

Załącznik Nr 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

22-80-00-00-8 – **Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury**

Dodatkowe kody CPV*:

22-90-00-00-9 : **Różne druki**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest **dostawa druków akcydensowych do Urzędu Miasta Łodzi w 2018 r.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	ILOŚĆ OGÓŁEM
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
1	Arkusze spisu z natury (uniwersalny) GM-140, samokopiujący, format A-4, bloczek 100-kartk.	bloczek	40
2	Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej, część CEIDG-MW, format A4, 100 szt. w paczce	paczka	5
3	Dowód wpłaty KP, druk samokopiujący, format A6, bloczek 100-kartk.	bloczek	2
4	Dziennik budowy/rozbiórki DB2, format A-4, 50-kartk., (25 oryginałów + 25 kopii)	szt.	50
5	Dziennik korespondencyjny format A4, twarda oprawa, 96 kartek, treść kart według wzoru przekazanego przez Zamawiającego	szt.	20
6	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych, format A4, zeszyt min. 26-kartk.	szt.	103
7	Faktura korygująca VAT A-4, uniwersalna, druk samokopiujący, bloczek 100-kartk.	bloczek	2
8	Faktura VAT formatu A-5, uniwersalna, druk samokopiujący, bloczek 100-kartk.	bloczek	2
9	Formularz odbioru dowodu osobistego, format A4 - wzór stanowi załącznik Nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212) bloczek 100-kartk.	bloczek	10
10	Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, format A4 - wzór stanowi załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015r. poz 212) bloczek 100-kartk.	bloczek	10
11	Informacja o rachunkach bankowych, część CEIDG-RB, format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	1
12	Karta drogowa samochodu osobowego, numerowana, papier offsetowy, A5, bloczek 100-kartk.	bloczek	50
13	Karta ewidencyjna wyposażenia, format A5, bloczek 100-kartk.	bloczek	2
14	Karta kontowa 2-kolumnowa (Puk-283), 2/3 A4, papier offsetowy, bloczek 100-kartk.	bloczek	2
15	Karta urlopową, druk na papierze offsetowym, format A6, bloczek 100-kartk.	bloczek	220
16	Koperty dowodowe D-7, nieklejone, w kolorze białym, z nadrukiem czarnym wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, karton 140 g/m ² , o wymiarach: wys. 20 cm x szer. 25 cm, zagięcie górne koperty 2,5 cm, 100 szt. w paczce	paczka	100

17	Korekta do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, część CEIDG-POPR, format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	2
18	Książeczka narzędziowa, format A6, zeszyt 8-kartk.	szt.	5
19	Książeczka wyposażenia, format A7, zeszyt 8-kartk.	szt.	20
20	Książka kontroli Pu-Kn-14 (11), format A4	szt.	5
21	Księga druków ścisłego zarachowania, papier offsetowy, format A-4, 64 strony numerowane, Pu-K-210	szt.	5
22	Księga inwentarzowa, format A-4, Pu-K-205, papier offsetowy, 50-kartk., szyta, w twardej oprawie	szt.	35
23	Księga kontowa uniwersalna (Puk-193), A4, papier offsetowy, zeszyt 48-kartk.	szt.	6
24	Księga środków trwałych, format A-4, K-207, papier offsetowy, 60-kartk., szyta, w twardej oprawie	szt.	35
25	Kwitariusze K-103 (oryginał + 2 kopie), druk samokopiujący, format A5, 50-kartk.	bloczek	100
26	Legitymacja służbowa, format 2xA7, w oprawie introligatorskiej	szt.	500
27	Nota korygująca (108-3) (MF-15), wielokopia, A5, bloczek 80-kartk.	bloczek	2
28	Nota księgową, wielokopia, A5, bloczek 80-kartk.	bloczek	2
29	Pocztowe książki nadawcze, druk samokopiujący, format 2/3 A4, zeszyt 100-kartk.	szt.	10
30	Polecenie przelewu - oryginał+kopia (1+1), bloczek 100-kartk., format A-6, samokopiujący	bloczek	12
31	Polecenie przelewu (oryginał + 2 kopie), bloczek 81-kartk., samokopiujący, format A-6	bloczek	2
32	Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa, 4-odcinkowe, bloczek 100-kartk., druk samokopiujący	bloczek	10
33	Polecenie wyjazdu służbowego wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, bloczek 40-kartk.	bloczek	22
34	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki Rn-84, ordynacja podatkowa, papier offsetowy BD 140-200 g/m ² , wymiary: 90x140 mm lub 105x148 mm, z tolerancją 2 mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną, rozmieszczenie graficzne wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego	szt.	200000
35	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki, postępowanie administracyjne, papier offsetowy BD 140-200 g/m ² , wymiary: 90x140 mm lub 105x148 mm, z tolerancją 2 mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną, treść i rozmieszczenie graficzne wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego	szt.	280000
36	Roczna karta ewidencji obecności w pracy, format A5, bloczek 100 szt.	bloczek	20
37	Rozliczenie zaliczki, druk na papierze offsetowym, wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, format A6, bloczek 100-kartk.	bloczek	5
38	Udział w spółkach cywilnych, część CEIDG-S.C., format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	2
39	Udzielone pełnomocnictwa, część CEIDG-PN, format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	2
40	Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, CEIDG-1, format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	2
41	Wniosek o wydanie dowodu osobistego D-1, format wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, bloczek 100-kartk.	bloczek	700
42	Wniosek o zaliczkę, druk na papierze offsetowym, wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, format A6, bloczek 100-kartk.	bloczek	5
43	Wykonywana działalność gospodarcza, część CEIDG-RD, format A-4, 100 szt. w paczce	paczka	10
44	Wywieszka magazynowa (PU-GM-131), karton w formacie A6	szt.	100
45	Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, format A4 - wzór stanowi załącznik Nr 7 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015 r. poz. 212) bloczek 100-kartk.	bloczek	20

46	Zgłoszenie pobytu czasowego, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.), bloczek 100-kartk.	bloczek	200
47	Zgłoszenie pobytu stałego, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.), bloczek 100-kartk.	bloczek	200
48	Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 9 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. W sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. nr 220, poz. 1306 ze zm.), bloczek 100-kartk.	bloczek	10
49	Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 7 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. W sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. nr 220, poz. 1306 ze zm.), bloczek 100-kartk.	bloczek	30
50	Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. Nr 220 poz. 1306), bloczek 100-kartk.	bloczek	40
51	Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego, format A5 - wzór stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.), bloczek 100-kartk.	bloczek	100

1. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ww. wielkościach. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych druków z jednoczesnym zmniejszeniem do 50% wartości umowy określonej w ust. 1 wzoru umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość druków wykonanych zgodnie z umową.
3. Dostawy odbywać się będą etapami, w okresie: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 r.) do dnia 31 grudnia 2018 r. Zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.
4. Termin realizacji zamówienia poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym - 2 dni robocze, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia: koszt transportu, rozładunku w miejsca wskazane przez zamawiającego itp. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz

z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

8. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości, np. nieczytelne druki, uszkodzone mechanicznie, itp.
9. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o kwotę 50 000,00 zł. łącznego wynagrodzenia wykonawcy ustalonego według formularza ofertowego.
10. Miejsce wykonania: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, z możliwością wystąpienia opcji dostawy w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego.
11. Termin wykonania zamówienia (z wykorzystaniem prawa opcji): **od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2018 r.) do dnia 31.12.2018 r.**