

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **90600000-3** Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Przedmiotem zamówienia jest: **Obsługa i utrzymanie szaleatów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi w 2018 r.**

1. Zamawiający oddaje do obsługi i utrzymania szaleaty komunalne zlokalizowane na terenie miasta Łodzi, jak niżej:

Lp.	Lokalizacja szaleatu	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Ilość pomieszczeń	Urządzenia techniczne	Warunki do prowadzenia działalności gospodarczej
1.	Rydzowa–Lniana na targowisku	34	3	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
2.	Al. G. Palki–Wojska Polskiego	74	3	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
3.	Plac Barlickiego	48	6	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.–kan.	nie
4.	Rondo Inwalidów	48	4	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.–kan.	nie
5.	Przybyszewskiego 4	46,3	4	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	tak
6.	Pabianicka 47 – szaleat podziemny	74	3	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.–kan.	nie
7.	Plac Niepodległości – szaleat podziemny	74,66	3	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.–kan.	nie

8.	Park Staszica – szalet podziemny	42	5	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
9.	Piotrkowska 268 – przy katedrze	43	5	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
10.	Aleja Schillera 13	73	6	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
11.	Przejście podziemne Al. Bandurskiego/ Dw. Łódź-Kaliska	40	6	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie
12.	Targowa 42	50	5	Instalacja elektryczna, Instalacja wod.– kan.	nie

2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić szalety do **korzystania przez 6 dni w tygodniu (oprócz niedziel i świąt)** w następujących godzinach:

- 1) Rydzowa – Lniana na targowisku – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 2) al. G. Palki – Wojska Polskiego – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 3) Pl. Barlickiego – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 4) Rondo Inwalidów – przejście podziemne – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 5) Przybyszewskiego 4 – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 6) Pabianicka 47 – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 7) Plac Niepodległości – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 8) Park Staszica – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 9) Piotrkowska 268 – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 10) Al. Schillera – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30
- 11) Al. Bandurskiego / Dworzec Kaliski – przejście podziemne – czynny od godz. 8:00 do godz. 17:00
- 12) Targowa 42 – przejście podziemne – czynny od godz. 7:30 do godz. 16:30.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania polecenia otwarcia toalet poza godzinami i dniami określonymi w pkt 2 z tym, że polecenie takie winno być doręczone Wykonawcy w terminie 2 dni przed planowanym terminem otwarcia. Doręczenie może nastąpić także drogą faksu lub poczty elektronicznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi administrowanych szaletów, utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym, technicznym

i eksploatacyjnym, zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnienia utrzymania czystości wokół szaletów. Jednocześnie zapewnienia bezpiecznego dojścia do szaletów w czasie zimy.

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

Do czynności tych w szczególności należą:

- otwieranie i zamykanie szaletu w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach;
- utrzymanie w należytym porządku i czystości szaletu we wszystkich pomieszczeniach jak również w jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- zapewnienie dostępności środków higieny (papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła) dla użytkowników szaletu;
- zgłaszanie wszelkich awarii i zdarzeń niepożądanych zakłócających eksploatację szaletu do Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dotyczących realizowanej usługi, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa.

6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego (*w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze*) dowodu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób, ze wskazaniem liczby pracowników i wymiaru ich zatrudnienia oraz powołaniem czasookresów zatrudnienia, a także zanonimizowanych kopii umów o pracę uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników. **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umów dotyczących pracowników o statusie osób niepełnosprawnych anonimizacji podlega również imię i nazwisko.** Informacje takie jak: data zawarcia umowy, okres zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie wskazane obowiązki w zakresie składania oświadczeń i dokumentów opisanych w niniejszym punkcie, z zastrzeżeniem,

że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia, stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający będzie uprawniony do odmowy zaakceptowania Podwykonawcy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową **Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby**, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.

7. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresów zatrudnienia oraz wymiarów czasu pracy, zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) zawartych z ww. pracownikami na czas realizacji zamówienia oraz zanonimizowanych decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Wydziału Gospodarki Komunalnej nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.

Oświadczenie powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informacje o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej grupy osób w liczbie zadeklarowanej przez Wykonawcę (pkt 6 Formularza ofertowego), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Oświadczenie i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych winny zostać odpowiednio zanonimizowane tj. w szczególności nie mogą zawierać imion i nazwisk identyfikujących osoby niepełnosprawne.**

Zatrudnienie pracowników o statusie osób niepełnosprawnych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zawarcia z nimi umów o pracę zgodnie z pkt. 5 OPZ.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną **Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia**

w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 wzoru umowy **(stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).**

8. W przypadku uchybienia obowiązkom określonym w pkt 6 i 7 OPZ Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości i na warunkach określonych odpowiednio w § 8 ust. 4 i 7 z zastrzeżeniem ust. 8 wzoru umowy.
9. Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z szaletów w wysokości określonej w załączniku do Uchwały Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 roku **(stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ).**
10. Wykonawca ponosi koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaletów, a szczególności koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty zużycia energii elektrycznej, koszty drobnych napraw i konserwacji (między innymi: usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, zamków, urządzeń elektrycznych, malowania ścian itp.).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź na dostawę energii elektrycznej i z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów.
12. Usługa będzie realizowana **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**