

Protokół Nr 91/12
posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi,
które odbyło się 2 listopada 2012 r.
w godzinach 8¹⁰ – 10⁰⁵

W posiedzeniu Kolegium udział wzięli:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Hanna Zdanowska | - Prezydent Miasta |
| 2. Marek Cieślak | - Pierwszy Wiceprezydent Miasta |
| 3. Agnieszka Nowak | - Wiceprezydent Miasta |
| 4. Krzysztof Mączkowski | - Skarbnik Miasta |
| 5. Barbara Mrozowska-Nieradko | - Sekretarz Miasta |
| 6. Andrzej Pirek | - Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Lokali |
| 7. Anisa Wykin | - p.o. Dyrektora Departamentu Gospodarowania Majątkiem |
| 8. Luiza Staszczak-Gąsiorek | - p.o. Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych |
| 9. Tomasz Piotrowski | - p.o. Dyrektora Biura Prezydenta |
| 10. Marcin Górski | - p.o. Dyrektora Biura Prawnego |
| 11. Małgorzata Wojtczak | - Dyrektor Wydziału Budżetu |
| 12. Katarzyna Korowczyk | - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 13. Ireneusz Wosik | - Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego |

Ponadto w posiedzeniu wzięły udział inne osoby wyszczególnione w dalszej części protokołu.

Posiedzeniu przewodniczyła Hanna Zdanowska – Prezydent Miasta.

Porządek dzienny posiedzenia:

1. Projekty uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w sprawach:

- 1/ ustalenia opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Łódź;
- 2/ wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego, nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 105.

2. Projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach:

- 1/ powołania Zespołu ds. realizacji Projektu pn. „Utworzenie bazy nieruchomości, bazy umów i bazy księgowości niepodatkowej dla miasta Łodzi wraz z wprowadzeniem niezbędnych modyfikacji do istniejącego oprogramowania EN Ewidencja Nieruchomości, ZM Zarządzanie Mieniem i KN Księgowość Niepodatkowa, pozwalających na integrację danych”;
- 2/ przeznaczenia do sprzedaży na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego – Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łodzi, położonej w Łodzi przy ulicy Narutowicza 125 i bez numeru oraz ogłoszenia jej wykazu;

- 3/ nabycia na własność Miasta Łodzi nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Laskowickiej 124, stanowiącej własność osoby prawnej;
 - 4/ zmian budżetu miasta Łodzi na 2012 rok.
3. **Wniosek o decyzję w sprawie warunków sprzedaży nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Łupkowej 1, na rzecz Stowarzyszenia „Łódzkie Hospicjum dla Dzieci”.**
 4. **Informacja w sprawie wniosku Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta o rozłożenie na raty zaległości z tytułu dzierżawy drogi wewnętrznej.**
 5. **Informacja dotycząca Łódzkiego Rynku Hurtowego S.A. „Zjazdowa”.**
 6. **Informacja dotycząca regulowania stanów prawnych nieruchomości.**
 7. **Informacja dotycząca powiadamiania najemców lokali użytkowych o obowiązku wnoszenia podatku od nieruchomości.**
 8. **Informacja dotycząca ilości oraz kwot bonifikat udzielanych najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych z tytułu terminowego wnoszenia opłat czynszowych w roku 2011 oraz w 2012 r. (do 30.09.2012 r.)**
 9. **Informacja na temat wolnych lokali użytkowych w pobliżu pawilonu przy ul. Czarnieckiego 4 (500 i 1000 m od pawilonu).**
 10. **Sprawy różne.**

Ad. 1. Projekty uchwał Rady Miejskiej w Łodzi przedstawili:

- **z-ca dyr. Zarządu Dróg i Transportu Jan Zbroński** w sprawie:
 - 1/ ustalenia opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Łódź;
- **p.o. dyr. Wydziału Majątku Miasta Agnieszka Graszka** w sprawie:
 - 2/ wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego, nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 105.

Prezydent Hanna Zdanowska zaakceptowała projekty uchwał i poleciła skierować je pod obrady Rady Miejskiej.

Projekty uchwał stanowią załączniki nr 1 i 2 do protokołu.

Ad. 2. Projekty zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi przedstawili:

- **dyr. Łódzkiego Ośrodka Geodezji Jan Schnerch** oraz **z-ca dyr. Łódzkiego Ośrodka Geodezji Dariusz Kwapisz** w sprawie:
 - 1/ powołania Zespołu ds. realizacji Projektu pn. „Utworzenie bazy nieruchomości, bazy umów i bazy księgowości niepodatkowej dla miasta Łodzi wraz z wprowadzeniem niezbędnych modyfikacji do istniejącego oprogramowania EN Ewidencja Nieruchomości, ZM Zarządzanie Mieniem i KN Księgowość Niepodatkowa, pozwalających na integrację danych”;
- **p.o. z-cy dyr. Wydziału Majątku Miasta Marek Józwiak** w sprawie:
 - 2/ przeznaczenia do sprzedaży na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego – Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w drodze bezprzetargowej, nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łodzi, położonej w Łodzi przy ulicy Narutowicza 125 i bez numeru oraz ogłoszenia jej wykazu;
- **p.o. dyr. Wydziału Praw do Nieruchomości Izabela Dobrzańska-Śmigielska** w sprawie:
 - 3/ nabycia na własność Miasta Łodzi nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Laskowickiej 124, stanowiącej własność osoby prawnej;
- **dyr. Wydziału Budżetu Małgorzata Wojtczak** w sprawie:
 - 4/ zmian w budżecie miasta Łodzi na 2012 rok.

Po przeanalizowaniu projektów zarządzeń Kolegium postanowiło zarekomendować je Prezydent Hannie Zdanowskiej do podpisu.

