



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3**

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Łodzi – **Sektor Widzew**  
w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.

Główny kod CPV:

90.50.00.00- 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

**I. Przedmiot Zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie miasta Łodzi w sektorze Widzew, w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987z późn. zm.),
  - uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2017/3160/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2017/3160/akt.pdf)),
  - uchwałą Nr XLV/844/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Łodzi na sektory odbierania odpadów komunalnych, ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2012/2333/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2012/2333/akt.pdf)),
  - uchwałą NR XX/456/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2015/5496/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2015/5496/akt.pdf)),
  - uchwałą NR XXXI/808/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2016/2869/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2016/2869/akt.pdf)),
  - uchwałą NR XX/454/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik



z odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2015/4530/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2015/4530/akt.pdf))

- uchwałą NR XX/455/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ([http://dziennik.lodzkie.eu/WDU\\_E/2015/4530/akt.pdf](http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2015/4530/akt.pdf)),
  - uchwałą NR XX/450/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości
3. Wykaz właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 1, zapisany na informatycznym nośniku danych (płytcie CD), zostanie przekazany Wykonawcy jako załącznik do podpisywanej umowy. Zamawiający będzie aktualizował ten wykaz.
4. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w załączniku do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian ww. załącznika w przypadku zmiany instalacji.
5. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.  
Wykonawca ma obowiązek odebrać niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:
- odpady mające wartość surowcową takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale: 15 01 01 opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 03 opakowania z drewna, 15 01 04 opakowania z metali, 15 01 05 opakowania wielomateriałowe, 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, 15 01 07 opakowania ze szkła, 20 01 01 papier i tektura, 20 01 02 szkło, 20 01 39 tworzywa sztuczne, 20 01 40 metale,
  - odpady ulegające biodegradacji „mokre bio” : 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
  - odpady zielone: 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe: 20 03 07 odpady wielkogabarytowe,
  - odpady pozostałe po segregacji lub odpady zmieszane: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.
6. Obszar świadczenia usługi.

Usługa odbierania odpadów komunalnych realizowana będzie na obszarze obejmującym Sektor Widzew, którego granica biegnie od zbiegu ul. Kopcińskiego i ul. Małachowskiego, ul. Małachowskiego stroną nieparzystą do ul. Konstytucyjnej, ul. Konstytucyjną do ul. Pomorskiej, ul. Pomorską w kierunku zachodnim ok. 100 m., następnie w kierunku północnym wzdłuż granicy osiedla studenckiego i dalej ogrodów działkowych (zgodnie z granicą obrębu S-3), do torów PKP (skrzyżowanie z ul. Telefoniczną), wzdłuż torów PKP do ul. Strykowskiej, ul. Strykowską stroną nieparzystą do ul. Okólnej, ul. Okólną stroną nieparzystą do ul. Nad Niemnem, ul. Nad Niemnem stroną nieparzystą do granicy miasta z gm. Nowosolna, wzdłuż granicy z gm. Nowosolna i gm. Andrespol do ul. Ziemiańskiej, ul. Ziemiańską stroną parzystą w kierunku ul. Jędrzejowskiej, w kierunku zachodnim do ul. Zagrodowej, wzdłuż ul. Zagrodowej do ul. Mahoniowej, następnie ok. 300 m w kierunku południowo - zachodnim, dalej w kierunku północnym do ul. Jędrzejowskiej (zgodnie z granicą obrębu W-36) do polnej drogi, polną drogą do al. Ofiar Terroryzmu 11 Września, w kierunku północno - zachodnim do ul. Olechowskiej (na wysokości nr 33 i nr 34) i ul. Lodowej oraz ul. Dostawczej i torów PKP, przez Park Podolski, ul. Zbaraską do ul. Łęczyckiej, ul. Łęczycką



do ul. Milionowej, ul. Milionową do ul. Sosnowej, następnie ok. 250 m. w kierunku północno - zachodnim, dalej ok. 85m do ul. Tymienieckiego (zgodnie z granicą obręby S-9), ul. Tymienieckiego do ul. Kilińskiego, ul. Kilińskiego stroną parzystą do al. Piłsudskiego, al. Piłsudskiego stroną nieparzystą do ul. Dowborczyków, ul. Dowborczyków stroną parzystą do ul. Tuwima, ul. Tuwima stroną nieparzystą do ul. Targowej, ul. Targową stroną nieparzystą do torów PKP i wzdłuż torów PKP do ul. Kopcińskiego, ul. Kopcińskiego do ul. Małachowskiego.

