



Łódź, dn. 09.11.2017 r.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA ZASADACH OKREŚLONYCH W DZIALE III
ROZDZIAŁ 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów"**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp oraz zgodnie zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi

ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





§ 1
ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104,
90-926 Łódź

Miejskie jednostki organizacyjne zostały wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 6426/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. (Załącznik nr 8 do Regulaminu)

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), dla zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia **powyżej 750 000 euro (ZAŁĄCZNIK XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE Usługi pocztowe)**.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – dalej: ustawa Pzp).
3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi aktami prawnymi do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców – przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zarządzenie Nr 6426/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. (Załącznik nr 8 do Regulaminu)





§ 3

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi (UMŁ) oraz miejskich jednostek organizacyjnych (mjo) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów"
2. **Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w postępowaniu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6426/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. (Załącznik nr 8 do Regulaminu)**
3. **Zamówienie zostało podzielone na cztery części:**
 - 3.1.1 **Część nr 1**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz UMŁ oraz mjo w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nierejestrowanych, których nadanie nie jest konieczne u operatora wyznaczonego oraz ich ewentualnych zwrotów.
Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 - 3.2.2 **Część nr 2**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz UMŁ oraz mjo w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nierejestrowanych zagranicznych, przesyłek listowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych oraz paczek pocztowych krajowych, których nadanie nie jest konieczne u operatora wyznaczonego oraz ich ewentualnych zwrotów. Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 - 3.2.3 **Część nr 3**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz UMŁ oraz mjo w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych, których nadanie jest konieczne u operatora wyznaczonego oraz ich ewentualnych zwrotów. Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 - 3.2.4 **Część nr 4**

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz UMŁ oraz mjo w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania





przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów.

Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d do Regulaminu**.

3.4 **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.**

3.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych - zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz sposobu dokumentowania tego zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia **Załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d do Regulaminu** oraz we wzorze umowy, w szczególności w § 3 (**Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d do Regulaminu**) – dla każdej części zamówienia.

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dla części nr 1, części nr 2, części nr 3, część nr 4 - **36 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2018 r.**

1.1 Od 1 stycznia 2018 r. do zamówienia przystąpią n/w miejskie jednostki organizacyjne:

1.1.1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

1.1.2 Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńcze – Dom Pomocy Społecznej w Łodzi

1.1.3 Łódzki Zakład Usług Komunalnych

1.1.4 Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi

1.1.5 Centrum Usług Wspólnych

1.1.6 Łódzki Ośrodek Geodezji

1.1.7 Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

1.1.8 Miejski Zespół Żłobków w Łodzi

1.1.9 Miejskie Centrum Medyczne Górna w Łodzi

1.1.10 Miejskie Centrum Medyczne Bałuty w Łodzi

1.1.11 Miejskie Centrum Medyczne Polesie w Łodzi





- 1.1.12 Miejskie Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej im. bł. Rafała Chylińskiego w Łodzi
 - 1.1.13 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
 - 1.1.14 Straż Miejska w Łodzi
 - 1.1.15 Zarząd Lokali Miejskich
 - 1.1.16 Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
 - 1.1.17 Zarząd Dróg i Transportu
 - 1.1.18 Zarząd Inwestycji Miejskich Łodzi
 - 1.1.19 Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi
- 1.2 Od 1 kwietnia 2018 r. do zamówienia przystapia:
- 1.2.1 Miejska jednostka organizacyjna Centrum Świadczeń Socjalnych
 - 1.2.2 Urząd Miasta Łodzi
z uwagi na fakt trwających umów do 31.03.2018 r.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, każdy z tych Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty wymienione w § 7 ust. 3 pkt 3.1 i pkt 3.3 – 3.6 Regulaminu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty wymienione w § 7 ust. 3 pkt 3.1 i pkt 3.3 – 3.6 Regulaminu.
 - 1.2. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w § 7 ust. 3 pkt 3.1 i pkt 3.3 – 3.6 Regulaminu.

2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Część nr 1

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów





pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego.

Część nr 2

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

Część nr 3

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

Część nr 4

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek **zdolności technicznej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie:





Części nr 1

- co najmniej dwa zamówienia, w ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał lub wykonuje usługę doręczenia, co najmniej 250 000 szt. przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy

Części nr 2

- co najmniej dwa zamówienia, w ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał lub wykonuje usługę doręczenia, co najmniej 300 000 szt. przesyłek listowych rejestrowanych (poleconych) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy

Części nr 3

- co najmniej dwa zamówienia, w ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał lub wykonuje usługę doręczenia, co najmniej 450 000 szt. przesyłek listowych rejestrowanych (poleconych) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy

Części nr 4

- co najmniej dwa zamówienia, w ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał lub wykonuje usługę polegającą na świadczeniu zagranicznych i krajowych usług kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, a jej wartość brutto wynosiła nie mniej niż 30 000,00 PLN. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy.

oraz

dla części nr 2

- wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej trzema placówkami/odrębnymi stanowiskami pocztowymi w każdym z pięciu obszarów miasta Łodzi (Bałuty -B, Górna -G, Polesie -P, Śródmieście -S, Widzew-W) do wykonywana czynności pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

dla części nr 3

- wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej siedmioma placówkami/odrębnymi stanowiskami pocztowymi w każdym z pięciu obszarów miasta Łodzi (Bałuty -B, Górna -G, Polesie -P, Śródmieście -S, Widzew-W) do wykonywana czynności pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Przez obszar miasta Łodzi, Zamawiający rozumie:

- 1) **obszar B** – którego teren obejmuje osiedla: Stare Miasto, Stare Bałuty, Żubardź, Żabieniec, Teofilów Przemysłowy, Teofilów, Romanów,





- Kochanówka, Radogoszcz, Julianów, Łagiewniki, Wzniesienia Łódzkie, Rogi, Marysin, Marysin Doły, Helenów, Doły
- 2) **obszar G** – którego teren obejmuje osiedla: Górniak, Dąbrowa, Chojny, Kurak, Nowe Rokicie, Rokicie, Chocianowice, Łaskowice, Stare Chojny, Wiskitno, Ruda Pabianicka, Piastów
 - 3) **obszar P** – którego teren obejmuje osiedla: Lublinek, Nowe Sady, Politechniczna, Karolew, Retkinia, Smulsko, Brus, Zdrowie, Stare Polesie, Koziny, Złotno
 - 4) **obszar S** – którego teren obejmuje osiedla: Centrum, Fabryczna, Radiostacja
 - 5) **obszar W** – którego teren obejmuje osiedla: Fabryczna, Widzew, Księży Młyn, Niciarniana, Stary Widzew, Zarzew, Widzew Wschód, Mileszki, Stoki, Sikawa, Stare Moskule, Nowosolna, Andrzejów, Olechów, Feliksin.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga:

1. *W przypadku usług **nadal wykonywanych należy podać wartość umowy zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.***
2. *Wykonawca składając ofertę na jedną część, dwie części, trzy części lub cztery części zamówienia winien wykazać się doświadczeniem odpowiednio dla każdej części zamówienia. Wskazane zamówienia nie mogą się powtarzać.*
3. *W przypadku spełnienia posiadania przez Wykonawcę placówek / odrębnych stanowisk do wykonywania czynności pocztowych składając ofertę na część nr 2 i część nr 3 Wykonawca winien wykazać się placówkami / odrębnymi stanowiskami do wykonywania czynności pocztowych dla części nr 3.*

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 pkt 2.1. – 2.3 Regulaminu oceniane będzie łącznie.

§ 6

POLEGANIE NA PODMIOCIE TRZECIM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału





w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda, oryginał zobowiązania, który winien określać w szczególności:**
 - 5.1.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 5.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publiczne
 - 5.1.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 5.1.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.





§ 7

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH
W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty:

- 1.1 Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.)

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

2. W celu oceny spełniania warunku **zdolności technicznej**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 2.1 **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 5 do Regulaminu.**

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 2.2 **wykaz placówek/ odrębnych stanowisk do wykonywania czynności pocztowych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do Regulaminu**





UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć do oferty :

3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

3.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1 Regulaminu

3.3 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.4 Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.5 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,

3.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ust. 3 pkt. 3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce





zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w ust. 3 pkt 3.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio:

- a) oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
- b) lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.8W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetarji/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Regulaminu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

§ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:





- Część nr 1 – 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy 00/100 PLN)**
Część nr 2 – 37 000,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy 00/100 PLN)
Część nr 3 – 130 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy 00/100 PLN)
Część nr 4 - 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100 PLN)

