



Łódź, dn. 27.11.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 10 000 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Łodzi - Sektor Bałuty, Sektor Śródmieście, Sektor Widzew oraz odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta Łodzi – Sektor Górna, Sektor Polesie w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.”

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi

ROMAN CIEŚLAK

p.o. Dyrektora

Wydziału Zamówień Publicznych





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Łodzi w sektorach: Bałuty, Śródmieście i Widzew w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. oraz odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie miasta Łodzi w sektorach Polesie i Górna w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

3.3.1 **Część 1** – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Łodzi – **Sektor Bałuty** w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.

3.3.2 **Część 2** – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Łodzi – **Sektor Śródmieście** w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021r.





- 3.3.3 **Część 3** – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Łodzi – **Sektor Widzew** w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.
- 3.3.4 **Część 4** – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie miasta Łodzi – **Sektor Górna** w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.
- 3.3.5 **Część 5** – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie miasta Łodzi – **Sektor Polesie** w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę oferty na maksymalnie 2 części (sektory) zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia.

3.5 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – dla każdej z części zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia.

c) Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorach umów, w szczególności w § 6 (Załącznik nr 7 do SIWZ).

3.6 Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna - art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawne (w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), Wykonawca uzyska dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 14 SIWZ.

Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorach umów w § 9 (Załącznik nr 7 do SIWZ).





4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – dla każdej części zamówienia:

od daty zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

dotyczy części nr 1,2,3,4,5

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - zgodnie z warunkami określonymi w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową

5.1.2.1 **dla części nr 1:** w wysokości co najmniej **1 000 000,00** (słownie: jeden milion 00/100) PLN,

5.1.2.2 **dla części nr 2:** w wysokości co najmniej **500 000,00** (słownie: pięćset tysięcy 00/100) PLN,

5.1.2.3 **dla części nr 3:** w wysokości co najmniej **1 000 000,00** (słownie: jeden milion 00/100) PLN,

5.1.2.4 **dla części nr 4:** w wysokości co najmniej **250 000,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100) PLN,

5.1.2.5 **dla części nr 5:** w wysokości co najmniej **250 000,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100) PLN.

Uwaga:

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie 2 części) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje ww. środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową stanowiącymi/ą sumę wysokości wymaganych dla każdej części.

2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:





- średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługę/usługi polegające na:

- ✓ **dla części nr 1** – wykonaniu lub wykonywaniu nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **30 000 Mg**,
- ✓ **dla części nr 2** - wykonaniu lub wykonywaniu nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **10 000 Mg**,
- ✓ **dla części nr 3** - wykonaniu lub wykonywaniu nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **20 000 Mg**,
- ✓ **dla części nr 4** - wykonaniu lub wykonywaniu nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **6 000 Mg**,
- ✓ **dla części nr 5** - wykonaniu lub wykonywaniu nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum **6 000 Mg**.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie 2 części) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się usługą / usługami odpowiadającą / odpowiadającymi sumie wartości Mg wymaganych dla danych części zamówienia. **Usługi nie mogą się powtarzać.**

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie nw. sprzętem dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, tj.:

a) dla części nr 1:

- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 14 (czternaście) sztuk oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;





- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie - skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t – minimum 5 (pięć) sztuk, w tym co najmniej 3 (trzy) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ – minimum 4 (cztery) sztuki, w tym co najmniej 2 (dwie) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 2 (dwie) sztuki;

b) dla części nr 2:

- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 8 (osiem) sztuk oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie - skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t – minimum 4 (cztery) sztuki, w tym co najmniej 3 (trzy) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ – minimum 4 (cztery) sztuki, w tym co najmniej 2 (dwie) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 2 (dwie) sztuki;

c) dla części nr 3:

- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 10 (dziesięć) sztuk oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie - skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t – minimum 4 (cztery) sztuki, w tym co najmniej 3 (trzy) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ – minimum 4 (cztery) sztuki, w tym co najmniej 2 (dwie) sztuki z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek – minimum 1 (jedna) sztuka;





- ✓ pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 2 (dwie) sztuki;

d) dla części nr 4:

- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 2 (dwie) sztuki oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie - skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t – minimum 2 (dwie) sztuki, w tym co najmniej 1 (jedna) sztuka z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ – minimum 2 (dwie) sztuki, w tym co najmniej 1 (jedna) sztuka z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;

e) dla części nr 5:

- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m³ - minimum 2 (dwie) sztuki oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie - skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t – minimum 2 (dwie) sztuki, w tym co najmniej 1 (jedna) sztuka z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m³ – minimum 2 (dwie) sztuki, w tym co najmniej 1 (jedna) sztuka z dźwigiem do systemu HDS;
- ✓ pojazdy do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS – minimum 1 (jedna) sztuka;
- ✓ pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m³ – minimum 1 (jedna) sztuka;

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie 2 części) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli





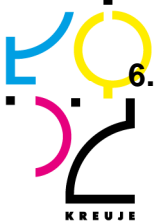
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował ww. sprzętem stanowiącym sumę jednostek sprzętowych wymaganych dla każdej z tych części.

Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wskazał takie same pojazdy jako potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego dla poszczególnych części zamówienia.

- 5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:





- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.**
- 6.2.3 **Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.**
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 **aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



**Uwaga:**

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.1.1 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.2 **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.





Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - zgodnie z warunkami określonymi w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.4.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.3.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -





w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

7.4.3.2 dowodów określających czy te usługi opisane w pkt. 5.1.3 SIWZ zostały wykonane należycie / są wykonywane należycie.

Uwaga:

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie.*

7.4.3.3 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

7.4.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.4.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.4.2 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.4.4.3 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;





7.4.4.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 7.4.4.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.4.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**





7.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Rudzka, Magdalena Michalska

8.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-VIII.271.84.2017) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi**





ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

- 8.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium:
- dla **Części 1** w wysokości: **910 000,00 PLN (słownie: dziewięćset dziewięć tysięcy 00/100 PLN),**
 - dla **Części 2** w wysokości: **340 000,00 PLN (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy 00/100 PLN),**
 - dla **Części 3** w wysokości: **665 000,00 PLN (słownie: sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 PLN),**
 - dla **Części 4** w wysokości: **70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 PLN),**
 - dla **Części 5** w wysokości: **65 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 PLN).**
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
 - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.





Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:

DOA-ZP-VIII.271.84.2017 oraz nr części, której dotyczy

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,
- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.





- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...)„

Wytyczne są dostępne pod n/w linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0019/35227/C-35_17-Saferoad-Grawil-et-Saferoad-Kabex.pdf

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.5 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.6 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.7 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.





- 11.8** Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.9** Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonyje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot na zasobach których Wykonawca polega, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.10** Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące **podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale**
- 11.11** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.12** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.14** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.15** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.16** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.17 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.17.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.17.2** Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 11.17.3** Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotów na zasobach których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).





- 11.17.4 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.17.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.17.6 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.18** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.19** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.20** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.21** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.22** Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.22.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.22.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:





nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VIII.271.84.2017

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Łodzi
- Sektor Bałuty, Sektor Śródmieście, Sektor Widzew oraz odbieranie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – Sektor Górna, Sektor
Polesie w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.”

Nie otwierać przed dniem 10.01.2018 r. do godz. 13:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.01.2018 r.	do godz.	12:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
12.3.3 złożenie oferty nieopisaną w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	10.01.2018 r.	o godz.	13:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5 formularza ofertowego dla poszczególnych części (sektorów), zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.



**UWAGA:**

Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości poszczególnego rodzaju usług są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i stawkę jednostkową z formularza ofertowego.

- 13.2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.5. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 13.6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

14. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.





Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z)	20%	20 punktów
3	Aspekty ekologiczne (środowiskowe) – udział pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5 (E)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.2 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(Z) + P(E)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”
P(E)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Udział pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5”

14.3 Przyznanie ilości punktów ofertom, będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena (wskazana w pkt. 5.3 Formularza ofertowego) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena (wskazana w pkt. 5.3 Formularza ofertowego) oferty badanej *

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.





14.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (dla każdej z części zamówienia)

Zamawiający przyzna punkty w ww. kryterium, jeśli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dla każdej części) osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, tj.:

- w przypadku zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej oferta otrzyma 10 punktów
- w przypadku zatrudnienia 2 osób niepełnosprawnych oferta otrzyma 20 punktów

Uwaga: w przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Tym samym nie będzie obowiązywał § 9 umowy.

W przypadku zawarcia umów z Wykonawcą na dwie części zamówienia zadeklarowane osoby nie będą mogły się powtarzać w tych częściach.

14.3.3 Zasady oceny ofert wg kryterium: „Udział pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5” (dla każdej z części zamówienia)

Zamawiający przyzna punkty w ww. kryterium, jeśli Wykonawca zaoferuje :

- a) udział w przedmiocie zamówienia co najmniej 50 % pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5 - oferta otrzyma 10 punktów
- b) udział w przedmiocie zamówienia co najmniej 70 % pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5 - oferta otrzyma 20 punktów.

Uwaga: W przypadku udziału w przedmiocie zamówienia mniej niż 50 % pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5 oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Tym samym nie będzie obowiązywał § 10 umowy.

Wskazane procentowe ilości winny być zgodne z informacjami, które będą podane w Wykazie narzędzi i urządzeń (Załącznik nr 6 do SIWZ)

14.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.





15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

15.3.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.3.2 Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dotyczy części nr 1,2,3,4,5 zamówienia.

15.3.3 Polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 16 wzoru umowy, tj. opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie deliktu, gdzie wysokość sumy gwarancyjnej będzie nie mniejsza niż:

- a) 5 000 000 PLN – dla części 1 zamówienia,
- b) 4 000 000 PLN – dla części 2 zamówienia,
- c) 4 000 000 PLN – dla części 3 zamówienia,
- d) 2 000 000 PLN – dla części 4 zamówienia,
- e) 2 000 000 PLN – dla części 5 zamówienia,

15.3.4 Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia o którym mowa w § 5 pkt 2 wzoru umowy i zgodnie z SIWZ– dotyczy części nr 1,2,3,4,5 zamówienia;

15.3.5 Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);

15.3.6 Wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących prace związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia;

15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie **dla każdej części zamówienia.**
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.3.3 gwarancjach bankowych;
- 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
- 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
- 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
- 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
- 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,





- 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorach umów - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych,
- 18.1.3 prawa opcji,
- 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.5 aukcji elektronicznej,
- 18.1.6 dynamicznego systemu zakupów
- 18.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 18.3.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

- 18.2** Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

6	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu urządzeń i narzędzi
8	Załącznik Nr 7	Wzory umów z załącznikami

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>