#### 6.1. Czas odbioru odpadów dla wskazanych ulic.

Czas odbioru odpadów dla wskazanych ulic zostanie przekazany Wykonawcy w formie wykazu jako załącznik do umowy.

#### 7. Szacunkowa masa odpadów komunalnych do odbioru w sektorze Widzew w okresie 36 miesięcy w Mg.

Sektor Widzew	2018	2019	2020	2021	Razem w okresie 36 miesięcy
	22 926	47 227	48 644	25 052	143 848

#### 8. Powierzchnia sektora oraz długość ulic, na których świadczone będą usługi odbioru odpadów komunalnych.

Sektor	Powierzchnia sektora [km <sup>2</sup> ]	Długość ulic na terenie sektora [km]
Widzew	90,5	449,3

#### 9. Liczba punktów gromadzenia odpadów (PGO)

Sektor	Liczba punktów gromadzenia odpadów (PGO)* uwzględnia punkty ze specjalnymi pojemnikami typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów na papier, szkło, tworzywa sztuczne.
Widzew	14 875

Szacuje się, że w toku realizacji umowy może nastąpić zwiększenie liczby PGO o ok. 5%

\*PGO – Punkt Gromadzenia Odpadów – miejsce ustawienia pojemników (worków) na odpady komunalne np. pergola, zsymp, wyodrębnione pomieszczenie w budynku, bez obudowy (wyznaczone miejsca poza budynkiem np. utwardzony plac do ustawiania pojemników i kontenerów).



## 10. Zasady odbioru odpadów komunalnych.

Usługa obejmuje odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w: pojemnikach,

pojemnikach podziemnych, workach, kontenerach, prasokontenerach lub w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do zbiórki papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, a także odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsc wyznaczonych przez właściciela nieruchomości do ich gromadzenia.

Wykonawca ma obowiązek odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegając wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania, a także odbierać odpady zgromadzone obok pojemników. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opróżnianie pojemników znajdujących się w parkingach podziemnych.

Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę odbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi.

### 10.1. Zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, a stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi, jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając lokalizację miejsca, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

### 10.2. Zgłaszanie Zamawiającemu innych nieprawidłowości.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących braku pojemników na odpady komunalne, braku odpowiednich pojemników na odpady komunalne, przepełnienia pojemników, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności utrudniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając lokalizację miejsca, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

### 10.3. Przeprowadzanie okresowego monitoringu wagowego pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do przeprowadzenia okresowego monitoringu wagowego pojemników, na trasach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego, lecz nie częściej niż 1 raz na kwartał. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym śmieciarki ma być dostosowany do pojemników o pojemności od 80 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp. System wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) tarę pojemników dla każdego cyklu załadunku. System musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu. System wagowy musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub inną równoważną dopuszczalną na terenie Unii Europejskiej. Dokładność pomiaru systemu wagowego musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 3 poz. 27 z późn. zm.).

### 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do przeprowadzenia inwentaryzacji pojemników i worków na poszczególne rodzaje odpadów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie częściej niż 3 razy w trakcie trwania umowy.



Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji pojemników i worków na poszczególne rodzaje odpadów, podając ich ilość oraz pojemność, a także stan techniczny. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić inwentaryzację za pomocą udostępnionej przez Zamawiającego Aplikacji Mobilnej z wykorzystaniem zawartego w niej słownika.

#### 10.5. Monitoring położenia pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu bazującego na GPS umożliwiającego rejestrację położenia pojazdu - punkty nie rzadziej niż co 100 m i nie rzadziej niż co 6 sekund oraz co 20 stopni w przypadku zmiany azymutu. System ten ma umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Łodzi, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane poniżej muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesyłanie danych z urządzeń dodatkowych musi być jednocześnie z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zdarzenia takie jak załadunek, wyładunek, ważenie, rejestracja i inne muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS. Pojazdy winny być wyposażone w czujniki pozwalające określić położenie pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz czujniki pozwalające określić położenie pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę. Dane z czujników i GPS powinny wspierać ciągłą rejestrację pomimo braku zasięgu sieci i powinny być dosyłane po wznowieniu łączności. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów winny być przekazywane za pośrednictwem Protokołu Wymiany Danych XTrack i dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu umowy.

