korespondencyjny Łódź Pl. Bartickiego 11). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych .*

*Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.*

*Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 6326546.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr ~~816~~ VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

### POROZUMIENIE NR ...

zawarte w dniu..... pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Lokali Miejskich,  
w którego imieniu działa Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich,  
zwanym dalej Wierzycielem,

a

Panem/Panią..... PESEL..... zamieszkałym w Łodzi,  
przy ul....., legitymującym się dowodem osobistym nr.....,  
wydanym przez.....,  
zwanym dalej Dłużnikiem.

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego.
2. Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę formy zapłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres 1 roku od dnia zawarcia porozumienia, nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia zobowiązania objętego porozumieniem.

#### § 2.

1. Na dzień ..... na koncie finansowym lokalu mieszkalnego nr.....przy ul....., którego najemcą/użytkownikiem bez tytułu prawnego jest Pan/Pani..... widnieje zadłużenie w wysokości:  
Zaległość główna.....  
Odsetki.....  
Koszty upomnień.....  
Koszty sądowe.....  
Koszty egzekucyjne .....
- RAZEM.....  
Dłużnik oświadcza, że uznaje powyższe zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.  
Spłata zadłużenia następuje zgodnie z § 4 ust. 2 zarządzenia tj. do wysokości 10.000 zł.
2. Dłużnik zobowiązuje się, że świadczenie rzeczowe, obejmujące prace porządkowe, prace remontowo-konserwatorskie, pomocnicze prace administracyjne i usługowe zostanie wykonane w miejscu i czasie uzgodnionym z Wierzycielem.
3. Zarząd Lokali Miejskich wskazuje właściwą miejską jednostkę organizacyjną lub spółkę prawa handlowego z udziałem kapitałowym Miasta Łodzi nadzorującą wykonanie świadczenia.
4. Szczegółowy rodzaj prac, termin i miejsce wykonania zostaną określone w skierowaniu wydanym Dłużnikowi przez wskazaną zgodnie z ust. 3 jedną z miejskich jednostek organizacyjnych lub spółek prawa handlowego z udziałem kapitałowym Miasta Łodzi, sprawujących nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia przez dłużnika.
5. Wartość świadczenia rzeczowego ustalona będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 15,00 zł za godzinę.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 4, zapewnią Dłużnikowi narzędzia i środki niezbędne do wykonania świadczenia rzeczowego. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu narzędzia i zobowiązuje się do ich zwrotu po wykonaniu pracy. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie zobowiązanej solidarnie z nim do zapłaty zadłużenia, po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z udziałem kapitałowym Miasta Łodzi sprawującej nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia rzeczowego sporządza raport określający zakres, termin i miejsce wykonania świadczenia rzeczowego i przekazuje do Zarządu Lokali Miejskich w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
8. Wartość świadczeń rzeczowych wynikająca z dokumentu, o którym mowa w ust. 7, będzie rozliczana zgodnie z ustaleniami umownymi co do spłat.
9. Wykonanie i rozliczenie świadczenia rzeczowego, zgodnie z ust. 4-9, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej do odpracowania wartości.
10. Wartość świadczenia rzeczowego nie może przewyższać wartości kwoty zadłużenia wskazanej w porozumieniu.

### § 3.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności;
- 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

### § 4.

1. W przypadku, gdy dłużnik wykonuje świadczenie w sposób nienależyty, bez dbałości o odpowiednie standardy wykonania świadczenia rzeczowego lub w razie nieusprawiedliwionej nieobecności we wskazanym miejscu i terminie, wierzycielowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uznaje się, że porozumienie nie zostało zrealizowane, zaległość na koncie finansowym lokalu może zostać pomniejszona jedynie o wartość świadczenia rzeczowego wykonanego; przepis § 2 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Podpis Dłużnika

Podpis Wierzyciela

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47 (adres korespondencyjny Łódź Pl. Barlickiego 11). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych .*

*Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.*

*Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 6326546.*



Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr ~~816~~ II/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 26 czerwiec 2018 r .

## OŚWIADCZENIE

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, PESEL, numer i seria dowodu osobistego osoby składającej oświadczenie)

Składam oświadczenie następującej treści:

Zobowiązuję się do wykonania świadczenia rzeczowego, które umożliwi spłatę zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu nr.....usytuowanego w Łodzi, przy ul....., w zastępstwie Pani/Pana.....i oświadczam, że w związku z powyższym nie będę rościł praw do otrzymania wynagrodzenia pieniężnego z tego tytułu.

.....  
(podpis)

Łódź, dnia.....

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi Al. Kościuszki 47 ( adres korespondencyjny Łódź PL. Barlickiego 11 ). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych .*

*Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.*

*Podanie danych osobowych wynika z zapisów Art. 6 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 6326546

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 8764/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

## RAPORT - ROZLICZENIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Imię i nazwisko osoby wykonującej świadczenie rzeczowe.....

Adres zamieszkania.....

Adres lokalu mieszkalnego, na którego koncie finansowym występuje zadłużenie.....

.....

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....

Rodzaj czynności wykonywanych .....

Lp.	Ustalona data wykonywania świadczenia rzeczowego	Liczba zadeklarowanych godzin wykonywania świadczenia rzeczowego	Liczba godzin wykonywania świadczenia rzeczowego	Wartość świadczenia rzeczowego (liczba godzin wykonywania świadczenia x stawka 15,00 zł/godz.)	Uwagi
Razem					

.....  
(Data i podpis kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej)