



Łódź, dn. 15.11.2017 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

którego przedmiotem są:

Usługi medyczne z zakresu prawa pracy

Zatwierdziła:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
Agnieszka Mroczek - Marchewka
p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. (ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi medyczne z zakresu prawa pracy**”, w tym w szczególności:

- 1) świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta Łodzi, w okresie 02.01.2018 r. - 31.12.2018 r. ustalonych w zakresie przedmiotowym: badania wg załącznika Tabela wyceny badań profilaktycznych w roku 2018 (**Załącznik nr 2a do OIWZ**):
 - a) wstępne - dotyczące pracowników nowo zatrudnionych przed rozpoczęciem pracy u pracodawcy, po zmianie stanowiska pracy oraz w przypadku, gdyby wystąpiły nowe narażenia,
 - b) okresowe - dotyczące pracowników obowiązkowo; wymienione badania będą mieć na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na danym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia, spowodowanych pracą,





- c) kontrolne - dotyczące każdego pracownika, który był na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni; po wykonaniu badania lekarz profilaktyk wydaje stosowne zaświadczenie w zakresie wskazań zdrowotnych do pracy na dotychczasowym stanowisku,
- d) celowane - wykonywane będą w sposób ukierunkowany na określoną grupę zawodową lub jednostkę chorobową na stanowisku pracy w związku z zagrożeniem. Badania dot. będą m.in. pracowników zatrudnionych przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Pracownik winien być zbadany przez lekarza okulistę. Po wykonaniu badania lekarz okulista wyda zaświadczenie, w którym – jeśli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – będzie jednoznaczne zalecenie, że pracownik winien mieć zapewnione okulary korygujące wzrok.
- 2) Orzeczenia lekarskie przewidziane w Kodeksie pracy, w tym dla kobiet w ciąży lub karmiących dziecko;
 - 3) Zapewnienie stażystom profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 4) Ocena możliwości wykonywania pracy z uwzględnieniem stanu zdrowia pracownika i zagrożeń występujących w miejscu pracy;
 - 5) Uczestniczenie lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego w pracy komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Urzędu Miasta Łódź w ramach wartości zawartej umowy;
 - 6) Szkolenia z zakresu „pierwszej pomocy” dla minimum 5 pracowników UMŁ miesięcznie w ramach wartości zawartej umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w **Załączniku nr 1 do OIWZ**.
- 3.3. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług, jednak nie więcej niż o 20 % wartości umowy w okresie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. *co najmniej 1 pracownika rejestracji zatrudnionego w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy*.
Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do OIWZ** oraz w § 6 wzoru umowy (**Załącznik nr 6 do OIWZ**).





4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **02.01.2018 r.**, data zakończenia: **31.12.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli, Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność leczniczą w oparciu o dokonany wpis do rejestru prowadzonego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2013 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.);

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek **zdolności technicznej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3.2 Warunek **zdolności zawodowej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

co najmniej jedną osobą – tj. uprawnionym lekarzem posiadającym uprawnienia wynikające z dyspozycji art. 9 ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1184 z późn. zm.)

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.





- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**).**
- 6.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w pkt 6.1 OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.3. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZGODNIE Z PKT 18.1.4 OIWZ WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
- 6.3.1. **Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** – prowadzony przez organ prowadzący rejestr zgodnie z art. 106.1 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016 poz.1638 z późn. zm.)
- 6.3.2. **Wykaz osób** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OIWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3.3. **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.





W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 6.3.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.3.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.3.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.3.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3 OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.





10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Oferty złożone w postępowaniu będą oceniane przez Zamawiającego według kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
- 10.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	80%	80 punktów
2	Organizacja - badania wykonywane w placówce wskazanej przez Wykonawcę (O)	10%	10 punktów
3	Dostępność wykonywania badań okresowych i celowanych przez pracowników UMŁ poza kolejnością (D)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + O + D$$

gdzie:

<i>LP</i>	całkowita ilość punktów przyznanych badanej ofercie
<i>C</i>	ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium (1) – „Cena”
<i>O</i>	ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium (2) – „Organizacja - badania wykonywane w placówce wskazanej przez Wykonawcę”
<i>D</i>	ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium (3) – „Dostępność wykonywania badań okresowych i celowanych przez pracowników UMŁ poza kolejnością”

10.3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

<i>C</i>	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
<i>C_{min}</i>	Cena najniższa z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>C_i</i>	Cena oferty badanej





10.4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Organizacja - badania wykonywane w placówce wskazanej przez Wykonawcę”