Projekty zarządzeń stanowią załączniki nr 3-6 do protokołu.

Ad. 3. Wniosek o decyzję w sprawie warunków sprzedaży nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Łupkowej 1, na rzecz Stowarzyszenia „Łódzkie Hospicjum dla Dzieci” przedstawiła p.o. dyr. Wydziału Majątku Miasta Agnieszka Graszka.

Prezydent Hanna Zdanowska zapoznała się z wnioskiem i nie wyraziła zgody na sprzedaż nieruchomości na warunkach zaproponowanych przez Stowarzyszenie. Pani Prezydent poleciła – mając na uwadze zabezpieczenie interesu Miasta – zorganizowanie z przedstawicielami Stowarzyszenia spotkania z udziałem wiceprezydenta Krzysztofa Piątkowskiego oraz dyrektorów: Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, Wydziału Majątku Miasta i Biura Prawnego w celu uzgodnienia warunków sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Łupkowej 1. Ponadto Pani Prezydent poleciła Dyrektorowi Wydziału Majątku Miasta – w związku z zamiarem utworzenia i prowadzenia hospicjum stacjonarnego przez Stowarzyszenie na terenie tej nieruchomości – przygotowanie informacji na temat ilości dzieci nieuleczalnie chorych wymagających stałej opieki w placówce stacjonarnej.

Wniosek stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad. 4. Informację w sprawie wniosku Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta o rozłożenie na raty zaległości z tytułu dzierżawy drogi wewnętrznej przedstawił z-ca dyr. Zarządu Dróg i Transportu Grzegorz Sójka.

Prezydent Hanna Zdanowska zapoznała się z informacją i nie wyraziła zgody na rozłożenie na raty zaległości płatniczych Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o. o. z tytułu dzierżawy drogi wewnętrznej. Pani Prezydent poleciła Skarbnikowi Miasta przedstawienie na odrębnym spotkaniu, z udziałem Pierwszego Wiceprezydenta, kompleksowej informacji dotyczącej poziomu zadłużenia Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o. o. wobec Miasta.

Informacja stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad. 5. Informację dotyczącą Łódzkiego Rynku Hurtowego S.A. „Zjazdowa” przedstawił p.o. z-cy dyr. Wydziału Majątku Miasta Marek Józwiak.

Prezydent Hanna Zdanowska przyjęła informację i poleciła, po przeprowadzeniu zaplanowanej kontroli, której celem jest ustalenie zgodności deklaracji podatkowych składanych przez Spółkę ze stanem faktycznym, przedstawienie jej wyników. Ponadto Pani Prezydent poleciła Dyrektorowi Biura Prawnego przedstawienie informacji w sprawie zasad poboru opłaty targowej na stanowiskach pod wiatami wybudowanymi przez Łódzki Rynek Hurtowy „Zjazdowa” S.A. oraz rozwiązań przyjętych w tym zakresie przez rynki hurtowe w innych miastach.

Informacja stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad. 6. Informację dotyczącą regulowania stanów prawnych nieruchomości przedstawił dyr. Biura Prawnego Marcin Górski, radca prawny w Biurze Prawnym Monika Łompiś oraz p.o. z-cy dyr. Wydziału Praw do Nieruchomości Joanna Bąk.

Prezydent Hanna Zdanowska nie przyjęła informacji z uwagi na jej niewłaściwe przygotowanie.

Pani Prezydent poleciła Dyrektorowi Departamentu Gospodarowania Majątkiem wyznaczenie podmiotu, którego zadaniem będzie stała kontrola przestrzegania zasad dotyczących zbywania i wykorzystania nieruchomości sprzedanych przez Miasto z bonifikatą. Ponadto Pani Prezydent podkreśliła konieczność stworzenia aktualnej bazy nieruchomości o nieuregulowanych stanach prawnych.

Pani Prezydent poleciła Dyrektorowi Departamentu Gospodarowania Majątkiem wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec p.o. z-cy Dyrektora Wydziału Praw do Nieruchomości z uwagi na nieprzygotowanie w wyznaczonym terminie wnikliwej odpowiedzi na wystąpienie Biura Prawnego w sprawie przekazania radcom prawnym dokumentacji umożliwiającej podjęcie działań mających na celu uregulowanie stanów prawnych nieruchomości.

Informacja stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad. 7, 8, 9. Odnosnie do:

- **Informacji dotyczącej powiadamiania najemców lokali użytkowych o obowiązku wnoszenia podatku od nieruchomości;**
- **Informacji dotyczącej ilości oraz kwot bonifikat udzielanych najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych z tytułu terminowego wnoszenia opłat czynszowych w roku 2011 oraz w 2012 r. (do 30.09.2012 r.);**
- **Informacji na temat wolnych lokali użytkowych w pobliżu pawilonu przy ul. Czarnieckiego 4 (500 i 1000 m od pawilonu)**

Prezydent Hanna Zdanowska podjęła decyzję o wycofaniu ww. informacji z porządku.

Ad. 10. Sprawy różne.

1/ Prezydent Hanna Zdanowska poleciła Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Lokali – w związku z planowanym remontem ulicy Piotrkowskiej – podjęcie działań zmierzających do likwidacji małych obiektów handlowych (kiosków) usytuowanych wzdłuż ulicy Piotrkowskiej.

2/ Pierwszy Wiceprezydent Miasta Marek Cieślak polecił Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Janowi Zbrońskiemu, w związku z wystąpieniem firmy Corning Cable Systems Polska Sp. z o.o. w sprawie zmian tras, zapoznanie się ze sprawą.

Na tym posiedzenie Kolegium zakończono.

Posiedzeniu przewodniczyła:

Hanna ZDANOWSKA
Prezydent Miasta