#### 10.6. Łączność z pojazdami wykorzystywanymi do realizacji usługi.

Wykonawca powinien posiadać na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączność, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały kontakt z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie przeznaczone do świadczenia usług pojazdy w urządzenia przenośne z kartą pamięci co najmniej 32 GB, wyposażone w system Android z dostępem do sieci Internet, celem zapewnienia wymiany danych w czasie rzeczywistym między aplikacją mobilną\*, a systemem informatycznym Zamawiającego przeznaczonym do obsługi systemu gospodarki odpadami, przy wykorzystaniu sieci GSM. Aplikacja Mobilna na urządzenia przenośne przekazana będzie nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego na czas wykonywania umowy. Zamawiający będzie posiadać licencję na aplikację mobilną na urządzenia przenośne wraz z licencją na prawie sublicencji dla podmiotów trzecich. Wykonawca może udzielić zgody na korzystanie z aplikacji mobilnej wyłącznie osobom przez niego zatrudnionym i tylko w celu realizacji przedmiotu umowy. Dane z Aplikacji Mobilnej będą udostępnione Wykonawcy. Zamawiający zapewni Wykonawcy materiały szkoleniowe i szkolenia dla maksymalnie 30 pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 2 godzin od uszkodzenia urządzenia przenośnego, urządzenia zamiennego, zarejestrowanego w systemie informatycznym Zamawiającego.

\*Aplikacja Mobilna – aplikacja mająca za zadanie umożliwić ewidencję punktów odbiorów odpadów komunalnych według zdefiniowanych w słowniku kryteriów, jak: typ punktu gromadzenia odpadów, objętość pojemników, rodzaj odpadów, przyporządkowania punktu do firmy wywozowej, powiązania punktu z nieruchomością oraz zgłaszaną nieprawidłowością



Aplikacja mobilna na urządzenie mobilne - parametry aplikacji.

<b>Urządzenie mobilne</b>  Dotychczas przetestowane prawidłowe działania na:	<b>Smartphone:</b>  Sony Xperia S  SAMSUNG GALAXY S2 (GT-i9100)  SAMSUNG GALAXY XCOVER 2 (GT-S7710)  SAMSUNG GALAXY S4 ACTIVE (I9295)  <b>Tablet:</b>  Samsung '7  Google Nexus 7
<b>System operacyjny</b>	Android 4.0 (minimalne wymagania Android 2.3.5)
<b>Karta pamięci</b>	Zalecany jest zakup dodatkowej karty pamięci jeśli wbudowana pamięć jest poniżej 16GB. Aplikacja zapisuje dane standardowo na karcie SD. Pamięć wewnętrzna wykorzystywana jest przez aplikację do przechowywania danych operacyjnych (ściągane fragmenty map, baza danych itp.). Na karcie SD zapisywane są głównie zdjęcia, bo te stanowią największe objętościowo dane systemu.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Przy wyborze powinno się sugerować pojemnością baterii urządzenia, aktualnie zalecane powyżej 2200mAh. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że taka bateria starcza na 5-6h pracy przy korzystaniu z włączonego GPS i aktywnej transmisji GPRS (Edge, HSDPA itp.) Zalecane zatem jest dokupienie ładowarki samochodowej i doładowywanie w ciągu dnia oraz zakup rysika co diametralnie ułatwia pracę z urządzeniem i jest cenne zwłaszcza w zimie podczas mrozów – umożliwia pracę w rękawiczkach. Wpierw trzeba upewnić, czy do danego modelu jest rysik oporowy, czy pojemnościowy.
<b>Miesięczne orientacyjne zużycie pakietów danych</b>	Dotychczas użytkowany pakiet danych 2GB miesięczne w zupełności wystarczył przy zlecanej okresowo przez Zamawiającego inwentaryzacji PGO. Obecnie trudno określić czy przy wykorzystaniu aplikacji w codziennej pracy będzie on wystarczający.