- a) w przypadku wszystkich rodzajów badań wykonywanych w placówce wskazanej przez Wykonawcę – oferta otrzyma **maksymalną ilość 10 punktów**,
- b) w przypadku, gdy 1 (jeden) rodzaj badań wykonywany będzie poza placówką wskazaną przez Wykonawcę – oferta otrzyma **8 punktów**,
- c) w przypadku, gdy 2 (dwa) rodzaje badań wykonywane będzie poza placówką wskazaną przez Wykonawcę – oferta otrzyma **6 punktów**,
- d) w przypadku, gdy 3 (trzy) rodzaje badań wykonywane będzie poza placówką wskazaną przez Wykonawcę – oferta otrzyma **4 punkty**,
- e) w przypadku, gdy 4 (cztery) rodzaje badań wykonywane będzie poza placówką wskazaną przez Wykonawcę – oferta otrzyma **2 punkty**,
- f) w przypadku, gdy 5 (pięć) i więcej rodzajów badań wykonywane będzie poza placówką wskazaną przez Wykonawcę – oferta otrzyma **0 punktów**,

Uwaga:

1. Informacje w powyższej sprawie Wykonawca podaje w punkcie 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OIWZ).
2. Niewypełnienie pkt. 6.1 będzie skutkować odrzuceniem oferty. W przypadku braku wypełnienia pkt 6.2 i 6.3 Zamawiający uzna, że 5 (pięć) i więcej rodzajów badań wykonywane będzie poza placówką/mi wskazaną/yymi przez Wykonawcę w punkcie 6.1. i Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium: „Organizacja - badania wykonywane w placówce wskazanej przez Wykonawcę”.

10.5. Zasady oceny ofert wg kryterium „Dostępność wykonywania badań okresowych i celowanych przez pracowników UMŁ poza kolejnością”

- a) możliwość wykonywania ww. badań przez pracowników UMŁ poza kolejnością przynajmniej 2 razy w tygodniu w określonym przedziale czasowym wskazanym przez Wykonawcę – oferta otrzyma **10 punktów**
- b) możliwość wykonywania ww. badań przez pracowników UMŁ poza kolejnością przynajmniej 1 raz w tygodniu w określonym przedziale czasowym wskazanym przez Wykonawcę – oferta otrzyma **0 punktów**

Uwaga:

1. Informacje w powyższej sprawie Wykonawca podaje w punkcie 7 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OIWZ).
2. Niewypełnienie żadnej możliwości wykonywania badań przez pracowników UMŁ poza kolejnością będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 10.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.





- 10.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.10.1. formularz ofertowy**, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ** wraz z **Załącznikiem nr 2a: Tabela wyceny badań profilaktycznych w roku 2018** stanowiącą wyliczenie ceny ofertowej,
- 11.10.2. oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**,





11.10.3. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do OIWZ.

11.11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.12. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub ją **wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.12.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

11.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.12.4. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.12.4.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.12.4.2. w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:





nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

DOA-ZP-VIII.271.82.2017

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Usługi medyczne z zakresu prawa pracy

„Nie otwierać przed dniem 23.11.2017 r. do godz. 13:00”

- 12.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.11.2017 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	23.11.2017 r.	o godz.	13:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi>

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest wyrażona w złotych polskich (PLN) całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza ofertowego.





- 13.2. Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w **Tabeli wyceny badań profilaktycznych w roku 2018** sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do OIWZ** i podana w pkt. 5.2 Formularza ofertowego. Dla ułatwienia Zamawiający przygotował załącznik 2a w formie arkusza kalkulacyjnego, w którym Wykonawca wypełnia tylko komórki w kolumnie 6 - Cena jednostkowa brutto. Wartość brutto poszczególnych badań i cena oferty brutto zostaną wyliczone automatycznie.
- 13.3. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji ww. tabeli. Niewypełnienie wszystkich wskazanych jej pozycji lub niezałączenie do oferty ww. tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 13.4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu ofertowym w pkt. 5.1), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do OIWZ.





14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 16.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Rudzka, Magdalena Michalska.
- 16.4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-VIII.271.82.2017)**) należy kierować:





- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łódź
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane
w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007,
Excel 2007, Adobe Reader**
- **faksem** na nr +48 (42) 638-57-17

16.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1. Zamawiający ma prawo do:

- 18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.1.2. nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
- 18.1.4. zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 18.1.5. Zamawiający dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łódź z dnia 18 października 2016 r. (ze zm.).





19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

L p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 2a	Tabela wyceny badań profilaktycznych w roku 2018
4.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
6.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
7.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 7	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.
9.	Załącznik Nr 8	Zarządzenie Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