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania oraz część:
DOA-ZP-VII.271.129.2017

4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
- 6.1.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; **Beneficjentem poręczenia /gwarancji**





**(Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

- 6.1.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 6.1.3 kwotę wadium,
 - 6.1.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 6.1.5 z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 6 Regulaminu.
 - 6.3 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 - 6.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 1.2 Formularz cenowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a, 2 b, 2c, 2d do Regulaminu.
 - 1.3 Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
 - 1.4 Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, (jeżeli dotyczy).
 - 1.5 **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w § 7 Regulaminu tj.**
 - 1.5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 1.5.2 Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.).
 - 1.5.3 Wykaz usług z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 5 do Regulaminu





- 1.5.4 Wykaz placówek/odrębnego stanowiska do wykonywania czynności pocztowych) Załącznik nr 6 do Regulaminu
- 1.5.5 informacje z Krajowego Rejestru Karnego ust.3 pkt. 3.3 Regulaminu
- 1.5.6 Oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt. 3.4 i 3.5 Regulaminu
- 1.5.7 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.6 Regulaminu
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
3. Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski
- 4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są:**
 - 4.1 **w oryginale** (oświadczenia, formularz ofertowy, formularz cenowy, wykaz usług, wykaz placówek/odrębnego stanowiska do wykonywania czynności pocztowych)
 - 4.2 **lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (pozostałe dokumenty), poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Zobowiązanie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na wybraną część lub części zamówienia.
9. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Regulaminu, winny być sporządzone





zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
16. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania





Wykonawcy.

18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”
19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
21. Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Balcerak, Waldemar Seliga.
4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania oraz część: DOA-ZP-VII.271.129.2017) należy kierować:
 - ***pisemnie*** na adres:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji





Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),

Wytyczne są dostępne pod n/w linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0019/35227/C-35_17-Saferoad-Grawil-et-Saferoad-Kabex.pdf

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VII.271.129.2017





**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 750 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów”

Nie otwierać przed dniem 28.11.2017 r. do godz. 12:00

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.11.2017 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w ust. 3 pkt. 3.1 Regulaminu miejscu,
 - 4.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w ust. 3 pkt. 3.2 Regulaminu – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 3 pkt. 3.3 Regulaminu oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21– III piętro pok. 15,

w dniu	28.11.2017 r.	o godz.	12:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5 formularza oferty dla części nr 1, części nr 2, części nr 3, części nr 4 wyliczona zgodnie z





formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do Regulaminu oraz wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

UWAGA:

1. *Podane w formularzu cenowym dla części nr 1, części nr 2, części nr 3, części nr 4 przewidywane ilości poszczególnego rodzaju usług są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i cenę jednostkową brutto podaną w formularzu cenowym.*
2. *Jeżeli będzie rozbieżność pomiędzy cenami podanymi w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Regulaminu) a załącznikami nr 2a, 2b, 2c, 2d do Regulaminu, Zamawiający dokona poprawek w Formularzu ofertowym poprzez wpisanie cen z załącznika nr 2a, 2b, 2c, 2d do Regulaminu zgodnie z zasadą podaną w ust. 1 Regulaminu.*
2. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę





- powiększa się o jednostkę).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d do Regulaminu.**

§ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową **dla każdej części zamówienia:**

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto (C)	60 %	60 punktów
2.	Osoby bezrobotne, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (ilość osób) (U)	15 %	15 punktów
3.	Termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych(R)	15 %	15 punktów
4.	Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym (S)	10 %	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów



$$LP = C + U + R + S$$

gdzie:

LP całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

U - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Osoby bezrobotne, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (ilość osób)”

R - liczba punktów przyznanych za kryterium (3) „Termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych”

S - liczba punktów przyznanych za kryterium (4) „Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym”

3. Zasady oceny ofert wg kryterium (1) „Cena”:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z ofert}^*}{\text{cena oferty rozpatrywanej}^*} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
---	--

* w przypadku, gdy wybór oferty z najniższą ceną lub oferty rozpatrywanej prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, do ceny najniższej z ofert lub ceny oferty rozpatrywanej zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium (2) Osoby bezrobotne, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (ilość osób) (U)

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, dotyczącego ilości osób bezrobotnych, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, którym bezpośrednio zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, nadawania, przemieszczania, doręczania i wydawania przesyłek.