#### 10.7. Wymagania dotyczące systemu informatycznego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania szczegółowych informacji do systemu informatycznego Zamawiającego za pośrednictwem konta w systemie EBOK, dostępnego przez przeglądarkę internetową, udostępnionego bezpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego. W systemie EBOK prowadzony jest rejestr zgłoszeń pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczących nieprawidłowości przy realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;





- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania szczegółowych informacji dotyczących danych o zdarzeniach i czynnościach do systemu informatycznego Zamawiającego za pośrednictwem Protokołu Wymiany Danych XTrack. Dokumentacja wymiany danych między Wykonawcą, a Zamawiającym w wersji pełnej, zostanie przekazana Wykonawcy bezpłatnie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy sublicencyjnej, która stanowi załącznik nr 8 do umowy. Zamawiający ma mieć prawo bezpłatnego korzystania z rozwiązań dostarczonych przez Wykonawcę, umożliwiających m.in. śledzenie pozycji pojazdów i zdarzeń na cyfrowej mapie Łodzi;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Protokołu Wymiany Danych XTrack w terminie podanym przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy sublicencyjnej dotyczącej Protokołu Wymiany Danych XTrack;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobierania z wykorzystaniem Protokołu Wymiany Danych XTrack danych archiwalnych przez cały okres trwania umowy. Dane archiwalne powinny być niezmiennie i dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Pobranie danych bieżących nie może zwracać zdarzeń z przyszłości;
- 5) do momentu wdrożenia protokołu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na każde zgłoszenie Zamawiającemu ww. danych archiwalnych za pośrednictwem wyeksportowanych plików wymiany w uzgodnionym z Zamawiającym formacie;
- 6) system informatyczny Wykonawcy musi umożliwiać rozróżnienie i obsługiwać przypadki, że nieruchomości może posiadać kilka adresów, a adres Punktu Gromadzenia Odpadami PGO nie musi być tożsamy z żadnym z adresów nieruchomości;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia danych za pośrednictwem Protokołu Wymiany Danych Xtrack nie później niż 8 godzin od wystąpienia zdarzenia;
- 8) Zamawiający dopuszcza występowanie niedostępności usługi WebServices po stronie Wykonawcy. Przerwy techniczne mogą występować pomiędzy godziną 21.00 a godziną 5.00 i nie mogą być jednorazowo dłuższe niż 6 godzin. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną o terminach planowanych przerw technicznych w dostępności usługi WebServices z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyłącznie słowników zawartych w Dokumentacji wymiany danych między Wykonawcą, a Zamawiającym, w wersji pełnej;
- 10) wszystkie modyfikacje w Protokole Wymiany Danych XTrack mogą odbywać wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość łączenia się usługą WebServices Wykonawcy w dowolnych godzinach i z dowolną częstotliwością, z możliwością nawiązania minimum 7 równoległych sesji;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania we własnym zakresie i na własny koszt swojego systemu informatycznego do obsługi Protokołu Wymiany Danych XTrack oraz w przypadku wprowadzenia zmian, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej aktualizacji Protokołu Wymiany Danych Xtrack. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia zaktualizowanego Protokołu Wymiany Danych XTrack w terminie podanym przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 60 dni kalendarzowych od przekazania zaktualizowanej Dokumentacji.

11.

Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

■

■

■



- dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - dla zabudowy jednorodzinnej:
    - dla odpadów mających wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) 1 raz na tydzień,
    - dla odpadów ulegających biodegradacji „mokre bio” 1 raz na tydzień,
    - dla odpadów zielonych 1 raz na tydzień,
    - dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku,
    - dla odpadów zmieszanych oraz pozostałych po segregacji 1 raz na tydzień,
  - dla zabudowy wielorodzinnej:
    - dla odpadów mających wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) 2 razy na tydzień,
    - dla odpadów ulegających biodegradacji „mokre bio” w okresie od 1 marca do 31 października 3 razy na tydzień, w okresie od 1 listopada do 28/29 lutego 2 razy na tydzień,
    - dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych co 10 dni,
    - dla odpadów zmieszanych oraz pozostałych po segregacji 4 razy na tydzień,  
w przypadku pojemników podziemnych dopuszcza się mniejszą częstotliwość odbioru, z zachowaniem warunków określonych w prawie miejscowym,
- dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:
  - dla odpadów mających wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) 1 raz na tydzień,
  - dla odpadów ulegających biodegradacji „mokre bio” 1 raz na tydzień,
  - dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 1 raz w roku,
  - dla odpadów zmieszanych oraz pozostałych po segregacji 1 raz na tydzień,
- dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odpady powinny być odbierane z częstotliwością, wynikającą z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości, lecz nie rzadziej niż:
  - dla odpadów mających wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) 1 na dwa tygodnie,
  - dla odpadów zmieszanych oraz pozostałych po segregacji 1 raz na tydzień,
  - dla odpadów ulegających biodegradacji „mokre bio” 1 raz na tydzień.

