



Łódź, dnia 13.12.2017 r.

Do wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na:

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów"

W związku z wszczętym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), dla zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia **powyżej 750 000 euro (ZAŁĄCZNIK XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE Usługi pocztowe)** Zamawiający – Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 przekazuje zapytania od Wykonawców dotyczące treści Regulaminu o zamówieniu i udziela wyjaśnień:

Pytanie 21

W Formularzu Cenowym nr 1, 2, 3 zamówienia, Zamawiający nie umieścił pozycji „dodatkowy odbiór korespondencji” Modyfikacja zapisu w Załączniku Nr 1A do Regulaminu, Załączniku Nr 1B do Regulaminu, Załączniku Nr 1C do Regulaminu w brzmieniu „w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na odbiór i wysyłkę korespondencji każdorazowo zgłoszenie telefoniczne, odbiór nie częściej niż 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w dniu zgłoszenia, w godzinach ustalonych telefonicznie”

Zgodnie z powyższym zapisem Wykonawca zmuszony jest do wyceny świadczonej usługi na zasadach i warunkach cenowych zakładający codzienny odbiór.

Wycena dotyczy poniższych ilości jednostek określonych przez Zamawiającego

Załącznik nr 1A do regulaminu - 17 jednostek

Załącznik nr 1B do regulaminu - 36 jednostek

Załącznik nr 1C do regulaminu - 25 jednostek

Wykonawca wnioskuję o modyfikację Formularzy Cenowych nr 1.2.3 poprzez dodanie pozycji „dodatkowy odbiór korespondencji”

Odpowiedź 21:

Zamawiający dokona zmiany w Formularzu Cenowym dla części nr 1, części nr 2 i części nr 3 (Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b, Załącznik nr 2c do Regulaminu)

Pytanie 22

W Załączniku Nr 1A do Regulaminu, Załączniku Nr 1B do Regulaminu, Załączniku Nr 1C, stanowiącym „Opis części zamówienia” Zamawiający wskazuje tożsame jednostki





w zakresie świadczenia usługi odbioru korespondencji. Zgodnie z takim zapisem Wykonawca zmuszony jest każdorazowo zgodnie z Formularzem Cenowym wycenić świadczenie usługi odbioru korespondencji

Wykonawca wnioskuje o ustalenie oddzielnego Formularza Cenowego dla świadczenia usługi odbioru korespondencji. Będącego załącznikiem dla 1,2,3 części zamówienia, co pozwoli Wykonawcy właściwie wycenić świadczenie w/w usługi.

Wykonawca wnioskuje o ustalenie Formularza Cenowego dla świadczenia usługi odbioru korespondencji określającego poniższe zapisy

1. Jednostkowy odbiór korespondencji w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. Jednostkowy odbiór korespondencji w dwa dni robocze
3. Jednostkowy dodatkowy odbiór korespondencji

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa w złotych brutto
	Usługa: odbiór przesyłek pocztowych świadczona w dni robocze z wyłączeniem dnia ustawowo wolnych od pracy	Miesięczna cena jednostkowa w złotych brutto świadczona dla jednej jednostki organizacyjnej
1	codzienny odbiór	
2	odbiór we wskazane dwa dni robocze	
3	dodatkowe zgłoszenie	
SUMA		

Jednostkowe określenie świadczenia usługi odbioru korespondencji pozwoli Zamawiającemu właściwie wydatkować środki przeznaczone na realizację zamówienia z uwzględnieniem faktycznej ilości wykonania usługi. Wprowadzenie modyfikacji pozwoli Wykonawcom określić warunki cenowe świadczenia usług które będą zmienne w przypadku włączenia kolejnych jednostek organizacyjnych do umowy.

Odpowiedź 22:

Zamawiający dokona zmiany w Formularzu Cenowym dla części nr 1, części nr 2 i części nr 3 (Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b, Załącznik nr 2c do Regulaminu)

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
(podpis nieczytelny)

p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