Zadeklarowana ilość osób bezrobotnych, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę*

$$U = \frac{\text{Zadeklarowana ilość osób bezrobotnych, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę}^*}{\text{Najwyższa zadeklarowana ilość osób bezrobotnych, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę}^*} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

U - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Osoby bezrobotne, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (ilość osób)”

Oferta z najwyższą zadeklarowaną ilością osób bezrobotnych, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę otrzyma maksymalną ilość punktów = 15

Uwaga

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnej/ych w pkt. 6 Formularza oferty Załącznik nr 2 do Regulaminu (dla części nr, 1 części nr 2, części nr 3, części nr 4 – osoby nie mogą się powtarzać)

5. Zasady oceny ofert wg kryterium (3) „Termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych” (R)

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym, dotyczącej terminu rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych według następującej zasady:

R = 15 pkt. - do 14 dni

R = 10 pkt. - do 21dni

R = 0 pkt. - do 30 dni

gdzie:

R -liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana za kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej jeden kwadrat w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych” (R) na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni 30 dniowy „Termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych” a w kryterium tym otrzyma 0 pkt.

6. Zasady oceny ofert wg kryterium (4) Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym (S)

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym dotyczącej możliwości śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym według następującej zasady:





S = 10 pkt. - możliwość śledzenia
S = 0 pkt. – brak możliwości śledzenia

gdzie:

S -liczba punktów, jaka otrzyma oferta badana za kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym”

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej jeden kwadrat w kryterium Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym (S) na karcie ocen zawartej w pkt 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zapewni „Możliwość śledzenia przez Internet każdego rodzaju przesyłek w obrocie krajowym” a w kryterium tym otrzyma 0 pkt.

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 14

WAŻNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ust. 1 – ust. 3 ustawy Pzp (Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia





- zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.7;
 - 8) Wykonawca nie załączył do oferty Formularza ofertowego Załącznik nr 2 do Regulaminu, Formularzy Cenowych Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do Regulaminu.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
(Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych).
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 5. **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.**
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o zamówieniu.
10. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu i ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
11. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału lub brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 13.

§ 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





2. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1 Opłacone polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania umowy na kwotę **minimum brutto oferty Wykonawcy** (część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4)
 - 2.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4).

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

8.1 nazwę i adres Zamawiającego,





- 8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
8.3 oznaczenie (numer postępowania),
8.4 określenie przedmiotu postępowania,
8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 8 Regulaminu.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11 Regulaminu następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d do Regulaminu.**

§ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Regulaminu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 Regulaminu i 3 Regulaminu wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,





- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 18

INFORMACJE KOŃCOWE

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu, zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania, składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy Pzp, rozliczania w walutach obcych, prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 18.2 Zamawiający przewiduje prawo opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości do 10 % wartości zamówienia określone w ofercie Wykonawcy (część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4)
- 18.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy **Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d do Regulaminu.**
- 18.4 Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny.





§ 19

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Lp.	Oznaczenie Załącznika do Regulaminu	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1a do Regulaminu	Opis przedmiotu zamówienia część nr 1
2	Załącznik Nr 1b do Regulaminu	Opis przedmiotu zamówienia część nr 2
3	Załącznik Nr 1c do Regulaminu	Opis przedmiotu zamówienia część nr 3
4	Załącznik Nr 1d do Regulaminu	Opis przedmiotu zamówienia część nr 4
5	Załącznik Nr 2a do Regulaminu	Formularz cenowy części nr 1
6	Załącznik Nr 2b do Regulaminu	Formularz cenowy części nr 2
7	Załącznik Nr 2c do Regulaminu	Formularz cenowy części nr 3
8	Załącznik Nr 2d do Regulaminu	Formularz cenowy części nr 4
9	Załącznik Nr 2 do Regulaminu	Formularz ofertowy
10	Załącznik Nr 3 do Regulaminu	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
11	Załącznik Nr 4 do Regulaminu	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
12	Załącznik Nr 5 do Regulaminu	Wzór wykazu usług
13	Załącznik Nr 6 do Regulaminu	Wzór wykazu placówek/stanowisk
14	Załącznik Nr 7a, 7b, 7c, 7d do Regulaminu	Wzór umowy dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4
15	Załącznik Nr 8 do Regulaminu	Zarządzenie Nr 6426/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści § 9 niniejszej Regulaminu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.