Specjalne pojemniki typu „dzwon”, przeznaczone do gromadzenia: papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz szkła, muszą być opróżniane nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc. Wykonawca ma obowiązek monitorować stan ich napełnienia i opróżniać je, gdy są pełne.

## 12. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z zabudowy jedno i wielorodzinnej winien być realizowany według harmonogramów określających terminy odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dla wskazanych ulic lub ich fragmentów. ■ natomiast odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz z nieruchomości, ■ ■ ■







na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, winien być realizowany według harmonogramu szczegółowego, określającego terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dla wskazanych adresów nieruchomości. Harmonogramy te mogą zawierać również nazwy nieruchomości.

Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych oraz harmonogram szczegółowy dla okresu od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2018 r., powinny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej do dnia 30 kwietnia 2018 r. Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramów od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, a Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i ostateczne zaakceptowanie harmonogramów.

Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych oraz harmonogram szczegółowy na kolejne lata powinny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej do dnia 31 października lat poprzedzających. Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramów od Wykonawcy ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, a Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na sprawdzenie czy uwagi zostały wniesione i ostateczne zaakceptowanie harmonogramów.

Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych powinny zostać wykonane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) odpady, które odbierane są częściej niż jeden raz w tygodniu, powinny być odbierane w ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia;
- 2) odpady, które odbierane są rzadziej niż jeden raz w tygodniu (z wyłączeniem odbioru odpadów wielkogabarytowych) powinny być odbierane w ten sam dzień miesiąca;
- 3) gdy ustalony dla odbioru odpadów komunalnych dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- 4) harmonogram powinien być opracowany w sposób przejrzysty i jasny, umożliwiając właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
- 5) harmonogram dla zabudowy jednorodzinnej winien uwzględniać odbiór tych samych rodzajów odpadów komunalnych w tym samym dniu, niezależnie czy odpady gromadzone są w workach czy pojemnikach;
- 6) harmonogram dla zabudowy jednorodzinnej winien uwzględniać ten sam termin odbioru odpadów zielonych dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zbierają odpadów w sposób selektywny oraz dla właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób selektywny;
- 7) harmonogram dla zabudowy wielorodzinnej winien uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów;
- 8) harmonogram należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy;



- 9) nazwy ulic w harmonogramie winny być zgodne z wykazem opracowanym przez Łódzki Ośrodek Geodezji stanowiącym załącznik do umowy.

### 12.1. Harmonogram szczegółowy.

Wykonawca ma obowiązek dodatkowo sporządzić harmonogramy szczegółowe, określające terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dla wskazanych adresów nieruchomości oraz/lub nazw nieruchomości. Harmonogramy te powinny zostać przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego Protokołu Wymiany Danych XTrack. Sporządzenie harmonogramów szczegółowych możliwe będzie po przekazaniu przez Zamawiającego danych niezbędnych do jego sporządzenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### 13. Szczegółowe obowiązki i wymagania dotyczące Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych (w tym odpadów zielonych oraz odpadów spożywczych i kuchennych z gospodarstw domowych), które umożliwiają: odbiór odpadów z jednoczesnym ich kompaktowaniem (bezpylne), odbiór odpadów zbieranych selektywnie (skrzyniowe, bez funkcji kompaktującej), odbiór odpadów z pojemników podziemnych, posiadające system HDS, system hakowy, system bramowy oraz system służący do przedniego załadunku odpadów, a także pojazdy do transportu odpadów na duże odległości. Część pojazdów powinna mieć możliwość odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy ulicach o zwężonych pasach ruchu, (szerokość tych pojazdów nie może być większa niż 2,20 m) oraz z nieruchomości, na których pojemniki na odpady znajdują się w parkingach podziemnych. Liczba poszczególnych rodzajów pojazdów powinna gwarantować sprawną realizację przedmiotu umowy. Minimalne liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych:
  - pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (bezpylne), o pojemności zabudowy co najmniej 15 m<sup>3</sup> - minimum 10 sztuk oraz o pojemności zabudowy poniżej 15 m<sup>3</sup> - minimum 1 sztuka,
  - pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie -skrzyniowe (bez funkcji kompaktującej), o ładowności co najmniej 5 t - minimum 4 sztuki, w tym co najmniej 3 z dźwigiem do systemu HDS,
  - pojazdy do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min 7 m<sup>3</sup> - minimum 4 sztuki, w tym co najmniej 2 z dźwigiem do systemu HDS,
  - pojazd do odbioru odpadów w systemie przedni załadunek - minimum 1 sztuka,
  - pojazdy do odbioru z pojemników podziemnych z systemu HDS - minimum 1 sztuka,
  - pojazdy transportujące odpady na duże odległości o pojemności co najmniej 36 m<sup>3</sup> - minimum 2 sztuki;
- 2) posiadać co najmniej trzy pojazdy wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, w celu przeprowadzania okresowych monitoringu wagowych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, na trasach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) realizować przedmiot umowy za pomocą pojazdów, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów komunalnych oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy te muszą być wyposażone w narzędzia lub



urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych;

- 4) oznakować pojazdy odbierające i transportujące odpady komunalne: nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy w sposób trwały, czytelny oraz w widocznym miejscu;

oznakować odzież roboczą wykorzystywaną przez pracowników obsługujących pojazdy odbierające i transportujące odpady nazwą Wykonawcy;

- 5) posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną w mieście Łódź, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Łodzi oraz:

- a) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo -transportowa,
- b) zapewnić zabezpieczenie bazy magazynowo -transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp na nią osobom nieupoważnionym,
- c) zapewnić wyposażenie bazy magazynowo -transportowej w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a jeżeli Wykonawca posiada bazę magazynowo -transportową niespełniającą tych wymagań zobowiązany jest udokumentować wykonanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne,
- d) zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
- e) zapewnić wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i ich utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następowałoby magazynowanie odpadów,
- f) zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- g) zapewnić wyposażenie terenu bazy magazynowo -transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa;
- h) zapewnić opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej;
- i) zapewnić zabezpieczenie miejsc do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- j) zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

- 6) realizować przedmiot umowy za pomocą pojazdów, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

- 7) odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych odrębnymi pojazdami, chyba że pojazd jest przystosowany do odbioru kilku frakcji odpadów zbieranych selektywnie;

- 8) nie mieszać poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów komunalnych; odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych odrębnymi pojazdami, chyba że pojazd jest przystosowany do odbioru kilku frakcji odpadów zbieranych selektywnie;



- 9) uporządkować teren, z którego odbiera odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt w przypadku gdy nieporządek powstał z winy wykonawcy;
- 10) odstawiać pojemniki na odpady, z których odbiera odpady komunalne, do miejsca ich ustawienia;
- 11) naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt pojemniki lub inne elementy wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy;
- 12) ważyć pojemniki na odpady komunalne zgodnie z zapisami umowy;
- 13) prowadzić inwentaryzację pojemników na odpady komunalne zgodnie z zapisami umowy;
- 14) odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w sposób terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 15) odbierać odpady komunalne ze wskazanych ulic oraz w podanych przedziałach czasowych; wykaz ulic do odbioru odpadów komunalnych w określonych przedziałach czasowych stanowi załącznik do umowy. Zamawiający będzie aktualizował ten wykaz.
- 16) przekazywać zamawiającemu informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach dotyczących prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów oraz informacje o zaobserwowanych nieprawidłowościach;
- 17) odbierać nieprawidłowo posegregowane przez właścicieli nieruchomości odpady komunalne, klasyfikując je jako odpady zmieszane;
- 18) zapewnić odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w przypadku wystąpienia utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg i dojazdów;
- 19) zapewnić odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości poprzez ustawienie kontenerów/pojemników zbiorczych odpowiednio oznakowanych w miejscu wybranym przez Wykonawcę. O miejscu ustawienia kontenerów/pojemników Wykonawca powinien zawiadomić właścicieli nieruchomości, którzy będą z nich korzystali. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 20) zapewnić gotowość odbioru odpadów komunalnych w soboty, o ile taka konieczność zaistnieje;
- 21) realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy;
- 22) przedkładać Zamawiającemu raport miesięczny oraz półroczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy;
- 23) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim, powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych;
- 24) stosownie do art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.



a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia.